

ПРИНЯТ

на заседании
педагогического совета
Протокол № 14
от 30 августа 2024 года

Утверждено

врио директора МБОУ
«Нижегорская школа-лицей №1»
_____ Н.А. Песикова
30 августа 2024 года
приказ № 333

**Годовой план работы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нижегорская школа-лицей №1»
Нижегорского района
Республики Крым
на 2024/2025 учебный год**

Согласовано

на заседании
Управляющего совета
Протокол № 4
от 30 августа 2024 года

пгт. Нижегорский
2024 год

ПЛАН

I. Вступление. Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 уч. год.....	3
1. Организационные вопросы учебного года.....	3
2. Обеспечение обязательного образования.....	11
3. Организация учебно-воспитательного процесса.....	11
4. Результативность учебно-воспитательного процесса.....	12
5. Управление школой.....	16
6. Качество воспитательной работы	16
7. Работа с педагогическими кадрами.....	33
8. Организационно-методическая работа.....	33
9. Контрольно-аналитическая работа с кадрами	34
10. Работа дополнительных служб.....	35
11. Материально-техническое обеспечение	42
12. Социальная защита, охрана здоровья	43
13. Моральное и материальное стимулирование.....	43
II. Основные педагогические задачи и проблемы на 2024-2025 учебный год.....	43
1. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.....	45
2. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.....	47
3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.....	56
6. Система внутришкольного контроля.....	60
7. Укрепление учебно-материальной базы. Средства образовательного учреждения.....	87
III. Приложения.	

І. ВСТУПЛЕНИЕ

Анализ учебно-воспитательной работы за 2023/2024 учебный год

1. Организационные вопросы учебного года

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1» продолжал работать над решением проблемы «Интеграция учебно-воспитательного процесса в условиях допрофильной подготовки и профильного обучения; внедрение Федерального государственного стандарта в школе». Поэтому деятельность всех методических объединений была направлена на внедрение в практику вопроса «Формирование у обучающихся универсальных учебных действий как направление реализации требований ФГОС». Состоялось **31** заседаний методических объединений и 8 методических советов, на которых рассматривались инструктивно-методические письма Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым, обсуждались вопросы внедрения ФГОС в 1-11 классах; гражданско-правового, экологического и эстетического воспитания; физического и правового воспитания; новые педагогические технологии в преподавании предметов; формирование у обучающихся эстетического отношения к окружающему миру и самому себе; активизация творческих потребностей обучающихся, развитие самостоятельности; связь внимания, памяти и мышления; работа с одарёнными детьми; шёл активный поиск новых форм методической работы.

В новом учебном году школа продолжила работу в региональной инновационной площадке по программе «Курчатовский класс». В ней участвовали два классных коллектива (7-Б и 8-Б). В 2023-2024 учебном году обучающаяся 8 –Б класса, Калкатова Александра, приняла участие во II региональной научно-практической конференции «Научные чтения им. И.В. Курчатова», посвященная Дню Российской науки.

Решение проблем и задач школы, утверждённых педколлективом на учебный год, дало возможность школьному коллективу достичь определённых результатов. Среди самых важных результатов следует отметить, что в школьном этапе всероссийской олимпиады, которая проводилась с 25.09.2023г. по 24.10.2023г. приняли участие **191** обучающихся, что составило **457** участий по **17** предметам. Принимали участие **4-классники** в олимпиаде по русскому языку и математике. Победителем стал по русскому языку Менаев Д (4 – Б кл., кл.рук Каднай В.В.), призерами стали Змиевская У (4 – А кл., кл.рук. Назарчук Е.В.), Помозова П (4 – А кл., кл.рук. Назарчук Е.В.). Призёром стал по математике Подлужный Р (4 – А кл., кл.рук. Назарчук Е.В.). Наибольшее количество участников присутствовало на математике (38), русскому языку (36), английскому языку (33), истории (33).

В этом учебном году на платформе «Сириус Курсы» проводились олимпиады по 6 предметам (физика, химия, астрономия, биология, математика, информатика). Общее количество победителей **93**, призеров **75**.

В период с 09.11.2023г. по 17.12.2023г. проходил муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников.

Победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году

№	ФИО участника	Класс	Название общеобразовательного учреждения	Статус
<i>По физической культуре</i>				
1	Галигузова Злата Дмитриевна	7	Обучающаяся МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1»	Призёр

2	Натальин Михаил Валерьевич	8	Обучающийся МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1»	Призёр
3	Бондар Егор Максимович	10	Обучающийся МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1»	Призёр
<i>По английскому языку</i>				
4	Соловьёв Александр Владимирович	8	Обучающийся МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1»	Победитель
5	Корнюшенко Артём Эдуардович	8	Обучающийся МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1»	Призёр
6	Гордиенко Николай Иванович	10	Обучающийся МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1»	Победитель
7	Вернигора Никита Витальевич	11	Обучающийся МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1»	Призёр
<i>По обществознанию</i>				
8	Гордиенко Николай Иванович	10	Обучающийся МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1»	Призёр
<i>По экологии</i>				
9	Смоляр Илья Сергеевич	10	Обучающийся МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1»	Победитель
<i>По русскому языку</i>				
10	Гордиенко Николай Иванович	10	Обучающийся МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1»	Победитель
<i>По физике</i>				
11	Гордиенко Николай Иванович	10	Обучающийся МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1»	Победитель
<i>По технологии</i>				
12	Галигузова Злата Дмитриевна	7	Обучающаяся МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1»	Призёр
13	Натальин Михаил Валерьевич	8	Обучающийся МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1»	Победитель
14	Тимощенко Вера Сергеевна	9	Обучающаяся МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1»	Победитель
<i>По экономике</i>				
15	Гордиенко Николай	10	Обучающийся МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1»	Победитель

	Иванович		школа-лицей №1»	
<i>По литературе</i>				
16	Антоненко Елена Сергеевна	8	Обучающаяся МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1»	Призёр
17	Смоляр Илья Сергеевич	10	Обучающийся МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1»	Победитель
18	Бозоян Альбина Валериковна	10	Обучающаяся МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1»	Призёр
<i>По истории</i>				
19	Голубев Артём Сергеевич	7	Обучающийся МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1»	Призёр
20	Смоляр Илья Сергеевич	10	Обучающийся МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1»	Призёр
<i>По информатике</i>				
21	Гордиенко Николай Иванович	10	Обучающийся МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1»	Победитель
<i>По математике</i>				
22	Гордиенко Николай Иванович	10	Обучающийся МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1»	Победитель
<i>По химии</i>				
22	Калкатова Александра Тимофеевна	8	Обучающаяся МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1»	Победитель
<i>По биологии</i>				
23	Абдуллаев Умар Рустемович	7	Обучающийся МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1»	Победитель
24	Дворецкая Виктория Алексеевна	9	Обучающаяся МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1»	Победитель

(Приказа Управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижегородского района Республики Крым от 25.12.2023г.№ 458 «Об итогах участия обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в Нижегородском районе в 2023/2024 учебном году»)

Третий год подряд принимают участие маленькие четвероклассники в МЭ всероссийской олимпиады по математике (Подлужный Роман 4 кл.)

Республиканский этап всероссийской олимпиады школьников, проходивший в январе-феврале 2024 года показал следующее: приняли участие **3** обучающихся (Смоляр И. – литература, экология; Гордиенко Н. – физика, экономика, информатика; Желнов Д.- астрономия),

что составило 6 участий. Призёром по экономике стал Гордиенко Н.(10 кл., Мотузко Т.А.), по экологии – Смоляр И.(10 кл., Ильчук Л.Н.), приказ МОН и молодёжи РК № 331 от 26.02.2024г.

1 декабря 2023 году на базе МБОУ «Нижегорская школа-лицей №1 был проведен муниципальный этап Республиканской олимпиады школьников по родному крымскотатарскому языку и литературе. Призёрами стали Урмиева Э., 8 – Б кл., Аблязова А., 10 – А кл.

3 марта 2024г. прошел региональный этап республиканской олимпиады школьников по родному крымскотатарскому языку и литературе. В нем приняли участие Аблязова А., 10 –А кл., Нурлаева А., 11 кл. (по баллам).

2 декабря 2023 года на базе МБОУ «Нижегорская школа-гимназия» был проведен муниципальный этап Республиканского конкурса – защиты научно-исследовательских работ МАН «Искатель» в 2023/2024 учебном году (далее – Конкурс-защита). В Конкурсе-защите приняли участие 4 обучающихся.

№ п/п	ФИО учащегося	Секция/тема работы	Базовая дисциплина	Статус в МАН	Научный руководитель
	Вернигора Никита Витальевич, 11 класс	<u>Иностранные языки</u> «Пословицы как отражение истории и национального менталитета английского и русского народов»	Английский язык	Участник	Урмиева Э.Р.
	Бозоян Альбина Валериковна, 10 –Б класс	<u>Русский язык и литература</u> «Лирика как вклад в сохранение исторической памяти района»	Русский язык и литература	Участник	Ибрагимова З.М.
	Мамбетов Илимдар Айдерович, 10 – Б класс	<u>Биология человека</u> «Исследование влияния вредных продуктов питания на организм человека»	Биология	Участник	Домрачева М.В.
	Лядухин Андрей Михайлович, 9 – А класс	<u>Религиоведение</u> «Роль православия в истории России»	История	Участник	Куваева А.А.

Победители и призёры Конкурса-защиты:

По секции «Русская литература» - Бозоян Альбина Валериковна , 10 – Б кл. (I степень);

По секции «Иностранные языки» - Вернигора Никита Витальевич, 11 кл. (II степень);

По секции «Биология человека» - Мамбетов Илимдар Айдерович, 10 –Б кл. (II степень);

(Приказ Управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым от 13.12.2023г. № 439 «Об итогах муниципального этапа Республиканского

конкурса – защиты научно – исследовательских работ МАН «Искатель» в 2023/2024 учебном году»).

8 – 10 февраля 2024г. был проведён Республиканский этап конкурс – защита научно-исследовательских работ МАН «Искатель» в 2023/2024 учебном году ,в котором приняли участие Бозоян А. и Вернигора Н. Результаты: Вернигора Н. стал призёром по английскому языку (приказ МОН и молодёжи РК № 489 от 22.03.2024г.).

Участие в конкурсах:

Учащиеся 2-11 классов приняли участие в Международном конкурсе «Русский медвежонок – языкознание для всех-2023». (Центральный Оргкомитет игры-конкурса). В данном конкурсе приняли участие **222** учащихся:

1 класс – 29 учащихся (лучший результат (12б.): Богомаз Ф., Килина С., Нуманова Р., Харченко А.)

2 класс – 41 учащихся (лучший результат (110б.): Амелин Б., Вернигора К., Грищак С., Джалилов Э., Линев И., Маргосянц М., Меметова Д, Плытик Е. – 1-8м. в школе, 1-8м. в районе)

3 класс – 23 учащихся (лучший результат (110б.): Подлужная К., Щербаченко Д. – 1-2м. в школе, 1-3м. в районе)

4 класс – 11 учащихся (лучший результат: Олиниченко Д. – 1м.в школе, 5-6м. в районе)

5 класс – 21 учащихся (лучший результат: Филенко К. – 1м. в школе; 2м. в районе)

6 класс – 18 учащихся (лучший результат: Кадиров А. – 1м. в школе; 1-2м. в районе)

7 класс – 19 учащихся (лучший результат: Галайчук П. – 1м. в школе; 1м. в районе)

8 класс – 20 учащихся (лучший результат: Антоненко Е. – 1м. в школе; 2м. в районе)

9 класс – 17 учащихся (лучший результат: Абдурафиева Э.. – 1м. в школе; 1м. в районе)

10 класс – 14 учащихся (лучший результат: Чигидинов Д. – 1м. в школе; 2м. в районе)

11 класс – 9 учащихся (лучший результат: Ющак А. – 1м. в школе; 1-2м. в районе)

Дипломами победителя награждены: Богомаз Ф., Килина С., Нуманова Р., Харченко А., Подлужная К., Щербаченко Д., Олиниченко Д., Филенко К., Кадиров А., Антоненко Е., Чигидинов Д., Ющак А.

«Правилами заполнения бланков ответов» категорически запрещалось вносить исправления в таблицу 4 с ответами на задания Конкурса. К сожалению, некоторые участники нарушили этот запрет. Все задания, на которые было дано больше одного ответа, в том числе и те, где неверный ответ замазан корректирующим карандашом, не засчитывались. Задания, где ответов не было вообще, помечены буквой «н».

21 марта 2024г. был проведён Международный математический конкурс «Кенгуру – 2024» среди обучающихся 2 -10 классах. В данном конкурсе приняли участие **179** учащихся:

2 класс – 22 учащихся (1 Победитель в школе –Меметова Д., 2 Призёра в школе – Сазонов Н., Авакян Д., 1 Призёр в районе – Меметова Д.);

3 класс – 24 учащихся (1 Победитель в школе Синяк Е., 2 Призёра в школе – Алимова Э., Талибова С., 1 Победитель в районе и в регионе – Синяк Е., 2 Призёра в районе – Алимова А., Талибова С.);

4 класс – 11 учащихся (1 Победитель в школе – Помозова П., 2 Призёра в школе – Василенко М., Тенаев Д., (1 Победитель в районе – Помозова П., 1 Призёр в районе – Василенко М.);

5 класс – 11 учащихся (1 Победитель в школе – Шестаков Б., 2 Призёра в школе – Плытик В., Телушко А.);

6 класс – 15 учащихся (1 Победитель в школе – Смолий Д., 2 Призёра в школе – Тейфиков К., Маметов Э.);

7 класс – 16 учащихся (1 Победитель в школе – Чернюк М., 2 Призёра в школе – Абдуллаев У., Грешневская А.);

8 класс – 15 учащихся (1 Победитель Захарченко Я., 4 Призёра в школе – Абдураманов С., Усеинова А., Коробова О., Линникова З., 1 Призёр в районе – Захарченко Я.);

9 класс – 21 учащихся (1 Победитель в школе – Головченко А., 2 Призёра в школе – Хлебина О., Гаврилова А.);

10 класс – 16 учащихся (1 Победитель в школе – Бондар Е., 3 Призёра в школе – Желнов К., Кучинская Л., Зиядуллаев И., 1 Призёр в районе – Бондар Е.).

Победители и призёры награждены дипломами и ценными призами.

- В 2023-2024 учебном году Азаренко Л.М., учитель географии, приняла участие в Крымском фестивале педагогических инициатив – 2023 в номинации «Мы любим Крым».
- XIX Всекрымский творческий конкур «Язык – душа народа» в номинации «Письменная творческая работа»: Ислямова Э., 10-Б кл. МЭ, победитель (уч. Ибрагимова З.М.).
- Патриотический конкурс детского творчества «Ради жизни на Земле», номинация «Литературное творчество»: Желнов К., 10-А кл. МЭ, призёр (уч. Ибрагимова З.М.).
- Республиканский профориентационный конкурс «Азбука профессий», номинация «Один день в профессии»: Кадиров А., 6 –В кл. МЭ – победитель, РЭ – призёр (уч. Ибрагимова З.М.).
- Всероссийский конкурс сочинений (ВКС): Ислямова Э., 10-Б кл., МЭ, победитель (уч. Ибрагимова З.М.).
- VIII Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности»: Кадиров А., 6-В кл., МЭ – победитель; Кудрявцева В., 10-А кл., МЭ – победитель; Кадиров А., 6 – В кл., РЭ – победитель, Кудрявцева В., 10 –А кл., РЭ - призёр (уч. Ибрагимова З.М.).
- Республиканский открытый фестиваль – конкурс детского творчества «Крым в сердце моём», номинация «Я посвящаю эти строки Крыму» : Кадиров А, 6 – В кл., МЭ – победитель (уч. Ибрагимова З.М.). «Школьные годы», МЭ – призёр , номинация «Вокальный звездопад» : МЭ, призёр (уч. Андрейчук С.В.).
- Литературный конкурс «Алтын калем» («Золотое перо») имени Эшрефа Шемьи-заде»: Асанова М, 9 – В кл., МЭ – призёр (уч. Абибулаева А.Т.).

В октябре ,2023 г. прошла научно-методическая конференция на тему «Функциональная грамотность и ее место в организации учебно-воспитательного процесса».

Выступили:

ЗДНМР Аблаева З.М., рассказала о целях проведения мероприятий по «Функциональной грамотности» и особенно обратила внимание на читательскую, математическую и естественно-научную грамотность.

Учитель математики Ломанова Н.М., поделился опытом работы с учащимися по ФГ, а также продемонстрировал разнообразные формы, методы, формирующие функциональную грамотность.

ЗДУР Песикова Н.А., рассказала о Международной программе по оценке образовательных достижений учащихся PISA. (Programme for International Student Assessment) – это международное сопоставительное исследование качества образования, в рамках которого оцениваются знания и навыки учащихся школ в возрасте 15 лет. Проводится под эгидой Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР). Национальным центром

проведения исследования PISA в Российской Федерации является ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования».

Учитель начальных классов Чигидинова И.С. рассказала о онлайн-платформе «Учи. Ру». Указала на то, что эта онлайн-платформа позволяет изучать школьные предметы в интерактивной форме, с помощью которой ученики готовятся к ВПР, ОГЭ и ЕГЭ, участвуют в олимпиадах, осваивают программирование и целеполагание, развивают гибкие навыки.

В апреле 2023 года состоялись заседания МО, на которых рассматривался вопрос о защите индивидуальных итоговых проектов обучающихся 9,11 классов по предметам.

9 - е классы

Название предмета	9-А	9-Б	9 -В	Всего	ФИО руководителей
География	4	1	1	6	Азаренко Л.М.
Информатика	1	-	-	1	Аблязов Т.Ф.
Математика	-	1	-	1	Ломанов Н.М.
	-	1	-	1	Аблязов Т.Ф.
	-	-	3	3	Усеинова Э.Б.
Химия	-	-	-	-	Белозуб Е.В.
Английский язык	-	1	-	1	Кучинская Е.А.
История	3	1	-	4	Куваева А.А.
Обществознание	-	2	1	3	Куваева А.А.
Биология	1	5	2	8	Ильчук Л.Н.
Физвоспитание	3	3	-	6	Кириянов С.В.
	-	1	1	2	Бодеристов А.А.
ОБЖ	2	-	4	6	Кириянов С.В.
Литература	-	1	-	1	Веленская Н.В.
Русский язык	-	-	-	-	Веленская Н.В.
Родной русский язык / литература	-	1	-	1	Насруллаева Э.С.
Крымскотатарский язык/литература	1	-	1	2	Абибулаева А.Т.
Физика	-	-	1	1	Кознова С.Л.
ИЗО	1	1	-	2	Шкарпета Е.А.
Технология	-	2	-	2	Шкарпета Е.М.
	2	-	1	3	Терзивец В.М.
Психология	-	1	1	2	Яворская Я.В.
ВСЕГО	18	22	16	56	

11-ый класс

Название предмета	11кл.	ВСЕГО	ФИО руководителей
География	2	2	Азаренко Л.М.
Информатика	-	-	Аблязов Т.Ф.
Математика	2	2	Песикова Н.А.
Физика	2	2	Кознова С.Л.
Химия	-	-	Белозуб Е.В.
Английский язык	1	1	Урмиева Э.Р.
История	-	-	Мотузко Т.А.
Обществознание	4	4	Мотузко Т.А.
Биология	1	1	Ильчук Л.Н.
Физвоспитание	-	-	Кириянов С.В.

Литература	-	-	Плашенкова Н.С.
Русский язык	-	-	Плашенкова Н.С.
Крымскотатарский язык/литература	1	1	Абибулаева А.Т.
Музыка	-	-	Андрейчук С.В.
ИЗО	2	2	Шкарпета Е.М.
Технология	-	-	Шкарпета Е.М. Терзивец В.М.
Психология	3	3	Яворская Я.В.
ВСЕГО	18	18	

С целью привития интереса к изучаемым предметам на протяжении года проводились предметные недели по русскому языку и литературе, точным наукам, истории, географии, биологии, технологии, музыке, английскому языку. Учителя предметных ШМО старались привлечь обучающихся всех параллелей к участию в конкурсах, брейн-рингах, викторинах, смотрах, конференциях.

Среди задач учебного года коллективу частично удалось решить вопросы

- учебной части: формирование у обучающихся умения практически и творчески применять знания в исследовательской работе над проектами, работе МАН, олимпиадах и конкурсах; созданы условия для обучения школьников согласно их профессиональному самоопределению;

- созданы условия для формирования универсальных учебных действий обучающихся 1-11 классов;

- созданы условия для работы в информационной системе «Электронный журнал ЭлЖур»;

- внедрялся междисциплинарный курс естественнонаучной направленности в рамках внеурочной деятельности в 7-Б и 8-Б классах по программе инновационного проекта «Курчатовский класс»;

- воспитательной части: усовершенствовали ученическое самоуправление в решении вопросов школьной жизни;

- методической части: в системе работали 4 методических объединения по предметам, школа молодого учителя и школа ППО;

- кадров: прошли успешно аттестацию 4 учителей, курсы повышения квалификации по графику;

- контроля за учебно-воспитательным процессом: проведены административные контрольные работы по математике, русскому языку, истории, обществознанию, химии; администрацией посещались уроки и внеклассные мероприятия.

