

**Алгоритм действий
по организации охраны
в МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1»
сторожами – вахтерами, состоящими в штате
МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1».**

1. Руководитель (директор) образовательного учреждения обязан:

1.1. Утвердить приказом:

- список сторожей-вахтеров МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1» для выполнения функции охраны образовательного учреждения (в дневное и ночное время);
- график дежурств сторожей-вахтеров по обеспечению охраны МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1» в дневное время (согласно графика работы сотрудников) и ночное время (в последующем график дежурств сторожей-вахтеров по обеспечению охраны образовательного учреждения составляется и утверждается руководителем ежемесячно);
- должностную инструкцию для сторожей-вахтеров по обеспечению охраны образовательного учреждения;
- инструкцию сторожу-вахтеру по обеспечению охраны МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1» по действиям при возникновении различных чрезвычайных ситуаций, угрозы совершения (совершении) террористического акта;
- формы ведения журналов на посту (месте) охраны;
- периодичность и порядок осуществления должностного контроля за соблюдением графика несения дежурства и качества выполнения должностных обязанностей сторожами-вахтерами по обеспечению охраны образовательного учреждения.

1.2. Организовать проведение инструктажей сторожей-вахтеров, выполняющими обязанности охраны образовательного учреждения по действиям при возникновении нештатных ситуаций различного характера и действиям согласно алгоритма по обеспечению безопасности в условиях повышенной опасности, утвержденного в образовательном учреждении

1.3. Запретить бесконтрольное пребывание на территории образовательного учреждения лиц и автотранспортных средств, не связанных с учебно-воспитательным процессом.

1.4. Организовать осмотр всех транспортных средств, въезжающих на территорию учреждения, силами сторожей-вахтеров, выполняющими обязанности охраны образовательного учреждения.

**2. Сторож-вахтер, МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1»
выполняющий функцию охраны, обязан:**

2.1. Знать требования должностной инструкции для сторожей-вахтеров по обеспечению охраны образовательного учреждения, инструкции по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.2. Выполнять должностные обязанности по охране образовательного учреждения в соответствии с инструкцией.

2.3. Уметь правильно использовать технические средства охраны, находящиеся на посту (месте) охраны образовательного учреждения.

2.4. Осуществлять пропускной режим в здание образовательного учреждения, руководствуясь инструкциями по обеспечению пропускного режима, утвержденного локальными нормативными правовыми актами образовательного учреждения.

2.5. При заступлении на дежурство провести осмотр территории учреждения, проверить целостность печатей опечатанных помещений.

2.6. Проверить работоспособность систем безопасности (АСПС, системы оповещения, системы видеонаблюдения, «Кнопки экстренного вызова Росгвардии», рамки металлов детектора, охранной сигнализации и др.) с отметкой в соответствующих журналах.

2.7. Не допускать (пресекать) бесконтрольное пребывание на территории образовательного учреждения лиц и автотранспортных средств, не связанных с учебно-воспитательным процессом.

2.8. Осуществлять осмотр всех транспортных средств, въезжающих на территорию учреждения.

2.9. По окончании занятий принять ключи от опечатанных кабинетов от ответственных за безопасность кабинетов (аудитории, классов).

3. По окончании дежурства сторож-вахтер, выполняющий функции охраны образовательного учреждения, обязан:

3. 1. По окончании дежурства:

3.1.1. Провести осмотр холла, коридоров, мест общего пользования, территории образовательного учреждения на предмет наличия посторонних подозрительных предметов (коробок, сумок, пакетов, вещей).

3.1.2. Передать ключи от всех опечатанных помещений (кабинетов, аудиторий, классов и т.д.) ночному сторожу-вахтеру образовательного учреждения.

4. Должностное лицо, ответственное за проведение инструктажа работников, выполняющих функции охраны образовательного учреждения, обязан:

4.1. Разработать и обеспечить наличие на посту (месте) охраны служебной документации сторожа-вахтера, выполняющего обязанности охраны образовательного учреждения.

4.2. Служебная документация работника, выполняющего обязанности охраны образовательного учреждения, на посту (месте) охраны включает в себя:

список должностных лиц, педагогического состава и обслуживающего персонала общеобразовательного учреждения; список должностных лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей; список должностных лиц, имеющих право разрешения на ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества; список номеров телефонов территориальных органов внутренних дел, специальных и аварийных служб; должностную инструкцию сторожа-вахтера по обеспечению охраны образовательного учреждения; инструкция сторожа-вахтера по обеспечению охраны образовательного учреждения по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, угрозы совершения (совершении) террористического акта; инструкция дежурному администратору и сторожу-вахтеру по обеспечению охраны образовательного учреждения по пожарной безопасности;

Положение о пропускном и внутри объектовом режимах образовательного учреждения (копия); инструкция по организации пропускного режима; список

образовательного учреждения на посту охраны (на месяц), график дежурства должностных лиц и учителей; журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы охраны образовательного учреждения; журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану.

4.3. Утром, до начала учебного процесса (до 8.00 часов):

4.3.1. Проверить соответствие графика несения дежурства на посту (месте) охраны образовательного учреждения, не допускать на дежурство работников, не указанных в графике несения службы.

4.3.2. Совместно с сторожем-вахтером, выполняющим функции охраны образовательного учреждения, проверить работоспособность систем безопасности (АСПС, системы оповещения, системы видеонаблюдения, «Кнопки экстренного вызова Рос гвардии», рамки металл детектора, охранной сигнализации и др.) с отметкой в соответствующих журналах.

Разработал специалист по охране труда



А.В. Маров.