



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕГОРСКАЯ ШКОЛА-ЛИЦЕЙ № 1»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

14.05.2024г.

пгт. Нижнегорский

№ 191

О создании бракеражной комиссии в лагере с дневным пребыванием в 2024 году

В целях улучшения работы пищеблока в лагере с дневным пребыванием при МБОУ «Нижнегорская школа-лицей №1», осуществления эффективного контроля за организацией питания воспитанников в лагере, качеством доставляемых продуктов питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», соблюдением технологии приготовления пищи, использования качественного ассортимента продуктов питания в школе и во исполнение приказа по школе от 13.02.2024 г. № 58 «Об организации лагеря с дневным пребыванием детей в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в лагере с дневным пребыванием детей бракеражную комиссию:
Председатель – Аблямитова М.Р. – начальник лагеря,
Члены комиссии: Аблякимова Ш.Л., медицинская сестра (по согласованию);
Чигидинова И.С., представитель ПК,
Сорока Ж.В. – член Управляющего совета;
Трашутина И.А. - представитель родительского комитета;
Загрия Л.А.. - повар.
2. Назначить ответственными за бракераж сырой продукции повара Загрия Л.А., медицинскую сестру Аблякимову Ш.Л.
4. Бракеражной комиссии:
 - 4.1. Ежедневно заносить в бракеражный журнал результаты органолептической оценки приготовления пищи.
 - 4.2. Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при доставке и разгрузке продуктов питания.
 - 4.3. Проверять на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания.
 - 4.4. Осуществлять контроль за соблюдением требований при хранении продуктов питания.
 - 4.5. Осуществлять контроль за правильностью составления меню-раскладок (ежедневно).
 - 4.6. Осуществлять контроль за организацией работы на пищеблоке.
 - 4.7. Осуществлять контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи.
 - 4.8. Осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.

- 4.9. Проверять соответствие пищи физиологическим потребностям детей.
- 4.10. Обеспечить присутствие членов бракеражной комиссии при закладке основных продуктов в котёл (периодически).
- 4.11. Проводить органолептическую оценку готовой пищи (определять её запах, цвет, вкус, консистенцию, жёсткость, сочность и т.д).
- 4.12. Проверять соответствие объёма (веса) приготовленной пищи объёму (весу) реализованных порций и количеству детей.
- 4.13. Осуществлять контроль за доброкачественностью готовой продукции органолептическим методом.
- 4.14. Проводить выдачу готовой пищи после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче.
- 4.15. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний приостановить выдачу готовой пищи обучающимся до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- 4.16. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, занести в бракеражный журнал.
5. Администрации школы содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры по устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника лагеря Аблямитову М.Р.

Директор школы

А.А.Цыганков

Листок ознакомления к приказу от 14.05.2024 № 191

№	ФИО	Дата	Подпись
1.	Загрия Л.А.		
2.	Аблякимова Ш.Л.		
3.	Аблямитова М.Р.		
4.	Чигидинова И.С.		
5.	Сорока Ж.В.		
6.	Трашутина И.А.		