- социальной защиты, сохранения и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения: организовано бесплатное питание обучающихся 1-4 классов и детей из семей льготных категорий; в системе проводятся мероприятия по профилактике вредных привычек, технике безопасности, СПИДа; организован подвоз 138 детей из сёл Зелёное, Линейное и Разливы.

- хозяйственной работы и материально-технического обеспечения: ремонтные работы в учебных кабинетах, укомплектованы 25 кабинетов компьютерной техникой и мультимедийными досками, новой современной мебелью все кабинеты, стендами, плакатами, установлены внутренние и наружные камеры видеонаблюдения, турникет.

Методическому совету в 2023/24 учебном году необходимо продолжить работу по творческому росту педагогов, усовершенствовать деятельность научного общества обучающихся «Эрудит», работу на инновационной площадке «Курчатовский класс», продолжить работу в информационной системе «Электронный журнал ЭлЖур»; в режиме дистанционного обучения, усовершенствовать навыки работы с учащимися по функциональной грамотности.

2. Обеспечение обязательного образования

На начало 2023-2024 учебного года в школе обучалось 578 обучающихся, из них девочек 285, что составило 49 % от общей численности. Укомплектовано 26 классов со средней наполняемостью 22 обучающихся. Охвачено обучением 100% обучающихся.

С 1 сентября 2023 года по 1 сентября 2024 года со школы выбыло 14 (без выбывших за лето) обучающихся. Анализируя переход обучающихся в другие школы, необходимо отметить, что главной причиной для родителей обучающихся было изменение места жительства.

Текущее количество обучающихся составляет 2 %.

Основными мероприятиями школьного коллектива по сохранению контингента обучающихся были родительские собрания; индивидуальная работа с родителями и обучающимися; организация разнообразного досуга обучающихся.

Прибыло за отчетный период в школу 6 обучающихся. Основная причина перехода – изменение места жительства. На конец учебного года – 569 обучающихся.

Количество первоклассников в 2023-2024 учебном году – 55 детей.

Коллектив школы целенаправленно проводил работу по охране прав детей. Педагогические работники уделяли внимание выполнению всех законов государства по правам ребенка.

3. Организация учебно-воспитательного процесса

Для соблюдения в школе приоритетных реформ учебно-воспитательного процесса (демократизация, гуманизация, дифференциация, интеграция обучения) был утвержден:

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. СРОКИ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ УЧЕБНОГО ГОДА:

Торжественная линейка, посвященная Дню знаний – **01 сентября 2023 года**

Начало 2023/2024 учебного года – **01 сентября 2023 года**

Окончание учебных занятий по мере выполнения учебных программ

2. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ГОДА

в 1 классе - 33 недели,

2-11 классы - 34 недели.

5-ти дневная учебная неделя для 1-11 классов

Продолжительность урока во 2-11 классах составляет 45 минут.

Во всех классах в понедельник 1 урок внеурочная деятельность «Разговоры о важном»

ОБУЧЕНИЕ В 1 КЛАССАХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ С СОБЛЮДЕНИЕМ СЛЕДУЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ:

в оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям образовательного учреждения в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки (при организации учебного процесса в первых классах используется «ступенчатый» режим):

первая четверть (сентябрь – октябрь) по 3 урока в день по 35 минут и 4 урок - не в классно-урочной форме, а в нетрадиционной форме (театрализация, экскурсия, соревнование и т.д.);

вторая четверть (ноябрь – декабрь) по 4 урока в день по 35 минут;

третья и четвертая четверть – по 4 урока по 40 минут;

1 раз в неделю 5-й урок – урок физической культуры.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ:

Понедельник

	2-4 классы		5-11 классы	
1 урок	08.35 – 09.15	20	8-20 – 9-00	20
2 урок	09.35 – 10.20	20	9-20 – 10-05	10
3 урок	10.40 – 11.25	20	10-15 – 11-00	10
4 урок	11.45 – 12.30	20	11-10 – 11-55	20
5 урок	12.50 – 13.35	10	12-15 – 13-00	20
6 урок	13.45 – 14.30		13-20 – 14-05	10
7 урок			14-15 – 15-00	10

8 урок			15-10 – 15-55	
--------	--	--	---------------	--

Вторник - пятница

	1 класс (сентябрь-декабрь)	1 класс (январь-май)	2-4 классы	2-4 класс	5 – 11 классы	5-11 классы
1 урок	08.30 – 09.05	08.30 – 09.10	08.30 – 09.15	20	08.20 – 09.05	20
2 урок	09.25 – 10.00	09.30 – 10.10	09.35 – 10.20	20	09.25 – 10.10	10
3 урок	10.30 – 11.05	10.30 – 11.10	10.40 – 11.25	20	10.20 – 11.05	20
4 урок	11.35 – 12.10	11.30 – 12.10	11.45 – 12.30	20	11.25 – 12.10	20
5 урок	12.30 – 13.05	12.30 – 13.10	12.50 – 13.35		12.30 – 13.15	10
6 урок					13.25 – 14.10	10
7 урок					14.20 – 15.05	

Для обучающихся 10-х классов по окончанию учебного года проводятся 5-дневные учебные сборы в течение 35 часов.

На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы общеобразовательного учреждения.

Учебный план составлен для основной образовательной программы основного общего образования в соответствии:

- с пунктом 6 частью 3 статьи 28, 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения от 16.11.2022 № 993.
- ФГОС ООО, утвержденным приказом Минобнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» от 17 мая 2012 г. № 413;
- ФОП СОО, утвержденной приказом Минпросвещения от 23.11.2022 № 1014.
- Письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 05.07.2023 № 3632.

- Рабочих учебных программ и календарно-тематического планирования.

Оценивание учебных достижений: 5-бальная система;

Ведение школьной документации: производить пастой черного цвета;

Методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса: осуществлять при помощи программ, учебников, периодических изданий согласно приказам Министерства образования и науки РФ.

**4. Результативность учебно-воспитательного процесса
Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

Учебный год	Кол-во обучающихся и классов	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
2019-2020 уч.год	27 классов 595	10 классов 249	14 классов 282	3 класса 64
2020-2021 уч.год	25 классов 582	10 классов 251	12 классов 269	3 класса 62

2021-2022 уч.год	27 классов 597	10 классов 260	12 классов 265	4 класса 72
2022-2023 уч.год	26 классов 579	10 классов 243	13 классов 280	3 класса 56
2023-2024 уч.год	26 классов 569	10 классов 243	13 классов 281	3 класса 45

Средняя наполняемость классов:

1-4-е классы	5-9-е классы	10-11-е классы	Всего по школе
24,3	21,6	15	21,9

Процентное соотношение обучающихся по полу постоянно меняется.

В таблице приведены данные за последние 5 лет:

Учебный год	Мальчики	Девочки
2019-2020 уч.год – 595 уч.	294 – 49,4%	301 – 50,6%
2020-2021 уч.год – 582 уч.	283 – 50,3%	289 – 49,7%
2021-2022 уч.год – 597 уч.	291 – 49%	306 – 51%
2022-2023 уч.год – 598 уч.	294 – 49%	304 – 51%
2023-2024 уч.год – 569 уч.	293 – 51%	285 – 49%

С 2006 г. работают лицейские классы (профильное обучение):

2019-2020 учебном году 2 лицейских класса - химико-биологический и информационно-технологический;

2020 – 2021 уч.год – 3 лицейских класса: естественнонаучный, гуманитарный и химико-биологический. Основными предметами являются: химия, математика, биология; русский язык, литература, история, право и обществознание.

2021 – 2022 2 лицейских класса: естественнонаучный, гуманитарный. Основными предметами являются: химия, математика, биология; русский язык, история, право.

2022 – 2023 3 лицейских класса: естественнонаучный, гуманитарный. Основными предметами являются: химия, математика, биология; русский язык, история, право.

2023 – 2024 3 лицейских класса: естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический. Основными предметами являются: химия, биология, математика, обществознание, литература, история.

Охват учащихся профильной подготовкой:

Уч.год	Всего уч-ся	профиль	Уч.год	Всего уч-ся	Профиль
2019-2020	38	23	2019-2020	64	49
2020-2021	25	25	2020-2021	62	62
2021-2022	72	31	2021-2022	72	72
2022-2023	35	35	2022-2023	56	56
2023-2024	18	18	2023-2024	45	45

11 классы

10-11 классы

Результативность образовательной деятельности

Сравнительный анализ общих итогов

Параметры статистики	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022 - 2023	2023 - 2024
Обучалось:					
В начальной школе	249	244	260	243	243
В основной школе	282	263	265	280	281
В средней школе	64	62	72	56	45
Не получили аттестаты:					
Об основном образовании	0	1	2	1	1
О среднем образовании	0	0	1	0	0
Оставлено на повторный год обучения	1	0	1	0	0

Закончили школу:					
С золотой медалью	2	3	0	5	1
С серебряной медалью					2
Количество отличников:					
В начальной школе	55	50	46	35	44
В основной школе	35	29	30	39	34
В средней школе	5	3	4	6	5
Количество обучающихся, обучающихся на «4» и «5»:					
В начальной школе	88	91	81	97	90
В основной школе	77	70	66	91	95
В средней школе	18	17	21	19	12

Результаты итоговой аттестации выпускников 9 классов в форме ГВЭ.

	9 класс (математика)				9 класс (русский язык)			
	Уч-ся	Окончили	«4-5»	Отлич.	Уч-ся	Окончили	«4-5»	Отлич.
2023-2024	3	3	2	0	3	3	3	0

Результаты итоговой аттестации выпускников 11 классов по русскому языку в форме ЕГЭ:

	11 класс				
	Уч-ся	Окончили	средний балл	Отл. Атт.	Медал.
2019/2020	38	38		2	2
2020-2021	25	25	67	3	3
2021-2022	31	31	60	0	0
2022-2023	35	35	66	5	5
2023-2024	18	18	56	3	3

Результаты итоговой аттестации выпускников 9 классов по русскому языку в форме ОГЭ:

	9 класс				
	Уч-ся	Окончили	средний балл	Отл. Атт.	Аттестат с отличием
2019/2020	58	58	-	4	4
2020-2021	55	54	4	6	6
2021-2022	44	42	4	0	0

2022-2023	50	50	4	5	5
2023-2024	58	58	4	2	2

Результаты итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 11 классах

№ п/п	предмет	Средний балл				Лучший результат				Не прошли минимальный порог				участвовало			
		20-21	21-22	22-23	23-24	20-21	21-22	22-23	23-24	20-21	21-22	22-23	23-24	20-21	21-22	22-23	23-24
1	Русский язык	67	60	66	56	88	89	91	81	-	-	-	-	25	31	35	17
	Математика (база)		4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27	29	13
2	Математика (профильный)	35	35	72	78	50	68	86	82	2	2	-	-	13	7	6	4
3	География	-	41	-	-	-	41	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
4	Информатика и ИКТ	50	0	75	54	50	0	78	54	-	-	-	-	2	0	2	2
5	История	42	64	54	47	51	67	66	47	-	-	-	-	2	2	4	1
6	Химия	49	36	55	48	59	52	97	57	-	2	1	-	5	4	7	2
7	Физика	42	50	53	73	54	59	53	76	1	-	-	-	5	2	1	2
8	Иностранный язык (англ)	-	52	63	60	-	52	76	60	-	-	-	-	-	1	5	1
9	Биология	48	42	45	53	70	77	73	63	2	4	2	-	10	9	8	3
10	Обществознание	49	55	53	59	83	66	71	90	3	1	2	-	12	10	8	3
11	Литература	62	58	61	68	65	65	68	89	-	-	-	-	2	3	3	2

Результаты итоговой аттестации в форме ОГЭ в 9 классах

№ п/п	предмет	Качество знаний					Успешность				
		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1	Математика	-	54,5 %	39%	74 %	63%	-	98%	95%	99%	100 %
2	Русский язык	-	54,5 %	75%	72 %	43%	-	98%	98%	100 %	100%
3	Обществознание	-	-	48%	27%	36%	-	-	96%	100%	100%
4	География	-	-	88%	57%	64%	-	-	96%	100%	98%
5	Химия	-	-	0%	50%	100%	-	-	100%	100%	100%
6	Биология	-	-	50%	72%	56%	-	-	100%	100%	100%
7	Иностранный язык (англ)	-	-	33%	50%	50%	-	-	100%	100%	100%
8	История	-	-	100 %	100%	-	-	-	100%	100%	-
9.	Физика	-	-	100 %	100%	100%	-	-	100%	100%	100%
10	Информатика	-	-	100 %	71%	100%	-	-	100%	100%	100%
11	Литература	-	-	0%	100%	100%	-	-	100%	100%	100%

Успеваемость и качество по предметам за 2022-2023 учебный год

№	Предмет	Качество	Успешность
1.	Русский язык	69,7 %	100%

2.	Родной язык (русский)	80,8 %	100%
3.	Литература	84,3 %	100%
4.	Родная литература (русская)	87 %	100%
5.	Математика	70,8 %	100%
6.	Алгебра	49 %	99,9%
7.	Геометрия	52 %	100%
8.	Информатика	99 %	100%
9.	История	82 %	100%
10.	Обществознание	81 %	100%
11.	Биология	86 %	100%
12.	Химия	77,5 %	100%
13.	Физика	39 %	99%
14.	География	87 %	100%
15.	Английский язык	79,6 %	100%
16.	Музыка	89 %	100%
17.	ИЗО	97,2 %	100%
18.	Технология	97,2 %	100%
19.	Физическая культура	99 %	100%
20.	ОБЖ	99 %	100%
21.	Родной язык (крымскотатарский)	87 %	100%
22.	Родная литература (крымскотатарская)	91 %	100%
23.	Окружающий мир	90,8 %	100%
24.	Астрономия	89 %	100%
25.	Индивидуальный проект	100%	100%

Учащиеся 5-9-х классов регулярно принимали участие в мероприятиях по формированию функциональной грамотности (по направлениям: читательская, математическая, естественно-научная, глобальная, креативная грамотность).

18 выпускник школы получил аттестаты о среднем общем образовании.

Модель Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнегоская школа-лицей № 1» была создана 19.12.2014 г. на основе Нижнегорского учебно-воспитательного комплекса «школа-лицей» № 1 (31 августа 2006 г.), (год основания школы 1938).

5. Управление школой

Выбранная модель свидетельствует о том, что опыт педколлектива школы позволил выбрать направление профилизации старшей школы – естественнонаучное, гуманитарное.

Руководство, повышение качества и эффективности внутришкольного управления обеспечивалось документами планирования работы: перспективный, календарный, месячный и недельный планы. Научно и оптимально организовать работу всего школьного коллектива помогли такие документы, как еженедельник-органайзер работы административного и планы педагогического работников, в которых предвидено проведение всех мероприятий на учебные периоды.

Целесообразность и оперативность принятия управленческих решений администрацией школы основывается на перечне необходимой документации, рекомендованной Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, а также согласно календарному плану работы школы.

6. Качество воспитательной работы

Управление воспитательной работой школы осуществляли заместителями директора по воспитательной работе Олексиной Л.Я., Король Е.В., педагог-организатор Романова Э.Н., педагог-психолог Яворская Я.В., социальный педагог Романенко Е.Н., руководитель МО классных руководителей 1-4 кл. Чигидинова И.С., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Трашутина И.А.

Вся воспитательная работа в 2023-2024 году проводилась согласно Рабочей программы воспитания МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1» (далее Программа) и КТП ВР НОО, ООО и СОО.

В ходе реализации Программы решались следующие задачи:

- Формирование у обучающихся умения и желания учиться, воспитание потребности и способности к обучению на протяжении всей жизни, выработка умений практически и творчески применять приобретённые знания в исследовательской работе МАН, олимпиадах и конкурсах;
- Развивать индивидуальность ребёнка на основе выявления его задатков, способностей, и создание условий для обучения обучающихся согласно их профессиональному самоопределению;
- Воспитывать обучающихся, как социально компетентную личность, готовую к активному совершенствованию работы с одаренными детьми, путем повышения качества участия в муниципальных, региональных, республиканских и всероссийских конкурсах;
- Воспитывать обучающихся, как социально компетентную личность, готовую к активной профессиональной деятельности или переориентации на конкретную профессию;
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления
- Развивать самоуправление учеников и учителей;
- Формировать у обучающихся гордость за достижения своей страны, бережное отношение к историческому прошлому и традициям народов России, Крыма;
- Продолжить работу по превентивному и нравственно-правовому воспитанию с целью предупреждения негативных проявлений в поступках обучающихся;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику вредных привычек и зависимостей.
- Формировать у обучающихся эстетическое отношение к окружающему миру и самому себе.
- Создать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания детей. Влиять на формирование у детей и родителей позитивных семейных ценностей;
- Привлекать родителей к активному участию в учебно-воспитательном процессе через проведение совместных мероприятий.
- Продолжить активное сотрудничество с различными организациями района с целью создания условий обучающимся для духовного, интеллектуального и физического развития, приобретения специальностей;
- Активизировать работу с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленную на совместное решение вопросов воспитания и обучения их детей, участие в управлении образовательной организацией.

Реализации данных задач способствовала организация воспитательной работы по **направлениям** воспитательной работы:

- гражданское
- духовно-нравственное

- эстетическое
- физическое
- трудовое
- экологическое
- познавательное

В соответствии с **модулями**:

1. «Урочная деятельность»;
2. «Классное руководство»;
3. «Работа с родителями или их законными представителями»;
4. « Внеурочная деятельность»;
5. «Внешкольные мероприятия»;
6. «Самоуправление»;
7. «Профориентация»;
8. «Основные школьные дела»;
9. «Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)»;
10. «Профилактика и безопасность»;
11. «Детские общественные объединения»;
12. «Школьные музеи»;
13. «Организация предметно-эстетической среды»;
14. «Конкурные программы и проекты»

1. Модуль «Школьный урок»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагало следующее:

- организацию работы с детьми как в офлайн, так и онлайн формате
- установление доверительных отношений между учителем и его учениками;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации, согласно Уставу школы, Правилам внутреннего распорядка школы.
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, кейсов и дискуссий.
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальные игры, викторины, тестирование, кейсы, дискуссии; групповой работы или работы в парах; олимпиады, занимательные уроки, урок - деловая игра, урок – путешествие и др. Учебно-развлекательные мероприятия (конкурс - игра турнир, викторины, литературная композиция, конкурс газет и рисунков, экскурсии и др.); включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний; интеллектуальных игр;
- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.

Были проведены:

- Уроки, устные журналы, круглые столы, посвящённые памятным датам известных писателей, ученых: 100 лет со дня рождения Э.А.Асадова; 200 лет со дня рождения И. С.Аксакова; 100 лет со дня рождения Р.Г.Гамзатова; 195 лет со дня рождения

Л.Н.Толстого;195 лет со дня рождения А.М. Бутлерова;105 лет со дня рождения В.А.Сухомлинского; 205 лет со дня рождения И.С.Тургенева; 235 лет со дня рождения М.П.Лазарева; 115 лет со дня рождения Н.Н.Носова; 220 лет со дня рождения ФИ.Тютчева; 120 лет со дня рождения А.П.Гайдара; 145 лет со дня рождения П.П.Бажова; 140 лет со дня рождения Е.И.Замятина; 120 лет со дня рождения В.П.Чкалова; 190 лет со дня рождения Д.И. Менделеева; 130 лет со дня рождения В.Ва. Бианки; 255 лет со дня рождения И.А.Крылова; 460 лет со дня рождения Галилео Галилея; 200 лет со дня рождения К. Д.Ушинского; 215 лет со дня рождения Н. В. Гоголя; 185 лет со дня рождения Н.М. Пржевальского; 100 лет со дня рождения Б.Л.Васильева.

- Уроки памяти, посвященные Дням воинской славы: Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией; День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф.Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра; День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой; День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.

- Всероссийские уроки: открытый урок «ОБЖ»,

- Тематические уроки: Международный день распространения грамотности; Международный день памяти жертв фашизма; День памяти святого благоверного князя Александра Невского; День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым ; День Государственного герба Российской Федерации; Международный день музыки; Всемирный день защиты животных; День начала Нюрнбергского процесса; Всемирный день борьбы со СПИДом; День Конституции РФ; День Республики Крым; Всемирный день поэзии; Всемирный день земли; Неделя музыки для детей и юношества; Международный день птиц; День космонавтики; День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф.

2. Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, классный руководитель организовывал работу:

- с коллективом класса
- индивидуальную работу с учащимися
- работу с учителями, преподающими в данном классе
- работу с родителями \ законными представителями учащихся

Следует отметить качественную работу по воспитанию обучающихся классных руководителей 1-Б класса (Смолий Е.И.), 2-В класса (Чигидинова И.С.), 3-Б класса (Сорока Ж.В.), 4-А класса (Назарчук Е.В.), 4-Б класса (Каднай В.В.), 6-а класса (Домрачева М.В.), 6-Б класса (Белозуб Е.В.), 7-А класса (Ларченко А.Л.), 11 класса (Мотузко Т.А.),.

В течение 2023-2024 учебного года учащиеся приняли участие в 27 конкурсах. Активное участие в общешкольных конкурсах приняли учащиеся 11 класса (Мотузко Т.А.) – 96% участия; 92-93% участие - 5а (Корнюшенко Т.Л.), 5б (Урмиева Э.Р.), 6а (Домрачева М.В.), 6в (Белозуб Е.В.), 7а (Ларченко А.Л.); 89% участие - 10а (Аблаева З.М.), 10б (Шкарпета Е.М.); 86% участие –8б (Остюченко А.С.), 78% участие - 9а (Кучинская Е.А.), 74% участие – 6-б (Азаренко Л.М.), 67% участие 9б (Куваева А.А.), 9в (Ильчук Л.Н.); 61% - участие 7-б (Коврижкина И.В.), 7-в (Яворская Я.В.); 43% участия - 8а (Плащенкова Н.С.)

Отличные результаты показали учащиеся 6-а класса (Домрачева М.В.) – 81% призовых мест; 6-в класса (Белозуб Е.В.) и 11 класса (Мотузко Т.А.) – 67% призовых мест; 10-б класса (Шкарпета Е.М.) – 57% призовых мест; 10-а класса (Аблаева З.М.) – 50% призовых мест.

На кафедрах классных руководителей рассматривались такие вопросы как:

Тема: Организация воспитательной работы в 2023/2024 учебном году.

1. Анализ работы МО за прошедший учебный год и ознакомление с планом работы МО на 2023-2024 учебный год.

2. Общие тенденции российского образования: внесение изменений в рабочую программу воспитания школы.

3. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы классного руководителя.

4. О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.

5. Организация питания в школе. Работа классного руководителя по организации горячего питания среди учащихся в 2023-2024 учебном году.

6. О требованиях к внешнему виду обучающихся.

Тема: «Современные формы работы с родителями. Взаимодействие с родителями в формировании здорового образа жизни. Проблемы физического воспитания в школе и семье».

1. Формы работы с родителями: спортивный праздник, посвященный Дню отца «Папа может, папа может, все, что угодно», 8-а класс.

2. Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни.

3. Проблемы физического воспитания в школе и семье.

4. Работа классных руководителей с учащимися «группы риска» и семьями, находящимися в социально-опасном положении. Предупреждение вредных привычек, пропусков и прогулов учебных.

Тема: «Совершенствование воспитательной системы классного руководителя по духовно-нравственному воспитанию личности и формированию толерантных отношений».

1. Открытый классный час по формированию духовно-нравственных ценностей и дружеских отношений в коллективе **«Мы такие разные, но всё-таки мы вместе»** 8-Б класс .

2. Воспитание духовности и нравственности у обучающихся в современных.

3. «Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах».

4. Контроль за состоянием воспитательной работы классных руководителей (Итоги воспитательной работы) за 1 полугодие 2023-2024 учебного года

Тема: «Эколого-патриотическое воспитание школьников»

1. Открытый классный час по формированию экологической культуры школьников **«Экологическая культура»** 9-б класс

2. О значении экологического воспитания обучающихся во внеурочное время

3. Экскурсия – как форма развития патриотизма и любви к родному краю

Тема: «Анализ воспитательной работы за 2021/2022 учебный год. Подведение итогов работы МО за год»

1. Итоги работы классных коллективов за 2023/2024 учебный год.

2. Анализ деятельности МО за прошедший учебный год.

3. Организация летнего отдыха учащихся. Работа школы по проекту «Цветущая школа»

Недостатки: нежелание классных руководителей участия в профессиональных конкурсах

3. Модуль «Работа с родителями»

Одной из главных задач этого модуля является организация взаимодействия педагогического, ученического и родительского коллективов как равноправных партнеров

Работа реализуется по уровням:

Групповой уровень:

- Управляющий совет школы и Попечительский совет школы, родительские комитеты классов;

- общешкольные и классные родительские собрания;

- обучение родителей, законных представителей несовершеннолетних детей согласно программам «Обучение родителей (законных представителей) основам социально-педагогических знаний», «Обучение родителей (законных представителей) основам психолого-

педагогических знаний»;

- организация семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

Индивидуальный уровень:

- работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

Следует отметить удачные формы работы по привлечению родителей к классным мероприятиям:

8-а класс (Плашенкова Н.С.) – совместные, с участием родителей и детей, спортивные праздники ко Дню отца, к 8 марта и т.п.

6-а класс (Домрачева М.В.) - участие родителей вместе с детьми в школьных конкурсах («Широка масленица»)

8-а класс (Плашенкова Н.С.), 9-а (Кучинская Е.) – оформление классного кабинета к школьным конкурсам

Недостатки – классные руководители недостаточно активно привлекают родителей к работе с детьми.

4. Модуль «Внеурочная деятельность»

В рамках этого модуля были организованы:

Курсы внеурочной деятельности

Общеинтеллектуальное направление:

«Занимательная математика» 1а Салиева Л.Р. , 1б Смолий Е.И., 2а Рогозина М.А., 2б Новак М.И., 2в Чигидинова И.С., 4а Назарчук Е.В.

«Почитаем-поиграем» 1а Салиева Л.Р. , 1б Смолий Е.И.

«Увлекательная грамматика» 2а Рогозина М.А.

«В мире книг» 3а Аблямитова М.Р.

«Трудные вопросы в математике» 9а,б,в Ломанов Н.М.

«Практическое обществознание» 9-е Куваева А.А., 11 Мотузко Т.А.

«Мир химии» 9-е Белозуб Е.В.

«Актуальные вопросы биологии» 9-е Ильчук Л.Н.

«География в формате ОГЭ» 9-е Азаренко Л.М.

«Трудные вопросы орфографии и пунктуации» 10а,б Ибрагимова З.М., 11 Плашенкова Н.С.

«Биология в вопросах и ответах» 10а Ильчук Л.Н. , 10б Домрачева М.В.

«Решение задач по физике» 10б Кознова С.Л.

«Химия на пять» 11 Белозуб Е.В.

«Решение биологических задач» 11 Ильчук Л.Н.

Общекультурное направление:

«Театральная радуга» 2б Новак М.И.

«Юный художник» 5-е, 6-е Шкарпета Е.М.,

«Умелые руки» 5-е, 6-е Терзивец В.М.

Социальное направление:

«Орлята России» 2в Чигидинова И.С., 3а Аблямитова М.Р.

«Финансовая грамотность» 3б Сорока Ж.В., 4а Назарчук Е.В.

«Родничок» 3б Сорока Ж.В., 3в Асанова З.В.

«Функциональная грамотность» 6а Домрачева М.В., 6б Азаренко Л.М., 6-в Романова Э.Н., 7а Ларченко А.Л., Домрачева М.В., 7-б Азаренко Л.М., 8-а Яворская Я.В., Ларченко А.Л., 8-б Азаренко Л.М., 9-б Куваева А.А., 9-в Ильчук Л.Н.

Спортивно-оздоровительное направление

«Апельсин» 1-4 кл Перских Е.И.

«Лайм» 5-е, 6-е, 7-е кл. Перских Е.И.

Духовно-нравственное направление

«Разговоры о важном» 1-11 кл классные руководители

«Россия – мои горизонты» 6-11 кл классные руководители

«Крымоведение» 3-б Сорока Ж.В., 3-в Джаппарова Л.И., 4-а Назарчук Е.В.

«Познай Крым» 5-а, 5-б Домрачева М.В.

Курчатовский компонент модульный междисциплинарный курс

«Удивительные животные» 7-б Домрачева М.В.

«Юный физик» 7-б Кознова С.Л.

«Основы микробиологии» 8-б Ильчук Л.Н.

«Любознательный физик» 8-б Кознова С.Л.

«Химическая азбука» 7-б Белозуб Е.В.

«Учимся решать задачи по химии» 8-б Белозуб Е.В.

Деятельность по программам дополнительного образования

Художественная направленность (декоративно-прикладное)

«Оригами» 2 кл. Рогозина М. А.

Художественная направленность (хореография)

«Индиго» 9-10 кл Перских Е.И.

«Карамельки» 5, 6-8 кл. Перских Е.И.

Художественная направленность (театральная)

«Фантазия» 1 кл. Чигидинова И.С.

«Ералаш гр. «Память» 7-10 Сверчкова И.Ю.

Художественная направленность (вокал)

«Школьные годы» 5-8 Андрейчук С.В.

Социально - гуманитарная направленность

«Юнармия» 8-11 кл. Кирьянов С.В.

Физкультурно-спортивная направленность

«Футбол 1 кл», «Футбол 2 кл», «Футбол 3-4 кл» «Футболики 5-7 кл» «Футболики 8-10кл» Бодеристов А.А.

«Волейбол» 8-9кл Кирьянов С.В.

Естественнонаучная направленность

«Физико-химические исследования с юными курчатовцами» 5 кл. Кознова С. Л.

«Физико-химические исследования с курчатовцами» 6 кл. Белозуб Е. В.

«Физико-химические исследования + Электричество и оптика вокруг нас» 7кл. Кознова С. Л.

«Физико-химические исследования + решение задач по химии 1гр, 2 гр.», 8кл. Белозуб Е. В.

«Физико-химические исследования + решение задач по механике» 9кл. Кознова С. Л.

«Физико-химические исследования + решение задач по физике» 10-11кл. Кознова С. Л.

Туристско-краеведческая направленность

«Краеведение» 5 кл. Азаренко Л.М.

Техническая направленность

«Программирование на Python» 8-10 Ломанов Н.М.

Всего охвачено внеурочной деятельностью 100 % учащихся 1-11 кл. и 70% учащихся 1-11 классов охвачено дополнительным образованием (в том числе и в июне).

Организация курсов внеурочной деятельности и работы по программам дополнительного образования позволила вовлечь школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставила им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, получить опыт участия в социально значимых делах.

5. Модуль «Внешкольные мероприятия»

Работа по этому модулю предусматривает:

- проведение экскурсий, походов выходного дня с привлечением родителей к планированию, организации и проведению этих мероприятий

- исторические, экологические и другие походы, экскурсии, организуемые педагогами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся (для изучения историко-культурных мест, событий, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.);

- внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнерами школы.

В течение 2023-2024 учебного года было проведено:

- походов – 2, учащихся – 36 ч., в с.Зеленое; на Белую скалу
- выездных экскурсий -15, учащихся – 207ч., г.Симферополь, г.Джанкой «Джанкойский профессиональный техникум», с.Ивановка музей МБОУ «Ивановская СОШ», музей с\х «Красный», Красные пещеры, г.Бахчисарай парк Миниатюр, г.Феодосия краеведческий музей, картинная галерея, Партенит парк Айвазовского, г. Алушта Аквариум, парк Тайган (5 экскурсий)

- экскурсии по территории п.Нижнегорский –11, учащихся – 225ч., в спорт клуб «Прайд», музей полиции (3 экскурсии), музей МБОУ «Нижнегорская школа-гимназия», пожарная часть (2 экскурсии), краеведческий музей (4 экскурсии)

- посещение кинотеатра – 3, учащихся – 98ч., в г.Джанкой, г.Симферополь, г.Феодосия
- посещение цирка – 1, учащихся 16, в г.Симферополь
- музыкальный театр – 2, учащихся – 60ч., в г.Симферополь
- посещение мероприятий в детской библиотеке - 2, учащихся – 46ч.
- посещение мероприятий в районном Доме культуры посвященных Дню Героев Отечества годовщине Нюрнбергского процесса, снятию блокады Ленинграда, освобождению Крыма от фашистских захватчиков - 4, учащихся – 94ч.

6. Модуль «Самоуправление»

Ученическое самоуправление в школе осуществляется следующим образом:

На уровне школы:

через деятельность Ученической республики «Радуга» (далее УР) созданной для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы:

- Президент УР - Захарченко Яна, 8 кл.
- Премьер – министр - Самбурская София, 10 кл.
- Председатель ученического совета – Шевченко Александра, 9 кл.
- Кабинет министров:
 - Министерство образования - Исмаилова Зоре, 9 кл.
 - Министр внутренних дел - Расулова Самира, 9 кл.
 - Министр труда и права – Коробова Олеся, 8 кл.
 - Министр безопасности – Линникова Злата, 8 кл.
 - Министр экономики – Балановский Ярослав, 8 кл.
 - Министерство культуры - Дога Полина, 8 кл.
 - Министр туризма – Дирилецкая Есения, 8 кл.
 - Министерство спорта - Желнов Кирилл, 10 кл.
 - Министерство здоровья - Полищук Дмитрий, 8 кл.
 - Министр экологии – Кулаш Виталина, 8 кл.
 - Министр информации и связи – Кузнецова Алина, 10 кл.

- выборный Ученический совет (парламент УР), объединяющий старост классов для облегчения распространения значимой для школьников информации и получения обратной связи от классных коллективов.

На уровне классов:

- через деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся класса лидеров (старост), представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой общешкольных органов самоуправления и классных руководителей;
- через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса;

На индивидуальном уровне:

- через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел;
- через реализацию школьниками, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за порядком и чистотой в классе, уходом за классной комнатой, комнатными растениями и т.п.

В течение учебного года работа велась согласно плану работы Ученического самоуправления.

Следует отметить самых активных членов Ученического самоуправления это – Кузнецова Алина, министра информации и связи; Желнов Кирилл министр спорта; Расулова Самира министр внутренних дел; Желнов Данил, Вениосов Даниил, Гамза Владимир члены министерства внутренних дел за успешную работу по своим направлениям.

7. Модуль «Профориентация»

Работа по данному модулю включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. В этом учебном году по данному направлению проведена следующая работа:

- введен профориентационный минимум для обучающихся 6–11-х классов;
- организована внеурочная работа для 6-11 классов «Россия – мои горизонты»;
- организована работа по «Билет в будущее», в рамках этой работы учащиеся школы посетили «Джанкойский профессиональный техникум» в г.Джанкой;
- психолого-педагогическая диагностика склонностей, способностей и компетенций обучающихся, необходимых для продолжения образования и выбора профессии (учащиеся 9 (58 ч.) классов 100% (от учащихся 9 классов);

- охват дополнительными общеразвивающими программами по направлениям:

- научно-техническое	15 чел.
- естественнонаучное	180 чел.
- художественное	141 чел.
- физкультурно-спортивное	118 чел.
- социально-педагогическое	21 чел.
- туристско-краеведческое	18 чел.

- Налажена работа двух предпрофильных классов - курчатовские классы 7-б, 8-б

• Просмотр онлайн-уроков «Шоу профессий», реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «ПроеКТОриЯ», направленных на раннюю профориентацию – **571** чел. (**100** % от общего количества обучающихся)

• Экскурсии на предприятия Нижнегорского района или Республики Крым – 3 (Полиция - 3 Пожарная часть №28 – 3), предприятие Крымэнерго (Нижнегорский РЭС) – 1, КФХ «Флора» - 1

• Профориентационные мероприятия (беседы, встречи, классные часы, родительские собрания, «круглые столы», конкурс проектов «Профессия моих родителей», «Живи и работай в Крыму», викторина, познавательная игра и др.)

8. Модуль «Основные школьные дела»

В этот модуль включены традиционные общешкольные дела:

- Праздничная линейка, посвященная Дню знаний
- Торжественное мероприятие «Посвящение в первоклассники»
- Благотворительная акция «Белый цветок» (информационный час, уроки милосердия, изготовление поделок, цветов-символов акции)
- День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым
- Акция «Сдай макулатуру-спаси дерево»
- День учителя (День самоуправления, линейка-концерт)
- День народного единства (классные часы, конкурсы)
- Международный день толерантности (беседы, акции, конкурсы)
- День матери (поздравление мам, изготовление поделок-подарков для мам)
- Всемирный день борьбы со СПИДом (беседы, акции)
- День Неизвестного солдата (линейка, классные часы, беседы)
 - Международный день инвалидов конкурс рисунков «Мы все равны», тематические классные часы, беседы
- День героев Отечества (информационные беседы с просмотром презентаций, фильмов)
- День Конституции Российской Федерации
- Новогодние праздники:
 - ✓ День Святителя Николая Чудотворца (развлекательно-познавательные программы)
 - ✓ Мастерская Деда Мороза «Новогодняя открытка», «Новогодняя поделка»
 - ✓ Новогодние утренники
 - ✓ Акция «Новогодние окна», «Новогодняя дверь»
- День Республики Крым
- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады
- День памяти юного героя антифашиста
 - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (Онлайн-линейка памяти, встречи с воинами-афганцами посв. Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества «10 долгих лет, 10 страшных лет»)
- День защитника Отечества (Праздничная линейка «День Защитника Отечества» конкурс рисунков «Защитники Отечества», Конкурсные программы «Мальчишечьи игры», «Есть, стать в строй!»)
- Конкурсы «Профессии моих родителей», «Живи и работай в Крыму»
 - Международный женский день (Конкурс рисунков «Мы с мамой», онлайн-концерт для мам)
 - День воссоединения Крыма с Россией (линейка «Крым и Россия – общая судьба», конкурс чтецов «Крым и Россия навеки вместе»)
 - День космонавтики (Познавательные часы, конкурсы)
 - День памяти погибших в радиационных авариях и катаклизмах (линейки, классные часы, конкурс рисунков)
 - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (линейка, классные часы «О павших за Родину память храня», конкурсы чтецов «Мы о войне стихами говорим...», рисунков «И помнит мир спасенный...»
 - Праздник последнего звонка
 - День русского языка – Пушкинский день России (викторина «Сказки Пушкина»)
 - День России конкурс рисунков «День России»
 - День памяти и скорби Минута молчания акция «Свеча памяти»
 - Акции «Георгиевская ленточка», «Окна Победы».

Основные школьные дела обеспечили включенность в них большого числа детей и взрослых, способствовали интенсификации их общения.

9. Модуль «Социальное партнерство»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства школы при соблюдении требований законодательства Российской Федерации предусматривает участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т. п.).

В рамках социального партнёрства заключены договора с:

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Феодосийский музей древностей муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым»
- Государственным унитарным предприятием Республики Крым «Крымэнерго»

Также проводятся совместные мероприятия с Муниципальным казенным учреждением культуры «Централизованная клубная система Нижнегорского района» Республики Крым (РДК) и районным краеведческим музеем.

Однако время показывает, что необходимо расширять рамки социального партнёрства, привлекая новых партнеров.

10. Модуль «Профилактика и безопасность»

Работа по данному модулю проводилась в соответствии с действующими в школе программами и принятыми планами, а именно:

1. Программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма в школе»
2. Программа по профилактике употребления спиртосодержащей продукции несовершеннолетними информирование здорового образа жизни «Алкоголь ломает судьбы»
3. Программа «Курить – здоровью вредить»
4. Программа «Толерантность – образ жизни»
5. Программа «Наркомания. Как один неверный шаг может разрушить всю твою жизнь»
6. Программа «Половое воспитание»
7. Программа «Безопасное поведение в сети интернет, профилактика и преодоление интернет зависимости»
8. Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних
9. Программа по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних «Ты – это ценность»
10. План мероприятий по антитеррористической защищенности;
11. План мероприятий по дорожной безопасности;
12. План мероприятий по пожарной безопасности;
13. План работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
14. Планы совместной работы МБОУ «Нижнегорская школа-лицей №1» и работниками ОДН ОМВД России по Нижнегорскому району Республики Крым, ГБУ РК «НР ЦСССДМ», ГБУЗ РК «Нижнегорская районная больница», нарколог

Формы и методы работы по данному модулю:

- Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и оказание им необходимой педагогической, юридической (по возможности), психологической помощи в обучении и воспитании детей;
- Организация классных часов по вопросам профилактики и формирования безопасного поведения;
- Социальный патронаж семей группы риска;
- Анализ состояния преступности правонарушений среди учащихся школы;
- Организация и проведение педагогических консилиумов;
- Организация работы Совета профилактики;
- Организация работы социально-психологической службы школы;

- Организация встреч с инспекторами ОМВД, работниками прокуратуры с целью правового просвещения учащихся.
- Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья или отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
 - Индивидуальная профилактическая работа в отношении родителей, если они не исполняют свои обязанности по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
 - Организация для подростков деловых и ролевых игр, которые выработают у них модель законопослушного поведения, позволят видеть в каждой ситуации свои права и обязанности.

Работа с учащимися, стоящими на ВШУ

Всех учащихся, стоящих на ВШУ можно разделить на 3 группы:

1. Учащиеся, состоящие на учете КДНиЗП, ПДН (СОП и другие виды учета).
2. Учащиеся, систематически нарушающие внутренний распорядок школы.
3. Учащиеся, неуспевающие по трем и более предметам, по итогам четверти.

Работа с учащимися из семей СОП и несовершеннолетними СОП.

Главной задачей работы с данной группой детей является – профилактика повторных правонарушений (поскольку самой распространенной причиной постановки на учет является несформированное законопослушное поведение), профилактика вредных привычек, правовое просвещение, формирование и развитие нравственных норм и семейных ценностей, нормализация внутрисемейных отношений и другое (в зависимости от ситуации).

Каждые 3 месяца формируется аналитический отчет для рассмотрения на МРГ. По истечении 6 месяцев учащихся снимается с учета в КДНиЗП, и затем на педагогическом совете обсуждают целесообразность нахождения ребенка на ВШУ. Если претензий к учащемуся нет, то его снимают с ВШУ.

Работа с учащимися, систематически нарушающими внутренний распорядок школы.

Учащиеся из этой группы: часто создают конфликтные ситуации и решают их силовым путем, нарушают дисциплину, нарушают требования к внешнему виду, срывают уроки, нецензурно выражаются и другое.

Работа ведется сразу в нескольких направлениях: обучение поведению в конфликтных ситуациях, обучение построению коммуникации, формирование и развитие коммуникативных навыков, изучение интересов ребенка, формирование и закрепление нравственных норм и семейных ценностей, профилактика вредных привычек и пропаганда ЗОЖ и т.д.

Работа с неуспевающими учащимися.

По итогам четверти, учащиеся с двумя и более «2» ставятся на ВШУ. Обо всех неудовлетворительных оценках, по итогам четверти, родители ставятся в известность под роспись.

Работа с неуспевающими ведется сразу по нескольким направлениям: разъяснение эффективного режима дня с целью успешного выполнения домашнего задания, мотивация к обучению, изучение интересов ребенка и выявление новых, формирование ответственного отношения к учебе, формирование самостоятельности.

С родителями детей, состоящих на ВШУ также ведется работа: налаживается сотрудничество и преемственность; родители получают информацию об особенностях развития подростков, о том, как мотивировать детей на учебу, как формировать семейные ценности и традиции, как своим примером учить здоровому образу жизни и поведению в конфликтных ситуациях и другое.

Ежемесячно проводится анализ работы с учащимися, состоящими на ВШУ. По мере необходимости осуществляется выезд по месту проживания учащегося, состоящего на ВШУ, совместно со специалистами ГБУ РК НРЦСССДМ.

По истечении 6 месяцев, при условии положительной динамики - учащиеся снимаются с учета.

Для предупреждения правонарушений и преступлений, укрепления дисциплины среди учащихся продолжает работать Совет профилактики. Вопросы дисциплины и порядка еженедельно освещаются в газете «Голос школы». Ведется ежедневный (классные руководители, медсестра школы) учет посещаемости.

Анализ причин постановки на ВШУ

	25.07 2022	25.12 2022	25.02 2023	25.05 2023	25.06 2023	25.10 2023	25.12 2023	25.05 2024	25.06 2024
всего на ВШУ	13	20	20	21	18	12	16	13	12
из них:									
- нарушение дисциплины	2	5	5	5	3	4	2	3	2
- пропуски занятий	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- неуспеваемость	8	11	11	12	11	6	10	8	8
- привлечение родителей	3	4	4	4	4	2	4	2	2
-из них:									
- состоят на учете как семья в ТЖС	0	3	3	3	3	0	0	0	0
- состоят на учете в КДН и ЗП, профилактический учет	0	4	4	4	4	3	3	1	0
- снят с учета в КДН и ЗП, но оставлен на ВШУ	0	0	0	0	0	1	1	2	0
в том числе:									
- н\летний из семьи СОП	0	0	0	0	1	1	1	0	0
- н\летний в СОП	0	0	0	0	0	2	2	1	0
из них:									
- склонных к табакокурению	0	0	0	0	0	0	0	1	0
- самовольный уход	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Исходя из данного анализа мы видим, что осталась нерешенной проблема с неуспевающими учащимися, количество обучающихся с низкой успеваемостью продолжает преобладать среди состоящих на ВШУ. Поэтому, в следующем учебном году необходимо продумать эффективные меры по профилактике неуспеваемости, привлечь для работы в этом направлении ученическое самоуправление.

Так же необходимо усилить работу по профилактике и пресечению любых проявлений буллинга и кибербуллинга.

11. Модуль «Детские общественные объединения»

РДДМ

На данный момент в Движении первых зарегистрировано — 60 детей и 4 педагога.

Председателем первичной организации - Захарченко Яна,

председатель Совета Первых - Дога Полина,

секретарь — Антоненко Алена.

куратор - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Трашутина И.А.

Направления работы:

1. Профессия и труд - куратор Галигузова Злата.
2. Волонтерство - куратор Аблязов Эмин
3. Медиа – куратор Купцова Полина
4. Патриотизм – куратор Расуклова Самира
5. ЗОЖ – куратор Джалялова Айше.

Создан волонтерский отряд «Светлячок» и отряд хранителей истории «Память»

Мы приняли участие во Всероссийских проектах на региональном уровне:

- Зарница 2.0
- Вызов Первых
- Первая помощь
- Медиавыходные
- Лидер 21 века.

«Орлята России» — это программа развития активности учеников начальных классов, разработанная в рамках национального проекта «Образование». В течение учебного года участники проходят обучение по образовательным трекам – творческим заданиям для коллективного выполнения. Каждый трек заканчивается значимым всероссийским мероприятием для всех участников Программы (онлайн игра, онлайн экскурсия, онлайн мастер-класс и т.д.). В школе реализуют программу:

2-В класс - 25 учащихся, классный руководитель Чигидинова И.С.

3-А класс - 22 учащихся, классный руководитель Аблямитова М.Р.

3-Б класс - 31 учащийся, классный руководитель Сорока Ж.В.

«Юнармия»

В рамках Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического движения «ЮНАРМИЯ» на базе школы в 2019 году был создан юнармейский отряд. В котором на данный момент – 21 ч., руководитель Кирьянов С.В.

Ребята занимаются общей физической подготовкой, тренируются в стрельбе из пневматического и лазерного оружия, занимаются строевой подготовкой, участвуют в различных военно-патриотических мероприятиях и акциях. Постоянно принимают участие в несении Вахты памяти, Пост №1. В апреле 2024г. заняли 3 место в МЭ конкурса «Вахта Памяти – Пост № 1» в Нижегородском р-не.

ЮИД

Действующее на базе школы детское общественное объединение ЮИД «Светофор» (15ч., руководитель Яворская Я.В.) – это творческое объединение школьников, которое ведет работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пропагандирует правила дорожного движения (безопасного поведения на улицах и дорогах) среди учащихся школы. За учебный год была проведена следующая работа:

- Оформлены индивидуальные маршрутные листы безопасного пути «Школа-дом-школа» для обучающихся 1-х классов
- беседы «Дорога, транспорт, пешеход» (1-4 кл.), «Каникулы без ДТП» (1-11 кл.)
- акции «Не лети впереди своего ангела хранителя» (посвященная памяти жертв ДТП), «Юный пешеход!» (в рамках мероприятия «Ура каникулы!»)
- конкурс световозвращающих элементов в одежде «Заметен на дороге – уверен в себе»
- Конкурс рисунков «Дорога глазами детей» (3-8 кл.)
- Игра-соревнование «Безопасное колесо» МЭ.

12. Модуль «Школьный музей»

Для развития, обучения и воспитания подрастающего человека исключительно важны связь с прошлыми поколениями формирование культурной и исторической памяти. Чтобы учащийся мог проникнуться такими чувствами, недостаточно только прочесть, посмотреть или услышать нужную информацию, тут требуется прикоснуться к эпохе, потрогать ее руками и эмоционально пережить артефакты.

Помочь молодому поколению в решении этих проблем сегодня может такой уникальный социальный институт, как музей.

1 сентября 1998 года был открыт Музей истории школы. Музей является центром патриотического и гражданского воспитания. Всю историю нашей страны (с 1938г.) можно проследить по истории школы.

Помимо экскурсий для учащихся нашей школы проводятся экскурсии для учащихся других школ. Также проводятся музейные уроки, посвященные памятным датам. Выпускается журнал «Лицейст»

В этом учебном году активность работы Музея снизилась из-за ухода директора музея Ворониной Н.Г. и возникла кадровая проблема, которую пока не удалось решить должным образом.

13. Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- оформление интерьера школьных помещений (коридоров, актового зала, классных кабинетов, окон, дверей и т.п.)
- озеленение пришкольной территории, разбивка клумб, аллей, оборудование во дворе школы спортивных и игровых площадок
 - на территории школы: березовая и липовая аллеи; розарий «Флаг России»; цветочные клумбы
- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов и их родителями, что позволяет учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создает повод для длительного общения классного руководителя, учащихся и родителей;
- событийное оформление пространства при проведении конкретных школьных мероприятий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний и т.п.), а именно оформление школы, плаца к:
 - Дню знаний
 - Дню учителя
 - Новому году (окна, двери, актовый зал)
 - тематические линейки
 - выпускной балл (4классы, 11 класс)
- организация тематических выставок изобразительного искусства и прикладного творчества

14. Модуль Конкурсные программы и проекты.

С целью поиска, выявления, развития и поддержки одарённых детей, реализации их

творческого и интеллектуального потенциала, стимулирования талантливой молодёжи, популяризации детского и юношеского творчества, пропаганды регионального культурного наследия, осуществления гражданского, патриотического, духовно-нравственного, физического, трудового, экологического воспитания, приобщения детей к культурному наследию обучающиеся приняли участие в конкурсах:

Муниципальный этап

«Охрана труда глазами детей» (Приказ УО №345 от 29.09.23г.)

1 место Новиков Глеб (4-б) (Каднай Е.В.)

2 место Кривчук Виктория (5-а) (Корнюшенко Т.Л.); Гудумак Павел (10-б) (Шкарпета Е.М.)

3 место Буденская Маргарита (1-б) (Смолий Е.И.); Ющак Анна (11 кл) (Мотузко Т.А.)

«Дорога глазами детей» (Приказ УО № 369 от 17.10.23г.)

1 место Иванцов Иван (2-б) (Новак М.И.); Ларченко Тимофей (9-а) (Кучинская Е.А.); Белая Анастасия (10-б) (Шкарпета Е.М.)

2 место Плашихина София (8-б) (Остюченко А.С.); Чигидинова Дарья (1-б) (Смолий Е.И.)

3 место Буденская Маргарита (1-б) (Смолий Е.И.); Косиченко Илья (1-б) (Смолий Е.И.)

«Учитель-наставник» (Приказ УО №343 от 29.09.23г.)

1 место Аджиаблаева Зарма (11 кл) (Мотузко Т.А.)

2 место Чигидинов Дмитрий (10-б) (Чигидинова И.С.)

«Космические фантазии» (Приказ УО №391 от 03.11.23г.)

1 место Авакян Джемма (2-в) (Чигидинова И.С.)

2 место Бекирова Мелек (4-б) (Каднай В.В.); Ганина Анастасия (7-а) (Ларченко А.Л.)
Филь Никита (9-а) (Кучинская Е.А.); Иванцова Александра (3-б) (Сорока Ж.В.)

3 место Козинцев Макар (6-а) (Домрачева М.А.); Чигидинова Дарья (1-б) (Смолий Е.И.)

Литвиненко Себастьян (3-а) (Аблямитова М.Р.); Ющак Анна (11 кл.) (Мотузко Т.А.); Бурукин Никита (2-в) (Чигидинова И.С.)

«Стоп Коррупция» (Приказ УО № 405 от 12.11.23г.)

1 место Ибрагимова Лера (4-а) (Назарчук Е.В.); Кимикова Сусанна (10-б) (Шкарпета Е.М.); Ганина Анастасия (7-а) (Ларченко А.Л.)

2 место Джалилов Эмин (2-б) (Новак М.И.); Василенко Вероника (3-б) (Сорока Ж.В.)

3 место Кондрашова Ксения (2-в) (Чигидинова И.С.); Ющак Никита (6-а) (Домрачева М.В.)

«Школьные подмости» (Приказ УО № 410 от 15.11.23г.)

1 место «Фантазия» (2-в) руководитель Чигидинова И.С.

«Крым в сердце моем» (Приказ УО № 444 от 18.12.23г.)

1 место Богданова (Чигидинова И.С.); Кадиров Али (6-в) (Ибрагимова З.М.); Сердюк Артем (3-б) (Сорока Ж.В.)

2 место Горлов Кирилл (2-в) (Чигидинова И.С.)

3 место Калкатова Александра (8-б) (Остюченко А.С.); Болотвин Никита (1-б) (Смолий Е.И.); Трашутина Елизавета (3-б) (Сорока Ж.В.); Чигидинова Дарья (1-б) (Смолий Е.И.); Желнов Данила (11 кл) (Мотузко Т.А.); «Школьные годы» 2 чел. (Андрейчук С.В.)

«Базовые национальные ценности» (Приказ УО № 454 от 25.12.23г.)

1 место Косиченко Илья (1-б) Болотвин Никита (1-б) (Смолий Е.И.); Гудумак Павел (10-б) (Шкарпета Е.М.); Ющак Никита (6-а) (Домрачева М.В.); Хлебина Ксения (9-а) (Кучинская Е.А.); Ющак Анна (11 кл), Желнов Данила (11) (Мотузко Т.А.); Иванцова Александра (3-б), Ягьяева Асие (3-б), Ларченко Устинья (3-б) (Сорока Ж.В.); Плытник Елизавета (2-б) (Новак М.И.); Бурукина Злата (4-б) (Каднай В.В.)
Кадиров Али (6-в), Кудрявцева Виолетта (10б) (Ибрагимова З.М.)

2 место Буденская Маргарита (1-б) (Смолий Е.И.); Барабаш Елизавета (2-в) (Чигидинова И.С.) Белая Анастасия (10-б) (Шкарпета Е.М.); Бодеристова Дана (9-в) (Ильчук Л.Н.); Соловьев Александр (8-б) (Остюченко А.С)

Крым полуостров мечты №34 от 01.02.24

1 место Ларченко Тимофей 9-а, (Кучинская Е.А.)

3 место Азизова София 7-а, (Ларченко А.Л.)

к-с Экологических рисунков №73 от 13.02.24

1 место Ющак Анна, 11 (Мотузко Т.А.); Кривчук Виктория 5-а, (Корнюшенко Т.Л.); Коваценок Валерия 6-в, (Белозуб Е.В.)

2 место Кимикова Сусанна 10-б, (Шкарпета Е.М.)

Азбука профессий №14 от 13.02.24

1 место Кадиров Али 6-в, (Ибрагимова З.М.)

Пасхальная ассамблея №169 от 15.04.24

1 место Судакова София 10-а, (Аблаева З.М.)

2 место Ляхович Дарья 6-б, (Азаренко Л.М.); Плашихина София 8-б, (Остюченко А.С.)

3 место Браницкий Владислав 5-б, (Урмиева Э.Р.)

Ради жизни на Земле № 186 от 22.04.24

2 место Дворецкая Виктория 9-б, (Куваева А.А.); Желнов Кирилл 10-а, (Ибрагимова З.М.)

Региональный этап

Базовые национальные ценности № 454 от 25.12.23

1 место Гудумак Павел (10-б) (Шкарпета Е.М.); Ющак Анна (11 кл) (Мотузко Т.А.);

Кадиров Али (6-в) (Ибрагимова З.М.)

2 место Желнов Данила (Мотузко Т.А.); Кудрявцева Виолетта 10-а, (Ибрагимова З.М.)

Крым полуостров мечты Пр. МОНМ №720

1 место Ларченко Тимофей 9-а (Кучинская Е.А.)

к-с Экологических рисунков № 586 от 08.04.24

2 место Ющак Анна 11(Мотузко Т.А.)

Хочется отметить качественную и результативную работу с одаренными детьми следующих учителей: Смолий Е.И., Чигидиновой И.С., Сорока Ж.В., Мотузко Т.А., Шкарпета Е.М., Ибрагимовой З. М., Кадной В.В., Новак М.И., Остюченко А.С., Домрачевой М.В. , Кучинской Е.А.

При организации работы данного модуля школа осуществляла взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, расположенными на территории муниципального образования (ЦДЮТ, ДЮСШ), а также ГБОУ ДО РК «Дворец детского и юношеского творчества», ГБОУ ДО РК «Малая академия наук «Искатель».

Общие выводы об итогах воспитательной работы:

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в школе осуществлялась активная работа педагогического коллектива по решению поставленных на учебный год задач воспитания, обучения и развития учащихся во время учебного процесса и во внеурочной деятельности. Организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий. Созданы необходимые условия для личностного развития, ученического самоуправления в классном и школьном сообществе, для творческого труда детей, адаптации учащихся к жизни в обществе, организации содержательного досуга (работа ученического самоуправления, «Движение первых», общешкольные мероприятия, внеурочная деятельность, занятия по дополнительному образованию). Однако имеются и некоторые недостатки:

- Недостаточный уровень развития классных и школьного ученических самоуправлений;
- Не все классы принимают участие в школьных делах, что говорит о невысоком уровне вовлеченности в школьную жизнь;
- Большой процент стоящих на ВШУ составляют неуспевающие в учебе учащиеся;

- Недостаточный уровень профориентационной работы;
- Низкая активность родителей среднего и старшего звеньев в образовательном процессе.

Поэтому в следующем учебном году следует:

1. Продолжить работу по повышению теоретического уровня педколлектива в области воспитания детей;
2. Развивать ученическое самоуправление классов через учебу активов;
3. Усилить работу с неуспевающими учащимися
4. Усилить профориентационную работу с учащимися, через посещение работающих предприятий и встреч с представителями разных профессий
5. Активизировать родителей среднего и старшего звеньев в образовательном процессе через разнообразие форм сотрудничества.

7. Работа с педагогическими кадрами

Укомплектованность школы педкадрами на протяжении учебного года составила 100%. В отпуске по уходу за ребенком 3 человека (Ковальчук А.В., Цыганкова С.И., Волкова Л.К.)

Качественный состав педкадров такой:

По возрасту:		49	По педстажу:		49
до 25 лет		1	до 2 лет		1
25 – 35 лет		8	до 5 лет		6
старше 35 лет		40	до 10 лет		7
			до 20 лет		9
			свыше 20 лет		26
По категориям:			По званиям:		
специалисты высшей категории		29	«Заслуженный учитель Крыма»		1
специалисты I категории		5	«Видминнык освіти»		5
специалисты		9			
Соответствуют занимаемой должности		6			

22 педагогов – выпускники МБОУ «Нижегородская школа-лицей № 1».

Профсоюзный комитет отстаивал права педагогических работников по выполнению Закона об образовании, льгот, отдыха и оздоровления. Это способствовало укреплению состава педагогических работников, их защите.

По вопросам соблюдения трудового законодательства педагогическими работниками, выполнения нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, администрация школы регулярно проводила производственные совещания, совещания при директоре, оперативные методические встречи, собеседования с отдельными учителями.

8. Организационно-методическая работа

В этом учебном году аттестовались следующие учителя:

ФИО	предмет	Результаты аттестации и номер приказа
1. Андрейчук С.В.	музыка	Высшая. Приказ № 585 от 08.04.2024г.
2. Салиева Л.Р.	учитель начальных классов	Высшая. Приказ № 736 от 03.05.2024г.
3. Сорока Ж.В.	учитель начальных классов	Высшая. Приказ № 736 от 03.05.2024г.
4. Король Е.В.	педагог-психолог	Высшая. Приказ № 736 от 03.05.2024г.

Во время проведения аттестации, осуществления экспертного оценивания качества работы по разным вопросам, административного контроля школы администрация придерживалась норм

управленческой этики, применяла диагностические методики, учитывала самооценки учителей, оценки родителей, обучающихся для формирования констатирующей аттестационной или контрольной оценки.

С 3 по 8 ноября учителя и обучающиеся 10-11 классов приняли участие в Международной просветительской акции «Большой этнографический диктант» (отв. Абибулаева А.Т.). Целью мероприятия является оценка уровня этнографической грамотности населения, привлечение внимания к изучению этнографии как науки, занимающей важное место в гармонизации межнациональных отношений.

В ноябре 2023 года учителя и обучающиеся приняли участие в Международной просветительской акции «Географический диктант» (отв. Азаренко Л.М.) – Благодарственное письмо «Русское географическое слово» от 19.11.2023г.

В апреле 2024 года обучающиеся 10-11 классов приняли участие в Международной историко-просветительской акции «Диктант Победы» (отв. Мотузко Т.А.). Это образовательное мероприятие, посвящено не только проверке уровня знаний военной истории нашей страны, но и объединению всех граждан России. «Диктант Победы» проводится очно и онлайн. Для дистанционного участия в нём необходимо было зарегистрироваться на официальном сайте акции. «Диктант Победы» включает в себя два варианта по 25 вопросов в каждом. Время ответа — 45 минут.

В школе работает 4 предметных методических объединений над проблемой «Формирование у обучающихся универсальных учебных действий как направление реализации требований ФГОС»: (рук.Ибрагимова З.М., Е.В.Белозуб, Домрачева М.В., Чигидинова И.С.) творческая группа по проблеме «Использование проектных технологий в современном уроке» (рук. Ибрагимова З.М.).

В течение учебного года шёл активный поиск новых форм методической работы, администрация школы решала проблему обеспечения учителей профессиональной информацией, в распоряжении педагогических работников – свободный доступ к Интернету. С 2012 года продолжает работать веб-сайт школы (рук. Яворская Я.В.). Учителя печатают разработки своих мероприятий и уроков, рекомендованных методическим советом школы, на своих страницах в Интернете.

Абибулаева А.Т., учитель крымскотатарского языка и литературы, является руководителем районных методических объединений. Участвуют в работе творческих экспертных групп: Домрачева М.В., Мотузко Т.А., Кознова С.Л., Белозуб Е.В., Олексина Л.Я., Ибрагимова З.М., Ларченко А.Л., Песикова Н.А., Остюченко А.С., Ломанов Н.М., Яворская Я.В. Ибрагимова З.М., Азаренко Л.М. - члены экспертной комиссии по проверке ОГЭ. Плашенкова Н.С. – член экспертной комиссии по проверке ЕГЭ по русскому языку.

Распределение педагогической нагрузки, формирование управленческого резерва, стимулирования труда и качественного отношения педагогических работников к своему делу, социально-психологической адаптации молодых учителей, целесообразность расстановки кадров для управления школой всегда были на повестке дня администрации и органов школьного самоуправления.

Методическому совету в 2024/25 учебном году необходимо продолжить работу по творческому росту педагогов, усовершенствовать деятельность научного общества обучающихся «Эрудит», работу на инновационной площадке «Курчатовский класс», более досконально освоить работу в режиме дистанционного обучения, работу с электронным журналом, работу по функциональной грамотности обучающихся.

9. Контрольно-аналитическая работа с кадрами

На протяжении учебного года администрацией школы изучалось состояние преподавания предметов: химии, физической культуры, информатики и ОРКСЭ, которое показало, что обучающиеся владеют программным материалом, выработаны умения и навыки по данным предметам, привит интерес к изучению предметов, в районных олимпиадах ребята занимают призовые места.

Ежегодный контроль техники чтения учащихся 1-4 классов по литературному чтению выявил, что обучающиеся в основном выполняют нормативы государственной программы.

Знание таблицы умножения обучающимися 1-4 классов дают основу для получения глубоких и прочных знаний по математике, физике, химии в среднем и старшем звене МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1».

Во время проверки состояния ведения школьной документации (страниц ЭлЖур) администрация школы делала замечания:

- исправление годовых отметок согласно документа «Порядок проведения текущего, промежуточного, итогового оценивания и перевода обучающихся в МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1», утверждённого приказом по школе № 262 от 23.06.2023 года: Кадной В.В., Коврижкина И.В., Абибулаева А.Т.

Посещение уроков молодых учителей осуществлялось по мере возможности с последующим анализом посещенного урока.

Администрация школы осуществляла постоянный контроль за состоянием производственной и исполнительской дисциплины. Посещение общешкольных педагогических мероприятий составило 95%.

10. Работа дополнительных служб

Настоящую помощь педагогическому коллективу осуществляла библиотека школы в подготовке различных мероприятий, как с обучающимися, так и с педагогами и родителями.

Педагог-библиотекари МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1» начального, основного и среднего образования руководствовались в работе нормативно-правовыми документами:

- Конституция РФ
- Конституция Республики Крым
- Закон «Об образовании Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- Положение о школьной библиотеке.

Цели и задачи библиотечной работы в 2023-2024 учебном году соответствует целям учебно-воспитательной работы школы «Интеграция учебного процесса в условиях до профильной подготовки и профильного обучения; внедрение ФГОС в школе»

Основные показатели по библиотеке начального, основного и среднего общего образования:

Количество художественной литературы – 3170 шт.

Количество учебников – 11208 шт., из них купленные в 2023г – 1057 шт.

Количество обучающихся – 573, из них читателей – 327

Количество читателей учителей – 44

Количество посещений – 3342

Книговыдача – 1917

Работа с библиотечным фондом:

Работа с библиотечным фондом ведется в течение всего учебного года. Для обеспечения учета при работе с фондом в библиотеке ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда;
- книга суммарного учёта учебников;
- инвентарная книга;
- картотека учета учебников;
- папка «Акты на списание»;

-журнал учёта выдачи учебников по классам.

Все данные о новых поступлениях учебников внесены в суммарную книгу учебников и картотеку учебников.

Фонд учебников библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный Приказом Министерства просвещения России от 28.12.2018 N 345 (ред. от 08.05.2019) "О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования"

Все книги - в свободном доступе. К сожалению, фонд художественной литературы у нас устаревший, мало книг современных детских писателей, книг для начинающих читателей - первоклассников. В связи с этим была проведена акция «Подари книгу библиотеке»

Составляются списки должников, с которыми проводится индивидуальная работа. В результате чего в библиотеку возвращена значительная часть литературы. В течение года регулярно проводились рейды по сохранности учебников. В конце учебного года учебники сдаются в библиотеку по составленному графику, утерянных учебников нет. В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводятся беседы с учащимися на абонементе, а классными руководителями на классных часах.

Обеспеченность учебниками составляет 99,6%, при этом получено из других ОУ 210 шт. учебников.

Работа по сохранности фонда

Особо ценные издания (словари, энциклопедии, справочники) хранятся на отдельном стеллаже. Один раз в полугодие проводится проверка сохранности книжного фонда. Раз в месяц проверяются читательские формуляры с целью контроля своевременного возврата в библиотеку выданных книг, с должниками ведётся соответствующая работа. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб.

С 9.10 - 09.11.2023 года, с 04.03 – 07.03.2024 года были проведены рейд-проверки по сохранности фонда учебников согласно годового плана работы на 2023-2024 учебный год. Особых нарушений в классах не выявлено. Учащимся и классным руководителям были даны рекомендации по сохранности учебного фонда.

Ведется постоянный учет и обработка поступившей художественной и методической литературы, учебников.

Возврат и получение обучающимися учебников организованы и проведены по графику: 20-24 мая. Ведется тетрадь выдачи учебной литературы

Печатные издания

На этот учебный год были выписаны в помощь педагогическому коллективу печатные издания.

Газеты: «Крымская газета», «Санитарный вестник», «Спасатель МЧС России»

Информационная работа

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения. В течение учебного года осуществлялось индивидуальное, коллективное и массовое обслуживание читателей. Даты проведения библиотечных занятий, организация мероприятий и выставки ориентированы на календарные памятные даты.

Из публикаций периодической печати готовились информации о новых материалах для методических объединений учителей.

В индивидуальном порядке ведется информирование учителей о новых поступлениях.

Оформлен календарь знаменательных и памятных дат, материалы которого обучающиеся используют при подготовке стенгазет, информации на классные часы.

С 15 января по 19 января 2024 года проводились акции «Подари книгу школьной библиотеке!», «Самый активный читатель».

Для привлечения обучающихся к чтению проводится работа по пропаганде книг и библиотечно - библиографических знаний. Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда:

- книжные выставки
- обзоры на информационном стенде

Оформлены иллюстрационные стенды «Книги-юбиляры 2023-2024 год», «В судьбе каждого школа...», «Это интересно», «Книжные новинки», «Образование», «Наши права».

Цель таких наглядных мероприятий - привлечь внимание детей к книгам, заинтересовать ребёнка, расширить представление о книжном многообразии.

2023 год - год педагога-наставника в России. В рамках деятельности по популяризации труда педагога в обществе в библиотеке проводились специальные выставки и мероприятия.

Оформлены книжные выставки литературы на стеллажах, а именно:

№	Тема	Срок проведения
1.	«195 лет со дня рождения Л.Н.Толстого»	09 сентября 2023г
2.	«Книги-юбиляры 2023-2024»	
3.	«Права и обязанности граждан»	13 октября 2023г
4.	Выставка, посвященная Дню народного единства «Наша сила – в единстве»	1-8 ноября 2023г
5.	Выставка, посвященная Дню школьных библиотек «А.С.Пушкин. Слово о поэте...»	26 октября 2023г
6.	«205 лет со Дня рождения русского писателя И.С.Тургенева» (1818-1883гг)	09 ноября 2023г.
7.	Выставка, посвященная году педагога-наставника в России «Писатель-педагог: наставник многих поколений»	21 ноября 2023г.
8.	День матери «Мама – первое слово в нашей судьбе...»	29 ноября 2023г
9.	Книжные выставка - « Писатели о животных»,	30 ноября 2023 г
10.	« 220 лет со дня рождения поэта Ф.И.Тютчева»	05 декабря 2023г.
11.	«Титан атомного века» к 120-летию со дня рождения И.В.Курчатова (1903-1960 гг)	4-8 ноября 2023г.
12.	«День флага Республики Крым»	19 января 2024г.
13.	«Словари- наши друзья и помощники», приуроченная 75-летию «Словаря русского языка» С.И.Ожегова (1949 г.)	25 января 2024 г.
14.	«130 лет со дня рождения российского детского писателя В.В.Бианки» (1894-1959гг)	11 февраля 2024г.
15.	Выставка, приуроченная ко Дню родного языка «Наш русский язык»	21 февраля 2024г.
16.	«Крым – Россия – НАВСЕГДА»	18 марта 2024г.
17.	«Всемирный день поэзии»	21 марта 2024г.
18.	«День принятия Крыма, Тамани и Кубани в состав Российской империи»	19 апреля 2024 г.
19.	«Права ребенка в современной России»	24 апреля 2024г.
20.	День Победы «Этих дней не смолкнет слава»	6 мая 2024г.

Массовые мероприятия

При проведении массовых мероприятий педагог-библиотекарь руководствуется общешкольным планом воспитательной работы, оказывает помощь в составлении сценариев, оформлении, выступлении в целях пропаганды книги по теме мероприятия.

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Класс</i>	<i>Срок проведения</i>
	2023г. – Год педагога- наставника 2024г. – Год семьи		
1.	Экскурсия в школьную библиотеку « Знакомьтесь-это библиотека!»	1	21 сентября 2023г.
2.	Мастер-класс «Закладка для книг»	1-4	19-22 сентября
3.	Брейн-ринг «Юные всезнайки»	10	11 октября 2023г
4.	Библиотечный урок «О том, как создавались книги»	6	14 октября 2023 г.
5.	Мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря. «А.С. Пушкин. Слово о поэте...Стихотворение «Няне», «У лукоморья дуб зелёный...» (отрывок из поэмы «Руслан и Людмила»). Собираетелная картина сюжетов, образов и событий народных сказок».	5	26 октября 2023г.
6.	«Бережное отношение к книгам»	1-4	11 ноября 2023 г.
7.	Конкур чтецов «Золотая осень»	5-11	8 ноября 2023г.
8.	Мероприятие, посвященное 120-летию со дня рождения советского детского писателя А.П. Гайдара (1903-1941г.)	5-6	Декабрь 2023г.
9.	Игра-путешествие « В гостях у Снежной Королевы», посвященная 120-летию со дня написания сказки «Снежная Королева» Г.Х. Андерсена	5	25 января 2024 г.
10.	Мероприятие, посвященное 225-летию со дня рождения русского баснописца И.А. Крылова (1769-1844 г.)	6-7	13 февраля 2024г
11.	Круглый стол «Все профессии важны, все профессии нужны!»	9	Февраль 2024г.
13.	Мероприятие, посвященное 295-летию со дня рождения российской императрицы Екатерины II (1729-1796 г.)	8-10	2-3 мая 2024 г.
14.	Мероприятие, посвященное Дню семьи «Я, ты, он, она – вместе дружная семья!»	6	15 мая 2024г.
15.	«День скорби и памяти депортированных народов»	5-11	18 мая 2024г

Классные часы. Беседы

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Клас с</i>	<i>Срок проведения</i>
1.	«День народно единства»	8	02 ноября 2023г.
2.	16 ноября «Международный день толерантности»	6	15 ноября 2023г.
3.	17 ноября Международный день отказа от курения «Курение или здоровье – выбирайте сами»	10	22 ноября 2023г.
4.	Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом.	10	6 декабря 2023г.
5.	Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом.	11	8 декабря 2023г.

6.	«Международный день родного языка»	7	21 февраля 2024 г.
----	------------------------------------	---	--------------------

**Работа по программе
«Основы информационной культуры школьников»**

<i>№</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Класс</i>	<i>Срок проведения</i>
1.	Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятие читатель, библиотека, педагог-библиотекарь.	5	Сентябрь 2023г
2.	Урок-путешествие «Откуда пришла книга». Как делают книгу.	6	Январь 2024г
3.	Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие.	7	Февраль 2024г
4.	Критическая литература. Творческий труд читателя – реферат, доклад, конспект. Каталоги (традиционные и электронный). Каталожная карточка. Элементы библиографического описания.	10	Апрель 2024г
5.	Создание вторичных документов. Основные приемы свертывания информации. Подготовка аннотаций, рецензий, отзывов на книгу. Интернет как источник информации. Технология подготовки доклада, реферата.	11	Апрель 2024г

В 2023-2024 учебном году школьная библиотека работала по плану, утвержденному директором школы, опираясь на разделы общешкольного плана. Основными направлениями деятельности и **задачами** библиотеки школы являлись:

-информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе, пропаганда чтения как формы культурного досуга, обеспечение культурного развития читателя, необходимость вести пропаганду литературы в помощь учебно-воспитательному процессу через беседы, обзоры, массовые мероприятия, работу с родителями с целью пропаганды книг в помощь воспитанию и развитию;

- разработка системы пропаганды фонда библиотеки всеми формами;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании школьников;
- активизация и повышение эффективности работы по сохранности учебного фонда;
- организация руководства чтением в целях гражданско-патриотического, эстетического, нравственного воспитания читателей.

В течение года было проведено ряд мероприятий, направленных на повышение общей культуры личности учащихся разных возрастов:

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Всего</i>
1	Беседы	7
2	Библиотечные уроки и обзоры	8
3	Книжно-иллюстративные выставки	20

4	Литературные и познавательные часы	11
---	------------------------------------	----

Из анализа видно, что книжный фонд достаточно используется обучающимися и педагогами. В течение учебного года проведены библиотечные уроки для читателей:

«Строение книги. Элементы книги», «Книга и её создатели», «Сказки бабушки Корнея», «Такие разные книги», «Эти книги знают все», «Как Катя в книжное царство попала»,

«Русские народные сказки», «Самый веселый писатель на свете», «Космос – это мы», «В гостях у детских писателей». В каждом классе проведена литературная викторина, подведены итоги. Прошло награждение победителей.

В рамках традиционной Недели детской книги были проведены мероприятия, организаторами и участниками которых являлись сами обучающиеся:

- открытие Недели – праздник «Великий сказочник Х.К. Андерсен»;
- презентация «В гости к детской книге»;
- игра-викторина «В гостях у бабушки Корнея»;
- Просмотр видео- и мультфильмов по произведениям К.Чуковского.

В течение года были организованы выставки различной тематики и формы. Среди них:

- «Терроризм - угроза обществу»
- «Несмотря на недуг»
- «По страницам детских книг»
- «Прочти книгу о войне»

Повышение квалификации

Посещение семинаров и районных методобъединений. Работа библиотекарей в течение года курировалась методистом Управления образования Насруллаевой Э.С.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2023-2024 учебный год, можно сделать следующий вывод:

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Библиотека пропагандировала чтение, старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати. Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

Основные проблемы и задачи, над которыми необходимо работать в 2024-2025 учебном году:

- усилить пропаганду чтения среди обучающихся второго и третьего уровней;
- контролировать поступление новых учебников;
- улучшить работу в направлении сохранности учебной литературы;
- создать библиотечный актив.
- подключить школьную библиотеку к НЭБ;
- не проведённые вовремя мероприятия перенести на следующий год в раздел работы с читателями и организация массовой работы.
- создать благоприятные условия для самоопределения и самореализации творческих способностей;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- организация досуга в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Отчет о работе социально-психологической службы за 2023-2024 учебный год

Психолого-педагогическая работа проводилась в течение учебного года в соответствии с планом работы школы, планом работы педагога-психолога и планом работы социального педагога.

В своей практической деятельности социально-психологическая служба школы выполняет различные социальные роли: посредник, защитник, организатор. Назначение социально-психологической работы – способствовать взаимовыгодному взаимодействию между личностью и обществом. В этой связи главной сферой деятельности социально-психологической службы школы является сфера человеческих отношений в семье и ее ближайшем окружении. Служба стремится, по возможности, предотвратить проблему, своевременно выявить и установить причины, обеспечить профилактику негативных явлений в поведении ребенка. Социально-психологическая служба школы работает над тем как необходимо воздействовать на учащихся, как нужно построить всю жизнедеятельность школы, чтобы на выходе получить достойные результаты. Социально-психологическая служба работает с одаренными и обычными детьми, с хорошо подготовленными и слабоуспевающими; мотивированными учащимися и не имеющими положительной мотивации учения; с детьми, социально дезаптированными и «трудными»; детьми, имеющими отклонения в здоровье.

Психодиагностика

С сентября по первую половину октября проходила диагностика уровня адаптированности обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов к новым условиям образовательного процесса.

Со второй половины октября по ноябрь были проведены мониторинги, направленные на выявление скрытого неблагополучия обучающихся и незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

В январе проходила диагностика обучающихся 5-10 кл. с целью выявления одаренности.

В феврале-мае служба осуществляла психологическое сопровождение обучающихся при подготовке к сдаче ГИА. Также в феврале проводилась обработка результатов «Оценки качества образования, 1-11 классы»

В марте были проведены мониторинг профориентации 7-9 классов, для выявления интересующих профессий обучающихся и приоритетных учебных дисциплин и мониторинг, направленный на выявления обучающихся, склонных к суициду, аддиктивному и девиантному поведению.

Работа с учащимися по профориентации включила в себя следующие мероприятия, направленные на знакомство с профессиями открытые уроки проеКТОриЯ для 8-11 классов.

Также в апреле 2024 уч. года социально-психологической службой было проведено добровольное анонимное тестирование направленное на выявление вредных привычек учащихся 8-11 классов.

В апреле-мае социально-психологической службой были проведены мониторинг УУД в рамках ФГОС НОО и ФГОС ООО (1кл. и 6 кл.), а также мониторинг диагностики 4-х кл.

Психоконсультирование

С сентября по май за консультативной помощью обратились 24 классных руководителей, 151 родителей обучающихся и 334 учащихся.

С сентября по май активно ведется работа с учащимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, а также с учащимися, требующими особого педагогического внимания.

Работа ведется индивидуально с «трудными» учащимися, состоящими на внутришкольном учете. Проводится диагностическая работа по выявлению причин затруднений учащихся, причины девиантного поведения ребенка. В течение данного промежутка времени проводился ежедневный контроль посещаемости учеников, стоящих на внутришкольном учете, выяснялись причины их отсутствия или опозданий, поддерживалась тесная связь с родителями и классными руководителями.

Индивидуальная коррекционная работа

С сентября по май активно ведется работа с учащимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, а также с учащимися, требующими особого педагогического внимания.

Работа ведется индивидуально с «трудными» учащимися, состоящими на внутришкольном контроле. Проводится диагностическая работа по выявлению причин затруднений учащихся, причины девиантного поведения ребенка. В течение данного промежутка времени проводился ежедневный контроль посещаемости учеников, стоящих на внутришкольном учете, выяснялись причины их отсутствия или опозданий, поддерживалась тесная связь с родителями и классными руководителями.

Психологическое просвещение.

Выступление на родительских собраниях.

Оформлен информационный стенд социально-психологической службы, подготовлены памятки рекомендации:

- памятки для учителей, родителей и детей на темы: «Как работает психолог?», «Я - ребенок. Я имею право», «Ответственность несовершеннолетних», «Здоровый образ жизни».

- для детей: «О дружбе», «Как у тебя с самооценкой», «Прокрастинация», «Психологическая подготовка к ГИА и ЕГЭ. Учимся методам саморегуляции и снятия напряжения», «Знакомимся с приемами волевой мобилизации и самообладания»

- для родителей: «Рекомендации родителям по формированию у ребенка адекватной самооценки», «Методы в воспитании детей».

- для педагогов: «Анкета для оценки синдрома эмоционального выгорания», «Меры экстренного педагогического воздействия при поведении, направленном на привлечение внимания», «Эффективные способы снятия эмоционально напряжения»

Участие в заседаниях Совета профилактики школы.

Связь с общественностью:

- участие в «Операция «Урок»;

- велась активная совместная профилактическая работа с работниками ПДН, ЦСССДМ в рамках профилактики наркомании, табакокурения, употребления психотропных веществ

- посещение родителей обучающихся, которые требуют особого психолого-педагогического внимания, на дому и по месту работы: посещение на дому, личные беседы-консультации с родителями и детьми;

- размещение материалов на сайте школы на тему: «Список безопасных сайтов для детей и родителей», «Безопасность в сети интернет», «Интернет зависимость» «Терроризм и экстремизм».

Также социально-педагогическая служба активно участвует в:

- проведении родительских собраний
- выявлении учащихся, склонных к нарушению дисциплины, антисоциальным нормам поведения, отстающих в учебе;
- определении причин отклонения в поведении и нравственном развитии, а также индивидуальных психологических особенностей личности у выявленных учащихся;
- составлении плана педагогической коррекции личности и устранения причин её нравственной деформации, отклонений в поведении (определение целей педагогического воздействия, исполнителей);
- изменении характера личных отношений ребят со сверстниками и взрослыми;
- вовлечении учащихся в различные виды положительной социальной деятельности (вовлечение в различные кружки, во внеклассную деятельность, участие в школьных и районных конкурсах).

11. Материально-техническое обеспечение

Здание школы и помещение соответствуют реализации задач образовательных программ. В школе созданы условия для работы и обучения, учебные кабинеты, которые соответствуют современным условиям и требованиям. В марте 2018 года проведено категорирование помещения и территории школы согласно Постановлению Правительства Российской Федерации № 1235 от 07.10.2017 года «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства образования и науки российской Федерации...»

Здания школы общей площадью 3069 кв.м и 2233 кв. м, функциональное назначение – нежилые. Юридический адрес 297100, Республика Крым, Нижнегорский район, пгт. Нижнегорский, ул. Школьная, д.10 и фактические адреса 297100, Республика Крым, Нижнегорский район, пгт. Нижнегорский, ул. Школьная, д.10, 297100, Республика Крым, Нижнегорский район, пгт. Нижнегорский, ул. Гагарина, д.13.

Школьные здания содержат: классы для проведения уроков – 35; игровые комнаты – 11; лаборантские – 2; компьютерных классов – 2; административные помещения – 6; спортивные залы – 2; медицинский кабинет – 2; мастерские – 2; актовый зал – 1; музыкальный зал – 1; музей – 1; библиотека – 2; подсобные помещения (хранилища для книг) – 2; служебные помещения – 19.

МБОУ «Нижнегорская школа-лицей № 1» обеспечена техническими средствами в следующем количестве: компьютеры – 15; мониторы – 15; ноутбуки – 35; компьютерные комплексы – 21; МФУ- 12; принтеры - 5; мультимедийные доски – 27; телевизоры – 4; аудиотехника – 1; видеотехника – 1.

За отчетный период наблюдается положительная динамика изменения материально-технического состояния образовательного учреждения:

- произведены ремонтные работы в учебных кабинетах;
- приобретены пособия для организации учебного процесса, стенды, плакаты, ТСО.
- оборудовано внешнее и наружное видеонаблюдение, установлены турникеты.

Состояние компьютеризации заведения на недостаточном уровне. Выполняются нормы техники безопасности, соблюдается температурный режим, санитарно-гигиеническое состояние соответствует нормам.

12. Социальная защита, охрана здоровья

Значительное внимание на протяжении учебного года уделялось установлению (сохранению, развитию) взаимосвязи деятельности школы и семей обучающихся. Проведено 135 классных собраний.

Педагогическим коллективом, Управляющим советом школы при участии широкой родительской общественности разработаны «Единые требования семьи и школы к обучающимся и родителям» с целью создания толерантного микроклимата в семьях и школьных коллективах.

Социальная поддержка и материальная помощь детям льготного контингента (детям-сиротам, детям, лишенным родительской опеки, детям из малообеспеченных и многодетных семей, детям с ОВЗ и детям-инвалидам) осуществлялась в виде бесплатного питания.

В 2016 году создан Совет по питанию, контролирующий все вопросы, связанные с питанием обучающихся, работой школьных столовых и РАЙПО (как организация, снабжающая продуктами детского питания).

Обеспечение горячего питания было организовано для всех желающих. Питались – 475 обучающихся (завтраки и обеды). Из них бесплатным питанием за бюджетный счет было охвачено 245 обучающихся 1-4 классов завтраками и 91 ребёнок 1-4 классов горячими обедами. 86 школьников 5-11 классов – горячими обедами и 83 – завтраками. Остальные ребята питались за родительский счёт и покупали буфетную продукцию.

В течение 2022-2023 учебного года осуществлялись мероприятия по охране здоровья детей и работников школы, поддерживались санитарно-гигиенические требования в школе, а именно:

1. Перед началом учебного года все обучающиеся школы обследовались, прошли медосмотр на установление группы здоровья. По этим итогам занимались в следующих группах по физкультуре: основная, подготовительная.

Медицинские обследования проводились и в течение всего учебного года, во время организации спортивно-оздоровительных мероприятий.

13. Моральное и материальное стимулирование

Обучающимся выдано 112 диплом за призовые места во всероссийской олимпиаде школьников по предметам.

Родители выпускников получили благодарности педагогического коллектива за активную помощь классу и школе, всего выдано 8 благодарностей.

II. Основные педагогические задачи и проблемы на 2024/2025 уч. год

В соответствии с Закона «Об образовании Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. педагогический коллектив в 2023/2024 уч. году будет продолжать работать над проблемой:

«Интеграция учебного процесса в условиях допрофильной подготовки и профильного обучения; внедрение ФГОС в школе»

Цель работы школы на 2024-2025 учебный год: обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

В центре внимания будут стоять следующие задачи:

- Совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- Формирование у обучающихся умения и желания учиться, воспитание потребности и способности к обучению на протяжении всей жизни, выработка умений практически и творчески применять приобретённые знания в исследовательской работе МАН, олимпиадах и конкурсах;
- Внедрение в учебно-воспитательный процесс новых достижений науки, передовой педагогической практики в построении уроков;
- Продолжить работу в информационной системе «Электронный журнал ЭлЖур»;
- Развивать индивидуальность ребёнка на основе выявления его задатков, способностей, и создание условий для обучения обучающихся согласно их профессиональному самоопределению;
- Воспитывать обучающихся, как социально компетентную личность, готовую к активной профессиональной деятельности или переориентации на конкретную профессию;
- Совершенствовать работу по изучению личностных особенностей каждого класса, проводя психологические консилиумы с целью правильного выбора допрофильной подготовки (6-9) и профильного обучения (10-11);
- В допрофильный период обучения сформировать у обучающихся личностно значимый смысл профессии;
- Продолжить работу инновационной платформы «Курчатовского класса» с обучающимися;
- Совершенствовать работу с одаренными детьми, путем повышения качества участия в муниципальных, региональных, республиканских и всероссийских конкурсах;
- Повысить роль научного общества «Эрудит» в организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады по предметам, конкурсам, МАНе, ученической конференции.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления
- Развивать соуправление учеников и учителей;
- Формировать у обучающихся гордость за достижения своей страны, бережное отношение к историческому прошлому и традициям народов России, Крыма;
- Продолжить работу по превентивному и нравственно-правовому воспитанию с целью предупреждения негативных проявлений в поступках обучающихся;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику вредных привычек и зависимостей.
- Формировать у обучающихся эстетическое отношение к окружающему миру и самому себе.
- Создать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания детей. Влиять на формирование у детей и родителей позитивных семейных ценностей;

- Привлекать родителей к активному участию в учебно-воспитательном процессе через проведение совместных мероприятий.
- Привлекать родителей через Управляющий совет школы и Попечительский совет к решению всех проблем, касающихся материальной базы школы и воспитательного процесса;
- Продолжить активное сотрудничество с различными организациями района с целью создания условий обучающимся для духовного, интеллектуального и физического развития, приобретения специальностей;
- Формировать у обучающихся эстетическое отношение к окружающему миру и самому себе.
- Активизировать работу с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленную на совместное решение вопросов воспитания и обучения их детей, участие в управлении образовательной организацией.

1. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение бесплатного начального, основного, среднего общего образования

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Определить приказом по школе личный состав обучающихся 1 и 10 классов, вновь прибывших детей и оформить личные дела обучающихся	до 30.08.24	Директор, кл. рук-ли, делопроизводи тель
2.	Проверить наличие медицинских документов на больных детей, а также справок на детей школьного возраста, проживающих в микрорайоне школы и обучающихся в других школах и учебных заведениях	сентябрь 2024	Директор, кл. рук-ли, м/с
3.	Направить работу совета профилактики на привлечение необучаемых детей к получению общего образования через различные формы обучения	в течение года	Директор, кл. рук-ли
4.	Провести месячники всеобуча	Сентябрь 2024- февраль 2025	Директор, заместители директора, делопроизводи тель
5.	Принять действенные меры по организации питания (горячее питание и буфетная продукция), медицинского обслуживания школьников в первую очередь детей, относящихся к льготным категориям	до 02.09.24	Директор, ЗДВР, м/с
6.	Организовать подвоз детей, приказом по школе назначить ответственных за сопровождение детей в школьном автобусе из сел Линейное, Зеленое, Разливы	сентябрь	Директор, замдиректора Аблаева З.М.
7.	Провести праздник Дня знаний и 1 сентября, Первый урок	2 сентября 2024	замдиректора Олексина Л.Я. работе, кл. рук-ли
8.	Обеспечить обучающихся учебниками, учебно-методическими пособиями согласно перечню действующих программ	до 02.09.24	Директор, Библиотекарь, руководители МО

9.	Обеспечить своевременное приобретение школьной документации установленного образца	До 02.09.24	завхоз Аблязов Ф.С.
11.	Укомплектовать в новом учебном году 26 классов-комплектов. Среди них: 11-е, 10-е – лицейские: 11-А – гуманитарный; 11-Б – социально-экономический; 10-А – естественнонаучный; 10-Б – социально-экономический; 8-Б, 9-Б – Курчатовские классы	до 02.09.24	Директор, Заместители директора
12.	Организовать занятия на дому по индивидуальным планам	в течение года	Директор, Заместители директора
13.	Вести контроль посещаемости занятий обучающимися	раз в неделю в течение года	Кл.рук-ли, м/с
<i>Охрана здоровья детей, профилактика детского травматизма</i>			
1.	Укомплектовать медицинский кабинет необходимыми медикаментами	август – сентябрь	завхоз
2.	Проводить профилактические беседы с обучающимися	в течение года	кл. рук-ли
3.	Ежеквартально анализировать состояние работы по профилактике несчастных случаев по предупреждению детского травматизма и заслушивать информацию на совещаниях, педсоветах	в течение года	Директор, Специалист по ОТ
4.	Проводить с обучающимися инструктажи по вопросам предупреждения несчастных случаев среди детей с обязательной записью в журнале инструктажа	в течение года	Кл.рук-ли, Специалист по ОТ
5.	Обследовать территорию школы на наличие колющих и режущих, взрывоопасных предметов, а также ядовитых растений с целью устранения всего этого и предупреждения травматизма и отравления детей	в течение года	Завхоз, Специалист по ОТ
<i>Санитарно-гигиенические условия, организация дежурства</i>			
1.	Организовать дежурство обучающихся по поддержанию чистоты и порядка в школе	в течение года	ЗДВР, кл. рук-ли
2.	Два раза в день проводить влажную уборку кабинетов с учётом рекомендаций Рособнадзора и санитарного врача РФ	ежедневно	Уборщики служебных помещений
3.	Проводить рейды по проверке качества проводимых генеральных уборок кабинетов	1 раз в неделю	Завхоз, Уборщики служебных помещений
4.	Проводить работу по озеленению школы и территории школы	в течение года	Учителя биологии, Шкарпета Е.М.
<i>Планирование работы с детьми по охране труда</i>			
1.	Регулярно проводить инструктажи по ТБ с	в течение	Учителя-

	обучающимися о правилах поведения в учебных кабинетах, мастерских, спортзале.	года	предметники
2.	Регулярно на уроках проводить физкультминутки	в течение года	Учителя-предметники
3.	Создать для детей с ослабленным здоровьем условия для занятий физической культурой	сентябрь	ЗДУВР
4.	Систематически проводить встречи школьников с работниками медицины	в течение года	ЗДВР, кл.рук-ли
5.	Проводить с обучающимися беседы по предупреждению несчастных случаев на воде, гибели от электротока, знакомить с правилами пользования электроприборами	в течение года	Кл.рук-ли, учитель ОБЖ
6.	Проводить с обучающимися беседы по предупреждению отравления (всех видов)	в течение года	Медсестра, кл.рук-ли
7.	Проводить беседы по профилактике СПИДа, наркомании, алкоголизма, табакокурения, коронавируса (COVID-19), по нравственно-половому воспитанию	1 раз в месяц	Медсестра, кл.рук-ли
8.	Обновить наличие дорожных знаков «Дети», «Пешеходный переход», «Остановка школьного автобуса» у здания школы и в с. Разливы.	август, сентябрь 2024 г	Директор
9.	Познакомить обучающихся с инструкциями «Правила дорожного движения пешехода», «Безопасное поведение в автотранспорте при перевозках»	Сентябрь 2024 г.	Учитель ОБЖ, кл.рук-ли

2. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Направить на курсовую переподготовку: Ильчук Л.Н., Андрейчук С.В., Асанову З.В., Джаппарову Л.И., Новак М.И., Чигидинову И.С., Белозуб Е.В., Олексину Л.Я., Яворскую Я.В., Трашутину И.А., Смолий Е.И., Сороку Ж.В., Коврижину И.В., Песикову Н.А., Кознову С.Л., Бодеристова А.А.	в течение года	Директор
2.	Аттестовать следующих учителей: Бодеристова А.А., Усеинову Э.Б., Кучинскую Е.А., Терзивца В.М., Новак М.И., Смолий Е.И., Коврижину И.В., Андросенко Н.П., Асанову З.В., Кондрашову О.О.	в течение года	Директор, ЗДУВР
4.	В связи с проведением аттестации: - издать приказ о создании аттестационной комиссии; - провести методическое совещание по изучению Положения об аттестации; - изучить систему работы аттестуемых учителей; - провести педсовет; - составить представления на аттестуемых учителей; - провести заседание аттестационной комиссии.	сентябрь сентябрь в течение года ноябрь декабрь март	Директор ЗДУВР Администрация директор Администрация Директор
5.	Распределить аттестуемых учителей между членами администрации.	сентябрь	Директор

6.	Спланировать работу методических объединений учителей по предметам.	сентябрь	замдиректора Аблаева З.М.
7.	Издать приказ об организации методической работы	сентябрь	замдиректора Аблаева З.М.
8.	Организовать работу ШППО, творческих групп	сентябрь	замдиректора Аблаева З.М.
9.	Организовать наставническую работу с молодыми специалистами	сентябрь	замдиректора Аблаева З.М.
10.	Провести неделю преемственности между классами начального и основного общего образования, среднего и основного общего образования	сентябрь	Зам. директора Песикова Н.А. Король Е.В.
11.	Организовать работу с резервом руководящих кадров. Составить планы индивидуальной работы	сентябрь	Директор
12.	Продолжить работу методического совета	в течение года	замдиректора Аблаева З.М.
13.	Направить работу методического совета на выявление и пропаганду ППО внутри коллектива, внедрение в работу учителей передовых педагогических, цифровых технологий, дидактическое, методическое и технологическое обеспечение образовательного процесса	в течение года	замдиректора Аблаева З.М.
14.	Провести научно-практическую конференцию на тему «На пути к обновлённым ФГОС в соответствии с ФОП»	сентябрь 2024	ЗДУВР
15.	Организовать участие лучших учителей в муниципальном и республиканском этапах конкурсов «Учитель года» и молодых педагогов «Шагни за горизонт»	Ноябрь-декабрь 2024	замдиректора Аблаева З.М.
16.	Продолжить оформление книги «Поклон Вам, педагоги Нижегородской первой», создание серии очерков обо всех директорах школы.	в течение года	Метод.совет, совет музея истории школы
17.	На базе школьного музея продолжить работу: <ul style="list-style-type: none"> - посвящение молодых учителей в педагоги Нижегородской первой; - сотрудничество с музеем Победы в Москве; - выпуск ежегодного журнала (летопись школы) «Лицеист»; - проводить экскурсии и семинары на базе музея истории школы; - проводить музейные уроки. 	октябрь в течение года	Руководитель музея
18.	Регулярно проводить инструктажи по ОТ с учителями	в течение года	Директор, специалист по ОТ

План и тематика педсоветов

<p><u>Тема:</u> «Проектирование стратегии развития школы на 2024-2025 учебный год»</p> <p>1. Выборы секретаря педсовета.</p> <p>2. Анализ состояния учебно-воспитательной работы МБОУ «Нижегородская школа-лицей № 1» за 2023/2024 уч. год и задачи педколлектива на новый 2024/2025 уч. год, согласно Федеральному Закону РФ об образовании в РФ и ФГОС.</p> <p>3. Организация начала учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласование и утверждение учебного плана; - согласование годового плана работы; - согласование календарного плана воспитательной работы НОО, ООО, СОО - согласование и утверждение календарного учебного графика; - согласование и утверждение основных образовательных программ среднего общего образования, основного общего образования, начального общего образования, адаптированной программы основного общего образования; - согласование и утверждение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности и дополнительного образования, согласно ФОП; - согласование и утверждение рабочих программ обучающихся, находящихся на обучении на дому и в инклюзивных классах; - повторение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда; - повторение единых требований по ведению электронных классных журналов МБОУ «Нижегородская школа-лицей № 1»; - согласование списка претендентов на медали; - согласование списка учителей, подлежащих аттестации; - согласование списка учителей, подлежащих повышению квалификации; - согласование списка ВШУ, семей в СОП и ТЖС; - организация дежурства по школе и подвоза обучающихся из сёл Зелёное, Линейное, Разливы <p>4. Создание условий для адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов к обучению.</p> <p>5. О переводе обучающихся (Хамраев Л. 8-Б, Исмаилов Э. 7-Б, Козлов И. 7-А, Решитова И. 7 класс, Решитова У. 5 класс)</p> <p>5. Рассмотрение локальных актов.</p>	<p>29.08.24</p>	<p>Директор Кл.рук-ли</p> <p>Директор</p> <p>Зам. директора по уч.-восп. работе</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>
<p><u>Тема:</u> «Качество обучения и адаптация обучающихся 1,5,10 классов»</p> <p>1. Информация о ходе выполнения решения педсовета от 29.08.24</p> <p>2. Адаптация обучающихся 1,5,10-х классов.</p> <p>3. Формирование классного коллектива, период адаптации. Психологический климат в классе.</p>	<p>29.10.24</p>	<p>Директор, заместители директора, педагог-психолог, социальный педагог</p>

<p><u>Тема:</u> «Приемы педагогических технологий как средства повышения познавательной активности и мотивации обучения на уроках во внеурочной деятельности»</p> <ol style="list-style-type: none"> Информация о ходе выполнения решения педсовета от 29.10.24 г. Реализация ФГОС в соответствии с ФОП: готовность учителя к качественному образовательному результату (творческий отчёт аттестуемых учителей). Оценка качества образования и использование результатов оценки для улучшения учебного процесса. Организация работы по взаимодействию с родителями. <p>Итоги года Семьи. 5. Рассмотрение локальных актов.</p>	21.11.24	<p>Директор</p> <p>Директор Зам.директора</p> <p>ЗДВР Олексина Л.Я., Директор</p>
<p><u>Тема:</u> «Инновационные технологии в образовательном процессе и их влияние на формирование УУД»</p> <ol style="list-style-type: none"> Информация о ходе выполнения решения педсовета от 21.11.24 г. УУД как фундаментальное ядро содержания образования (Состояние преподавания окружающего мира, биологии и географии). Инклюзивное образование и создание доступной среды для всех учащихся. Анализ участия школы в МЭ Всероссийской олимпиады школьников, МАН, других интеллектуальных и творческих конкурсах. Итоги работы школы за I полугодие: диагностика неуспеваемости, причины и пути преодоления в условиях реализации ФГОС общего образования. Состояния профилактической работы в школе. Рассмотрение локальных актов. 	30.01.25	<p>Директор</p> <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДУВР</p> <p>Король Е.В. Директор</p> <p>ЗДНМР Аблаева З.М.</p> <p>ЗДВР</p>
<p><u>Тема:</u> «Педагог – новые требования к педагогам по реализации обновлённых ФГОС»</p> <ol style="list-style-type: none"> Информация о ходе выполнения решения педсовета от 30.01.25 Педагогическое творчество учителя на уроках музыки, ИЗО, технологии в 1-8 классов (состояние преподавания музыки, технологии и ИЗО). Работа педколлектива по повышению экологической культуры учащихся Рассмотрение локальных актов. 	27.03.25	<p>Директор</p> <p>Зам.директора</p> <p>ЗДВР Директор</p>
<ol style="list-style-type: none"> Информация о ходе выполнения решения педсовета от 27.03.25 г. О допуске обучающихся 9 и 11 классов к ГИА. Утверждение списка претендентов на медали. Работа школы по проекту «Цветущая школа» . О награждении благодарственными листами родителей 5-10 классов за хорошее воспитание детей и родителей 11-х классов за помощь классному коллективу, школе. Рассмотрение локальных актов. 	19.05.25	<p>Директор Зам.директора</p> <p>Кл.рук-ли</p> <p>ЗДВР, кл.руководители Директор</p>
<ol style="list-style-type: none"> О переводе обучающихся 1-4 классов и награждении Похвальными листами, о переводе обучающихся 5-8,10 классов. 	26.05.25	<p>Кл.руководители Директор</p>

<p>2. Выполнение стратегических и нынешних перспектив развития школы в прошедшем учебном году и определение ориентиров к планированию работы на новый учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ на 2025/2026 учебный год.</p> <p>4. Итоги научно-методической работы школы за 2024/2025 учебный год.</p> <p>5. Рассмотрение локальных актов.</p>		ЗДУВР
<p>1. Об итогах государственной итоговой аттестации, выпуске обучающихся 9-х классов и выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием.</p> <p>2. О выпуске обучающихся 11-х классов и награждение золотыми медалями, награждение Похвальными грамотами «За особые достижения в изучении отдельных предметов».</p> <p>3. Рассмотрение календарного графика работы школы на 2025-2026 учебный год.</p> <p>4. Рассмотрение и принятие учебного плана школы на 2025-2026уч.год</p> <p>5. Рассмотрение локальных актов.</p>	20.06.25	<p>Кл.рук-ли Директор</p> <p>Кл.рук-ли Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>

<i>Тематика совещаний при директоре</i>		
<p>1. О готовности школы к началу учебного года с учетом проведения профилактических мер во время пандемии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректировка учебной нагрузки и классного руководства - готовность кабинетов и закрепление их за классами - обеспечением обучающихся учебниками, сохранения и укрепления библиотечного фонда - проведение торжественной линейки, посвященной Дню знаний - подготовка к тарификации <p>2. Информация о трудоустройстве выпускников 11 классов и продолжении обучения выпускниками 9-х классов</p> <p>3. Организация питания и помощи детям льготных категорий</p> <p>4. О работе кружков и внеурочной деятельности.</p> <p>5. Работа учителей по соблюдению санитарно-гигиенического режима и ТБ труда согласно требованиям Рособнадзора.</p> <p>6. Организация антитеррористической безопасности в школе.</p>	29.08.24	<p>Зам.директора Библиотекарь</p> <p>Специалист по ОТ</p>
<p>1. Качество оформления личных карт обучающихся, учет посещаемости уроков учителями и классными руководителями.</p> <p>2. Обеспеченность обучающихся учебниками</p> <p>3. Итоги месячника по БДД.</p> <p>4. Исполнение приказа о использовании мобильного телефона во время учебно-воспитательного процесса</p> <p>5. Организация предметно-пространственной среды (оформление классных уголков, уголков безопасности, государственной символики). Художественно-эстетическое воспитание.</p>	16.09.23	<p>делопроизводитель классные руководители 1-х, 10-х классов Аблаева З.М. Олексина Л.Я.</p>
<p>1. Организация дежурства по школе</p> <p>2. Адаптация обучающихся 1, 5 и 10-х классов.</p> <p>3. Подготовка к работе в осенне-зимний период</p> <p>4. Работа по исполнению приказа о использовании мобильного телефона во время учебно-воспитательного процесса</p>	14.10.23	<p>Олексина Л.Я., Король Е.В. Зам.директора Песикова Н.А., Король Е.В. Аблязов Ф.С</p>
<p>1. Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ (итоговое сочинение и устное собеседование по русскому языку)</p> <p>2. Система работы по воспитанию и формированию культуры толерантных отношений</p> <p>3. Контроль за посещаемостью занятий обучающимися</p>	18.11.23	<p>классные руководители Песикова Н.А. Аблаева З.М. Олексина Л.Я.</p>
<p>1. Организация самообследования школы. Анализ работы школы по всем направлениям.</p> <p>2. Итоги воспитательной работы кл. руководителей за 1</p>	15.12.23	<p>Песикова Н.А. руководители МО Песикова Н.А.</p>

<p>полугодие 2024-2025 уч. года</p> <p>3. Состояние техники безопасности на уроках физической культуры и технологии</p>		<p>Аблаева З.М. Олексина Л.Я. Песикова Н.А. Марор А.В.</p>
<p>1. Посещаемость занятий обучающимися</p> <p>2. Контроль за ведением журналов инструктажа (физика, химия, технология)</p> <p>3. Ведение документации классных руководителей.</p>	20.01.24	<p>Король Е.В. Олексина Л.Я. Трашутина И.А. Марор А.В. Олексина Л.Я.</p>
<p>1. О ходе самообследования школы.</p> <p>2. Контроль за качеством преподавания предметов в 9-х, 11-х классах</p> <p>3. Работа со слабоуспевающими учащимися и их родителями.</p> <p>4. Работа педагогов школы с одаренными детьми (качество участия в муниципальных, региональных, республиканских и всероссийских конкурсах)</p>	16.02.24	<p>Песикова Н.А. Песикова Н.А. Трашутина И.А. кл.руководители Песикова Н.А. Олексина Л.Я. Педагог-психолог</p>
<p>1. Подготовка к ГИА, итоги мониторинговых работ по основным предметам.</p> <p>2 Система работы по противодействию коррупции в школе.</p> <p>3. Итоги проведённого самообследования школы.</p>	21.03.24	<p>Директор, зам.директора психолог, соц.педагог, специалист по ОТ</p>
<p>1. Подготовка учебного плана работы школы на 2025-2026 учебный год</p> <p>2. Предварительное распределение педагогической нагрузки учителей на 2025-2026 учебный год</p> <p>3. Состояние дисциплины, соблюдение внутреннего распорядка школы</p>	14.04.24	<p>Цыганков А.А. Олексина Л.Я. Король Е.В. Песикова Н.А. Олексина Л.Я.</p>
<p>1.Контроль за состоянием ведения электронных журналов</p> <p>2.Организованное окончание учебного года</p> <p>3.Контроль за ведением документации ШМО</p> <p>4. Организация летней занятости обучающихся</p>	12.05.24	<p>Зам.директора</p>
<p>1. Контроль за состоянием ведения электронных классных журналов</p> <p>2. Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги</p>	06.06.24	<p>Зам.директора</p> <p>делопроизводитель классные руководители</p>

Научно-методическая работа

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Индивидуальное собеседование с учителями. Выбор методических тем	Сентябрь, 2024г.	Заведующие методическими объединениями
3.	Изучение ППО, пополнение банка данных педагогического опыта	Январь-февраль, 2025г.	Аблаева З.М.
4.	Анализ и оценка творческого использования идей педагогического опыта в МБОУ «Нижнегорская школа-лицей №1»	Март, 2025г.	Аблаева З.М.
5.	Организация работы мобильных и творческих групп	В течение года	Руководители МО
6.	Участие в конкурсах педагогического мастерства «Учитель года», «Шагни за горизонт», Крымский фестиваль педагогических инициатив – 2024, Всероссийский конкурс «Педагогический дебют – 2025», в семинарах и проведении семинаров для учителей района	По годовому плану районного методкабинета	Аблаева З.М.
7.	Научно-методическая конференция на тему «Индивидуальный проект школьника: управляем успехом». Рекомендации учащимся по выполнению проектных и исследовательских работ.	Октябрь, 2024г.	Король Е.В. Песикова Н.А. Аблаева З.М.
9.	Проведение уроков «Мастер-класс» в рамках методических недель	В течение года	Учителя-предметники
10.	Совершенствование работы с научным обществом учеников «Эрудит» (через олимпиады, МАН, конкурсы, методические недели, ученическую конференцию).	В течение года	Аблаева З.М.
11.	Обновление материалов постоянных методических стендов	Сентябрь-октябрь, 2024г.	Рук. МО
12.	Обновление и пополнение тематических папок «Работа с молодыми учителями»	В течение уч.года	Аблаева З.М. Учителя-наставники
13.	Пополнение папок методических объединений необходимыми документами и диагностическими материалами	В течение года	Руководители МО
14.	Пополнение портфолио учителей (конспекты открытых уроков, мероприятий, награды).	В течение года	Руководители МО
15.	План заседаний методического совета: 1. Итоги методической работы за 2022 - 2023 учебный год Утвердить план методической работы школы на 2023-2024 уч.год Ознакомление с нормативно - правовой	Август, 2024	Директор Аблаева З.М. Руководители МО

	<p>базой НМС</p> <p>Согласование и утверждение рабочих программ, внеурочной деятельности, кружковой работы</p> <p>План прохождения курсов повышения квалификации в 2023 - 2024 уч.году.</p> <p>План проведения месячника адаптации и мониторинга обучающихся 1-ых., 5-ых., 10-ых классов.</p> <p>Утверждение наставничества над молодыми учителями.</p> <p>2. Функциональная грамотность и ее место в организации учебно-воспитательного процесса</p> <p>Практическое занятие на тему «Функциональная грамотность»</p> <p>Международная программа по оценке образовательных достижений учащихся PISA.</p> <p>Учи. ру — онлайн-платформа, которая позволяет изучать школьные предметы в интерактивной форме.</p> <p>3. Аттестационные изменения в связи с введением новых профстандартов.</p> <p>Отчёт руководителей МО об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады по предметам.</p> <p>Об организации подготовки к муниципальному этапу защиты научно-исследовательских и творческих работ МАН «Искатель».</p> <p>4. Итоги методической недели в декабре.</p> <p>Итоги и анализ муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>5. Итоги предметной недели по русскому языку и литературе , крымскотатарскому языку и литературе.</p> <p>6. Итоги методической недели в феврале.</p> <p>Итоги предметной недели по английскому языку.</p> <p>Итоги предметной недели по технологии и ИЗО.</p> <p>7. Итоги предметной недели точных наук.</p> <p>Итоги предметной недели по истории .</p> <p>Об итогах республиканского этапа защиты научно-исследовательских и творческих работ МАН «Искатель».</p> <p>Об итогах Международного конкурса</p>	<p>Октябрь,2024</p> <p>Ноябрь,2024г.</p> <p>Декабрь,2024г.</p> <p>Январь,2025г.</p> <p>Февраль,2025г.</p> <p>Март,2025г.</p>	
--	--	--	--

	«Русский медвежонок-языкознание для всех, 2024». 8. Итоги методической недели в апреле. Итоги предметной недели по биологии и географии. 9. Об итогах Международного математического конкурса «Кенгуру-2025». Итоги успеваемости обучающихся за 2024-2025 учебный год и допуск к ГИА, ГВЭ, ЕГЭ. Анализ работы методического совета за 2024-2025 учебный год. Задачи и планирование работы методического совета на 2025-2026 учебный год.	Апрель, 2025г. Май, 2025г.	
16	Методические недели	Декабрь 2024г., февраль, апрель 2025г.	
17	Неделя русского языка и литературы, крымскотатарского языка и литературы	Январь 2025г.	
	Неделя английского языка	Февраль 2025 г.	
	Неделя технологии	Февраль 2025 г.	
	Неделя точных наук	Март 2025 г.	
	Неделя истории	Март 2025 г.	
	Неделя географии и биологии	Апрель 2025 г.	

Работа НОУ «Эрудит»

№п/п	Мероприятия	Дата	исполнители
1.	Участие членов НОУ «Эрудит» в дистанционных заочных конкурсах, проводимых по Интернету	Январь-февраль, 2025г.	Члены НОУ
2.	Участие в конкурсах эколого-биологического направления «Юный ботаник» и «Юный эколог».	Апрель-май, 2025 г.	Ильчук Л.Н., Домрачева М.В.
3.	Итоги работы НОУ «Эрудит» за 2024-2025 уч.год и задачи на 2025-2026 учебный год	Май, 2025г.	Аблаева З.М.

1. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Экспертным группам рассмотреть и утвердить рабочие планы по предметам	Июня 2024г.	Директор ЗДУВР
2.	Разработать и утвердить на педсовете годовой план. Провести тарификацию согласно плану	Август-сентябрь 2024г.	Директор
3.	Ознакомить учителей с методическим письмом МОК «О преподавании учебных предметов в 2024/2025 уч.году»	до 28.08.24	Директор ЗДУВР

4.	Проверить календарно-тематическое планирование	до 28.08.24	Директор ЗДУВР
5.	Проверять выполнение учебных программ	Ноябрь, декабрь, март, май	Директор ЗДУВР
6.	Начать учебный год со вступительного повторения, провести срезы ЗУН по всем предметам	сентябрь	Учителя-предметники
7.	Провести заседание методических объединений с целью обсуждения результатов среза ЗУН и наметить пути повышения результативности обучения	октябрь	ЗДУВР
8.	Проводить выборочный итоговый контроль ЗУН в профильных классах	январь июнь	ЗДУВР
9.	Подготовить и провести «Олимпиаду Умов» по всем предметам школьного курса как I этап Всероссийских олимпиад школьников	октябрь декабрь	ЗДНМР
10.	Организовать участие победителей школьных олимпиад в муниципальном (II) и республиканском (III) этапах Всероссийских олимпиад	декабрь январь февраль	ЗДНМР, руководители МО
11.	Продолжить работу школьного отделения МАН: - организовать обучение школьников в заочных школах МАН; - подготовить обучающихся к участию в муниципальном и республиканском этапах МАН «Искатель»	сентябрь декабрь февраль март	ЗДНМР учителя-предметники
12.	Организовать участие детей в Международном математическом конкурсе «Кенгуру – 2025», «Русский медвежонок – языкознание для всех, 2024», в заочных конкурсах по предметам	март октябрь	ЗДНМР, учителя-предметники
14.	Организовать изучение законодательных документов, Конституции РФ и Крыма, государственной символики	в течение года	учителя-предметники, ЗДУВР ЗДВР
15.	Принять участие в конкурсах детского творчества РФ	в течение года	ЗДВР Руководители МО
16.	Провести предметные недели 1) Неделя русского языка и литературы,		ЗДНМР

	крымскотатарского языка и литературы 2) Неделя английского языка 3) Неделя музыки 4) Неделя математики, информатики, физики, химии 5) Неделя истории 6) Неделя географии и биологии 7) Неделя трудового обучения (технология)	в течение года	Руководители МО
17	Организовать выборы в органы ученического самоуправления	октябрь	педагог-организатор
<i>Физкультурно-оздоровительная работа с обучающимися</i>			
1.	Составить график работы спортивных секций, спецмедгруппы	сентябрь	Учителя физкультуры
2.	Проводить соревнования между классами по футболу и баскетболу	по графику	Учителя физкультуры
3.	Изучить с обучающимися 10-11 классов правила и меры безопасности при проведении занятий по ОБЖ	1-я неделя сентября	Учитель ОБЖ
4.	Проверить физическую подготовку юношей 10-11 классов к службе в армии	до 20.11.24	Учитель ОБЖ, учителя физкультуры
5.	Принять участие в военно-полевых сборах	Июнь, 2025г.	Учитель ОБЖ
6.	Принимать участие в муниципальных спартакиадах и соревнованиях	в течение года	Учителя физкультуры

ПЛАН
преемственности начального общего образования МБОУ «Нижегородская школа-лицей № 1» с дошкольными учреждениями
на 2024/2025 учебный год

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<i>Совместная работа педагогических коллективов</i>			
1	Совместный педсовет	август	Директор
2	Утверждение плана преемственности в работе дошкольных учреждений: МБДОУ и МБОУ «Нижегородская школа-лицей № 1»	август	Зам.директора
3	Беседы за круглым столом – знакомство воспитателей ст. групп и учителей классов МБОУ «Нижегородская школа-лицей № 1» с программой воспитания и обучения в д/садах и первых классов	сентябрь	Зам.директора Зав. д/с
4	Взаимопосещение воспитателями групп д/с и учителями нач. классов уроков в 1 классах и занятий в детском саду	по графику в течение года	Зам.директора Зав. д/с Учителя

5	Совместный педсовет с учителями 1 классов и воспитателями д/сада по вопросу индивидуального подхода (дифференцированного) к воспитанию и обучению детей	май	Зам.директора
<i>Совместная работа детских коллективов</i>			
1	Участие детей ст. групп в школьных праздниках «Прощание с букварем», «День знаний»	сентябрь , декабрь	Учителя, воспитатели
2	Приглашение детей ст. групп в школу, знакомство с территорией школы, с классом, с библиотекой, со школьными мастерскими, музеем истории школы	сентябрь , октябрь ноябрь, март	Воспитатель и ст. групп, Зам.директор. Библиотекарь
3	Приглашение первоклассников на праздничные утренники в ст. группы д/садов	в течение года	Воспитатель и ст. групп
4	Работа школьников в мастерской «Добрых дел»	в течение года	Педагог-организатор
5	Совместные выставки детских рисунков	в течение года	Зам.директора
6	Шефство школьников над игровыми и спортивными площадками, зонами отдыха	в течение года	Педагог-организатор

5. Система внутришкольного контроля

«Утверждаю»

Директор МБОУ

«Нижегородская школа-лицей №1»

_____ А.А. Цыганков

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в период проведения профилактических мер во время пандемии, в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
5. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного учреждения.

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Контрольно-диагностическая** - оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- **Обучающая** - повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- **Организующая** — совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;

Воспитывающая - выработка структуры ценностных ориентаций

АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году с учетом проведения профилактических мер во время пандемии	1-11	Соблюдение приказов и распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический, подготовка документов	Директор школы	Совещание при директоре
2.	Комплектование классов	1, 10	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Текущий, тематический, наблюдение	Зам. директора по УР	Приказ
3.	Комплектование школьной библиотеки		Соответствие УМК утвержденному перечню учебников. Соответствие УМК ФГОС.	Тематический	Директор, зам. директора по УР, библиотекарь	Совещание при директоре
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1.	Подготовка Дня знаний, праздника «Первого звонка» с учетом рекомендаций Роспотребнадзора	1-11	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Зам. директора по ВР	Приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки педагогов на учебный год	Фронтальный комплексно обобщающий	Директор школы заместители директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Подготовка к тарификации		Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Директор школы, Заместитель директора по УВР.	Список педагогических работников Приказы
3.	Рабочие программы, программы курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	1-11	Определение качества составления, согласно положению по составлению Рабочих программ педагогов.	Просмотр, собеседование	Руководители ШМО, Зам. директора по УР	Утвержденные рабочие программы. Справка
4.	Проверка календарно-тематического	1-11	Соответствие КТП программе	Проверка	ЗДВР	Утвержденные

	планирования дополнительного образования		кружка, наполняемость групп, привлечение детей учетного контингента к работе секций, кружков.	программ		КТП.
4. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года с учетом рекомендаций Роспотребнадзора		Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ
2.	Организация антитеррористической безопасности в школе		Безопасность членов учебно-воспитательного процесса		Специалист по ОТ Марор А.В.	Совещание при директоре

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Контроль за выполнением мероприятий месячника «Всеобуч»		Выполнение Закона РФ «Об образовании» (Количество и причины пропусков занятий, опозданий обучающихся)	Фронтальный наблюдение, беседа	заместитель директора по УВР, классные руководители,	Собеседование с классными руководителями родителями, учащимися Справка
2.	Распределение выпускников 9, 11 классов 2023-2024 уч.года		Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Классные руководители 9, 11 классов	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2023-2024уч.года
3.	Организация внеурочной работы	1	Уровень организации учебновоспитательного процесса.	Тематический, собеседование	Зам. директора по УВР начальной школы. Зам. директора по УВР, УР	Собеседование
4.	Организация индивидуального обучения	1-11	Организационные вопросы	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Диагностические контрольные работы по математике и русскому языку в 3-11 классах	3-11	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Мониторинг, анализ Приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Оформление личных дел учащихся 1, 10 классов	1, 10 кл.	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Зам. директора по УР, учителя 1-х , 10-х классов	Собеседование

2.	Оформление личных дел прибывших учащихся		Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Классные руководители	Индивидуальные собеседования
3.	Контроль за состоянием электронного журнала	1-11	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Администрация школы	Собеседование
4.	Работа по формированию социального паспорта каждого класса.	1-11	Определение категории семьи и социальный состав класса	Тематический, отчеты классных руководителей	Соц.педагог	Составление социальных паспортов классов, школы
5.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы, специалист по ОТ, педагог-организатор ОБЖ	Рекомендации
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Организация питания в школьной столовой	1-11	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Зам. директора по УВР. Ответственный за питание	Отчёт в ОУ
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Работа методических объединений		Организационные вопросы	Тематический	Зам. директора по УВР	План работы
2.	Аттестация учителей		Уточнение списков учителей, желающих подтвердить или повысить квалификационную категорию. Регистрация заявлений в АК.	Тематический	Зам. директора по УР	Уточнение графика аттестации
3.	Работа с учителями, вновь принятыми на работу, молодыми специалистами.			Текущий, тематический, анализ	Зам. директора по УВР и УР	Собеседование
6. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Обеспечение учащихся учебниками		Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2024-2025	Тематический	Библиотекарь	Отчет, совещание при директоре

			уч.год			
7. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов, тематического планирования		Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11 кл. Положению о рабочих программах.	Тематический	Зам.по УВР	Индивидуальное собеседование
8. Контроль за воспитательной работой						
1.	Планы ВР классных руководителей	1-11	Содержание планов: соответ. содержания возрастным особенностям уч-ся, актуальность решаемых задач.	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР	Утверждение планов по ВР кл рук-лей
2	Работа МО классных руководителей, социального педагога и психолога	1-4, 5-11	Наличие и содержание планов, соотв. намеченных мероприятий возрастным особенностям уч-ся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР	Утвержд. директором ОУ планы работы на 2024-2025
3	Организация досуга учащихся, состоящих на всех видах учета		Охват дополнительным образованием детей, состоящих на всех видах учёта.	Собеседование с педагогами и учащимися.	Социальный педагог, педагог-организатор	Совет профилактики
4	Организация предметно-пространственной среды. Художественно-эстетическое воспитание.	1 – 11	Осуществление работы кл. рук-лей, заведующих кабинетами по оформлению классных уголков, уголков безопасности, государственной символики.	Фронтальный проверка классных уголков, уголков безопасности, наличие гос.символики	ЗДВР, педагог-организатор	Совещание при директоре
5	Организация дежурства по школе	2-4, 9-11	Качество дежурства учащихся и педагогов по школе	Тематическийнаблюдение, беседы	ЗДВР, ЗДНМР	Утверждение графика

ОКТАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости.	2-11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти	Наблюдение, беседы	Зам. директора по УВР и УР	Совет профилактики
2.	Работа с одаренными детьми. I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	5-11	Своевременное и качественное проведение школьных олимпиад	Тематический	Зам. директора по НМР	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Изучение уровня преподавания и степени адаптации учащихся	1,5, 10	Методическое и психологическое обеспечение преемственности, единство требований	Посещение уроков, проверка тетрадей, диагностика	Зам. директора по УВР и УР.	Педсовет
3	Контроль за преподаванием предметов вновь прибывших учителей		Знакомство с методикой преподавания, анализ результатов обучения в 1 четверти	персональный	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	1-11	Итоги I четверти	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Административное совещание,
4. Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, журналов инструктажей	1-11	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	заместитель директора по УВР	Собеседование Приказ
2.	Работа школьного сайта		Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Ответственный за сайт	Рекомендации

5. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Аттестация учителей		Готовность документации к аттестации	тематический	Зам. директора по УР	Собеседование
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	9, 11	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Классные руководители 9,11 -х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
7. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	1-11	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Ответственный за охрану	Собеседование
2.	Подготовка к работе школы в осенне-зимний период		Контроль за подготовкой школы в осенне-зимний период		Завхоз школы	Приказ по школе, акты проведения проверок
8. Контроль за воспитательной работой						
1	Формирование классного коллектива, период адаптации. Психологический климат в классе.		Изучение системы работы классных руководителей 1,5,10 классов. Уровень социально-психологической адаптации обучающихся	Тематический. Анкетирование Наблюдение, беседы, посещение мероприятий	ЗДВР, педагог-психолог, социальный педагог	Педсовет, справка
2	Работа по исполнению приказа о использовании мобильного телефона во время учебно-воспитательного процесса	1-11	Осуществление работы учителей-предметников, заведующих кабинетами по исполнению приказа о использовании мобильного телефона во время учебно-воспитательного процесса	Фронтальный. Наблюдение, беседы.	ЗДВР, ЗДУВР	Совещание при директоре
3	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	1-11	Установление соответствия внешнего вида об-ся нормативным требованиям	Фронтальный. Наблюдение, беседы.	ЗДВР, социальный педагог, педагог-	Совещание при директоре

			об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся		организатор	
4	Организация работы по профилактике буллинга/ кибербуллинга в школе.	1-11	Работа классных руководителей по предупреждению проявлений буллинга\ кибербуллинга, как профилактика суицидального поведения.	Тематический. наблюдение, собеседование, проверка планов	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог	Совет профилактики
5	Организация дежурства по школе	2-4, 9-11	Обеспечение условий для безопасной деятельности школы. Работа классных руководителей 9-11 классов, педагогов в осуществлении дежурства по школе.	Фронтальный, наблюдение за дежурством педагогов, учащихся	ЗДВР (9-11) и (2-4), ЗДНМР	Совещание при директоре

НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Работа с учащимися неуспевающими по предметам	2-11	Предупреждение неуспеваемости	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР и УР	Совещание при директоре «Итоги 1 четверти»
2.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	1-11	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Итоги контроля за проведением I этапа Всероссийской олимпиады школьников		Анализ проведения I этапа олимпиад	Проверка олимпиадных работ	ЗДУВР	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Контроль за работой аттестуемых учителей «Реализация ФГОС: готовность учителя к качественному образовательному результату на уроках аттестуемых учителей»		Подготовка к аттестации	Посещение уроков, классных часов, внеклассных мероприятий	Директор, ЗДУВР, ЗДВР	Педсовет
2	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ (итоговое сочинение и устное собеседование по русскому языку)	9,11	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Посещение уроков, проверка документации анкетирование	Директор, зам. директора по УР	Собеседование
3	Контроль проектной деятельности учащихся	9,11	Уровень сформированности УУД		Зам. директора по УР	Приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за заполнением электронного журнала	2-11	Соблюдение единых требований при оформлении документации Накопляемость и	Тематический	Зам. директора по УР	Приказ

			обоснованность оценок.			
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Работа классных руководителей 9, 11 классов с родителями по информированию о ГИА	9,11	Анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание
5. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Аттестация учителей		Готовность документации к аттестации	тематический	Зам. директора по УР	документация
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Использование ИКТ на уроках	1-11	Недопущение перегрузки учащихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Рекомендации
7. Контроль за воспитательной работой						
1	Организация работы по взаимодействию с родителями. Итоги года Семьи.	1-11	Изучение эффективности мероприятий, направленных на системность и эффективность участия родительской общественности в организации классных и общешкольных мероприятий.	Фронтальный Анкетирование, собеседование, посещение мероприятий	ЗДВР, ЗДУВР, социальный педагог	Педсовет
2	Организация работы по психолого-социально-педагогическому просвещению родителей\законных представителей.	1-11	Работа классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога по просвещению родителей\законных представителей.	Фронтальный, проверка документации, анкетирование, собеседование, посещение мероприятий	ЗДВР, ЗДУВР(1-4кл)	Совет профилактики
3	Система работы по воспитанию и формированию культуры толерантных отношений	1-11	Система работы классных руководителей по воспитанию и формированию культуры толерантных отношений	Тематический. наблюдение, собеседование, проверка планов, посещение мероприятий	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог	совещание при директоре

4	Состояние работы по дополнительному образованию спортивного направления		Мониторинг наполняемости кружковых групп, своевременный учет посещаемости кружковых занятий, анализ эффективности проводимой работы.	Тематический, посещение занятий, собеседование	ЗДВР	Справка
---	--	--	--	---	------	---------

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Посещаемость уроков	1-11	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий	Тематический	Руководитель ШМО кл. рук-лей	Собеседование Информация
2.	Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады по предметам	7-11.	Анализ участия школьников и их результативность	Итоговый, обобщающий	Зам.директора по УР.	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Контроль за уровнем формирования навыков чтения	2-4	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Посещение уроков, наблюдение	Зам. Директора по УВР	Приказ
2	Полугодовые контрольные работы по математике, русскому языку; в профильных (10-11-х) классах по истории, биологии, химии, обществознанию, литературе, географии	2-11; 10-11	Проверить уровень сформированности УУД и ЗУН по предметам	Посещение уроков, анализ работ	Заместитель директора по УР	приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2024-2025 учебного года.		Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Зам. директора по УР	Приказ
2	Контроль за состоянием электронных журналов	1-11	Анализ объективности выставления оценок за 2 четверть, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Зам. директора по УР	Справка, приказ
4. Контроль за реализацией ФГОС ООО, СОО						
1	Организация работы		Выполнение требований	Тематический	Заместитель	Информация

	обучающихся 9, 11 классов над индивидуальными проектами.		образовательной программы ФГОС ООО		директора по УВР	
5. Контроль за воспитательной работой.						
1	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся.	1-11	Установление соответствия внешнего вида обучающихся единым требованиям к одежде и внешнему виду учащихся	Фронтальный. Наблюдение, беседы.	ЗДВР Социальный педагог	Приказ совещание при директоре
2	Контроль за состоянием воспитательной работы кл. руководителей за 1 полугодие 2024-2025 уч. года	1-11	Изучение эффективности деятельности классных руководителей за 1 полугодие	Тематический. Статистический отчет по итогам 1 полугодия	Заместитель директора по ВР	Приказ, совещание при директоре
3	Состояние работы по дополнительному образованию технического направления		Мониторинг наполняемости кружковых групп, своевременный учет посещаемости кружковых занятий, анализ эффективности проводимой работы.	Тематический, посещение занятий, собеседование	ЗДВР	Справка
4	Организация и состояние работы ученического самоуправления		Изучение работы органов классного и школьного ученического самоуправления	Фронтальный, собеседование проверка документации	педагог-организатор	Совет профилактики

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	1-11	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учёт присутствующих учащихся на занятиях	наблюдение	Зам. Директора по УВР и УР	Собеседование с классными руководителями
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	УУД как фундаментальное ядро содержания образования (Состояние преподавания окружающего мира, биологии и географии)	1-11	Анализ состояния преподавания окружающего мира, биологии и географии	Посещение уроков, проверка документации	Директор, ЗДУВР, ЗДВР	Педсовет
3. Контроль за состоянием знаний, умений, и навыков						
1.	Контроль за качеством усвоения темы «Правописание словарных слов»	2-4	Результативность и качество усвоения темы	Срез знаний	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Контроль за формированием вычислительных навыков	2-4	Уровень сформированности вычислительных навыков учащихся	Срез знаний	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности		Своевременность прохождения инструктажа при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии.	Просмотр	Директор школы	Совещание при директоре
5. Контроль за работой педагогических кадров						

1.	Работа с учителями, вновь принятыми на работу, молодыми специалистами.			Текущий, тематический, анализ	Зам. директора по УВР и УР	Собеседование
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.	Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	9,11	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Классные руководители 9, 11 классов	Протокол собрания
7.Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО и СОО						
	Анализ работы по профминимуму	6-11	Система работы педагогов по профминимуму	тематически-обобщающий	Заместитель директора по ВР	Собеседование
8.Контроль за воспитательной работой.						
1	Состояния профилактической работы в школе.		Система профилактической работы классных руководителей, педагогов, социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора	Тематический, анкетирование, собеседование, посещение мероприятий, проверка документации.	ЗДВР	Педсовет
2	Ведение документации классных руководителей.		Анализ ведения необходимой документации классными руководителями	Фронтальный, собеседование, проверка документации	ЗДВР, секретарь	Совещание при директоре
3	Внеурочная занятость подростков как способ профилактики совершения правонарушений		Посещение детьми учетного контингента внеурочной деятельности, занятий по дополнительному образованию. Участие во внеклассных мероприятиях, конкурсах	Фронтальный, собеседование, анкетирование, проверка документации	социальный педагог, педагог-организатор	Совет профилактики
4	Коррекция социального паспорта каждого класса.	1-11	Коррекция категории семьи и социального состава класса	Тематический, отчеты классных руководителей	соц.педагог	Коррекция социальных паспортов классов, школы

9. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
	Состояние техники безопасности на уроках физической культуры	1-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физической культуры	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Директор, специалист по ОТ, педагог-организатор ОБЖ	Собеседование

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП и их родителями	1-11	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Посещение уроков, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. директора по УВР и УР	Собеседование с классными руководителями
3.	Подготовка к ГИА	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, снятие эмоционального напряжения	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС	2-3	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	классно обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка
2	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими по итогам 1, 2 четверти (1 полугодия) «2», «3»	2-11	Повышения качества знаний	Тематический	Директор, зам. директора по УР	Собеседование с учителями предметниками
3. Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за ведением рабочих тетрадей учащихся	2-3	Выполнение единого орфографического	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка

			режима			
2	О ходе самообследования школы		Анализ работы школы по всем направлениям		Зам. директора	Совещание при директоре
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Формирование ЗОЖ	1-4	Качество профилактической работы по формированию ЗОЖ	Посещение уроков, внеурочной деятельности, собеседования	Зам. директора Король Е.В.	Справка
5. Контроль за воспитательной работой						
1	Состояние работы по профориентации школьников	6-11	Проверка эффективности проводимой профориентационной работы с обучающимися	Тематический, посещение мероприятий, проверка документации, собеседование	ЗДВР	Совет профилактики
2	Работа педагогов школы с одаренными детьми (качество участия в муниципальных, региональных, республиканских и всероссийских конкурсах)	1-11	Анализ результативности участия в муниципальных, региональных, республиканских и всероссийских конкурсах, олимпиадах.	Фронтальный, мониторинг итоговых приказов МЭ и РЭ	ЗДВР, ЗДНМР	Совещание при директоре
3	Состояние работы по дополнительному образованию художественного направления		Мониторинг наполняемости кружковых групп, своевременный учет посещаемости кружковых занятий, анализ эффективности проводимой работы.	Тематический, посещение занятий, собеседование	ЗДВР	Справка

МАРТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	зам. директора по УВР и УР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Состояние преподавания музыки, ИЗО, технологии в 1-9 классах	1-9	Анализ состояния преподавания музыки, ИЗО, технологии	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Директор школы, зам. директора по УР	Педсовет
3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1	Всероссийские проверочные работы	4-8, 10	Уровень готовности к ГИА		Заместитель директора по УР	Приказ
4. Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за состоянием электронных журналов	1-11	Оформление журналов, анализ объективности выставления оценок за 3 четверть, выполнения государственных программ, анализ успеваемости.	Просмотр	Зам. директора по УР	Приказ
5. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Работа ШМО		Проанализировать работу школьных МО	тематический	ЗДНМР	Справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
	Контроль проектной деятельности учащихся.	9,11	Предварительный контроль готовности итоговых индивидуальных проектов	Предварительный		Собеседование

7. Контроль за воспитательной работой						
1	Работа педколлектива по повышению экологической культуры учащихся	1-11	Состояние работы классных руководителей, педагогов по повышению экологической культуры учащихся	Фронтальный собеседование, посещение мероприятий	ЗДУВР, ЗДВР	педсовет
2	Система работы по противодействию коррупции в школе.	1-11	Состояние работы по противодействию коррупции в школе.	Фронтальный. собеседование, посещение мероприятий	ЗДВР	Совещание при директоре
3	Состояние работы по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения.		Организацией работы по профилактике правонарушений и безнадзорности.	Фронтальный. собеседование, посещение мероприятий	ЗДВР	Совет профилактики

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми работа с детьми, требующими повышенного психолого-педагогического внимания.	1-11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Контроль за состоянием преподавания родных языков	1-11	Уровень формирования общеучебных и предметных умений и навыков	Класно обобщающий контроль, тестовые работы	Директор школы, зам. директора по УР	Справка
3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1	Административные работы	9, 11	Уровень готовности к ГИА	Анализ работ	Заместитель директора по УР	Справка
4. Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за соблюдением единого орфографического режима по математике	2-11	Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся	Просмотр документов	Руководители ШМО	справка
5. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Предварительное распределение педагогической нагрузки учителей на 2025-2026 учебный год		Обеспечение школы педагогическими кадрами с целью качественного преподавания всех предметов в новом учебном году	Собеседование	Зам.директора	Совещание при директоре
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА		Устранение пробелов в знаниях учащихся в процессе подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Собеседование
7. Контроль за воспитательной работой						
1	Система работы с детьми в туристско-краеведческом направлении	1-11	Работа классных руководителей педагогов дополнительного	Тематический. собеседование, анкетирование	ЗДВР	Совет профилактики

			образования, внеурочной деятельности по организации туристско-краеведческой работы			
2	Состояние дисциплины, соблюдение внутреннего распорядка школы	1-11	Подведение итогов рейдов «Мобильный телефон», «Внешний вид»	Фронтальный. Наблюдение, беседы.	ЗДВР, соц.пед	Приказ И совещание при директоре
3	Состояние работы по дополнительному образованию туристско-краеведческого направления		Мониторинг наполняемости кружковых групп, своевременный учет посещаемости кружковых занятий, анализ эффективности проводимой работы.	Тематический, посещение занятий, собеседование	ЗДВР	Справка

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа с одарёнными учащимися по научно-исследовательской деятельности в МАН «Искатель»	1-11	Проанализировать осуществляемую работу с одарёнными учащимися	тематический	зам. директора по УР	Справка
2.	Подготовка к ГИА	9-11	Работа педагог-психолога по снятию эмоционального напряжения перед ГИА	тематический	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
3.	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс»	1-8,10 классов	Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итоговый Обобщающий Проверка школьной документации	Зам. директора по УР	Педсовет Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Контроль за техникой чтения учащихся	1-4	Уровень сформированности навыков чтения	тематический	Руководитель ШМО	справка
2	Проведение учебных сборов юношей 10 классов		Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Классный руководитель 10 класса	Приказ
3	Контроль за выполнением учебных программ		Выполнение образовательных программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования	Комплексный	Директор Зам директора по ВПР	Приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за состоянием электронного журнала	1-11	Оформление журналов на конец года учителями-	Просмотр	Зам. директора по УР	приказ

			предметниками и классными руководителями Объективность выставления оценок (2-11 классы), выполнения государственных программ			
2	Контроль за ведением документации ШМО		Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год	тематический	Зам. директора по УР	Совещание при зам.директоре
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	9,11	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Администрация	Педсовет
2	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1-8-х, 10-х классов»	1-8, 10	Освоение учащимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Администрация	Педсовет
5. Контроль за организацией условий обучения						
	Подготовка помещений к работе ППЭ		Подготовка к проведению ГИА	Фронтальный		
6. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО и СОО						
	Итоговые контрольные работы по русскому языку, математике и профильным предметам	2-11	Соблюдение требований по введению ФГОС	тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
7. Контроль за воспитательной работой						
1	Контроль за состоянием воспитательной работы классных руководителей за	1-11	Изучение эффективности деятельности классных руководителей за 2	Обобщающий по итогам 2 полугодия	ЗДВР Педагог-организатор	Приказ

	2 полугодие		полугодие			
2	Организация летней занятости обучающихся		Состояние работы по организации летней занятости учащихся	Тематический, собеседования, анкетирование	ЗДВР, ЗДУВР, педагог-организатор, социальный педагог	Совещание при директоре
3	Состояние работы по патриотическому воспитанию	1-11	Система работы классных руководителей, педагогов дополнительного образования, внеурочной деятельности, педагога-организатора по патриотическому воспитанию	Тематический, посещение мероприятий, собеседование, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Совет профилактики

ИЮНЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Информирование о приеме учащихся в школу		Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Администрация,	Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	1-11	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	заместитель директора по НМР	Приказ
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	9,11	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	заместитель директора по УВР	педсовет
3. Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги		Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Зам. директора по УР	Собеседование с секретарем и классными руководителями
4. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Подготовка анализа работы школы в 2024-2025 учебном году и плана работы на 2025-2026 учебный год		Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год	Фронтальный, тематический	Администрация, руководители шмо	Анализ и планирование работы
5. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Итоги работы органов школьного ученического самоуправления за 2024-2025 учебный год		Оформление документации.	Обобщающий Наблюдение. Собеседование.	Педагог-организатор	Справка
2	Анализ воспитательной		Эффективность	Обобщающий	Заместитель	Анализ

	работы за 2024-2025 учебный год		и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач	Анализ воспитательной работы школы	директора по ВР	воспитательной работы
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году		Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Директор школы, замдиректора по АХЧ	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

**6. Укрепление учебно-материальной базы.
Средства образовательного учреждения**

№	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Провести капитальный ремонт спортивного зала	по мере выделения средств	Директор, ЗДАХЧ
2.	Проведение мероприятий в рамках модернизации региональных систем развития образования.	в течение года	Директор
3.	Приобретение технических средств для работы в учебных кабинетах	в течение года	Директор, ЗДАХЧ
4.	Приобретение учебных пособий и методической литературы	в течение года	Директор, ЗДАХЧ
5.	Ремонт тротуарных дорожек по периметру школы	по мере выделения средств	Директор, ЗДАХЧ