



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕГОРСКАЯ ШКОЛА-ЛИЦЕЙ № 1»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ПРИКАЗ

09.01.2024г.

пгт. Нижнегорский

№ 03

*О создании бракеражной комиссии в
МБОУ «Нижнегорская школа-лицей №1»
в 2023-2024 учебном году*

С целью организации безопасного и качественного питания детей в школе, а также предотвращения массовых пищевых отравлений, во исполнение Постановления от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления от 28.09.2020года №СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», приказа Управления образования, молодёжи и спорта от 16.08.2023г. №281 «Об организации питания детей в общеобразовательных организациях Нижнегорского района в 2023-2024 учебном году», приказа № 657 от 29.12.2023г.и № 02 от 09.01.2024г. «Об организации питания обучающихся в МБОУ «Нижнегорская школа-лицей №1 в 2023-2024 учебном году в 1-4, 5-11 классах», во исполнение Постановления №16 от 30.06.2020года «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), «Рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», утверждённых 08 мая 2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в школе-лицее две бракеражные комиссии:

- в здании школы 2-3 ступеней (ул.Школьная, 10):

Председатель – Цыганков А.А., директор школы,

Члены комиссии: Аблаева З.М., ЗДНМР – ответственная за организацию питания,

Шкарпета Е. М., представитель ПК,

Кучинская Е.А. – член Управляющего совета;

Куваева А.А. – представитель родительского комитета,

Ничипорчук Н.М., повар (по согласованию)

- в здании школы 1 ступени (ул. Гагарина,13):

Председатель – Цыганков А.А., директор школы

Члены комиссии: Король Е.В., - ЗДУВР, - ответственная за организацию питания

Аблякимова Ш.Л., медицинская сестра (по согласованию)

Салиева Л.Р., представитель ПК,

Сорока Ж.В. – член Управляющего совета;

Трашутина И.А., представитель родительского комитета,

Загрия Л.А. повар (по согласованию)

2. Назначить ответственными за бракераж сырой продукции:
 - В школе 2-3 ступеней – Ничипорчук Н.М., повар;
 - В школе 1 ступени – Загрия Л.А. повар (по согласованию);
Аблякимову Ш.Л., медицинскую сестру (по согласованию)
3. Ответственным за организацию питания Аблаеву З.М.. и Король Е.В. утвердить план работы комиссии на 2023-2024 учебный год и ознакомить её членов с Положением о бракеражной комиссии.
4. Бракеражной комиссии:
 - 4.1. Ежедневно заносить в бракеражный журнал результаты органолептической оценки приготовления пищи.
 - 4.2. Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при доставке и разгрузке продуктов питания.
 - 4.3. Проверять на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания.
 - 4.4. Осуществлять контроль за соблюдением требований при хранении продуктов питания.
 - 4.5. Осуществлять контроль за правильностью составления меню-раскладок (ежедневно)
 - 4.6. Осуществлять контроль за организацией работы на пищеблоке.
 - 4.7. Осуществлять контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи.
 - 4.8. Осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.
 - 4.9. Проверять соответствие пищи физиологическим потребностям детей.
 - 4.10. Обеспечить присутствие членов бракеражной комиссии при закладке основных продуктов в котёл (периодически).
 - 4.11. Проводить органолептическую оценку готовой пищи (определять её запах, цвет, вкус, консистенцию, жёсткость, сочность и т.д).
 - 4.12. Проверять соответствие объёма (веса) приготовленной пищи объёму (весу) реализованных порций и количеству детей.
 - 4.13. Осуществлять контроль за доброкачественностью готовой продукции органолептическим методом.
 - 4.14. Проводить выдачу готовой пищи после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче.
 - 4.15. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний приостановить выдачу готовой пищи обучающимся до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
 - 4.16. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, занести в бракеражный журнал.
5. Администрации школы содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры по устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«Нижегорская школа-лицей №1»

А.А.ЦЫГАНКОВ

С приказом ознакомлен:

Аблаева З.М. _____
Шкарпета Е.М. _____
Кучинская Е.А. _____
Куваева А.А. _____
Ничипорчук Н.М. (по согласию) _____

Аблякимова Ш.Л.(по согласию) _____
Салиева Л.Р. _____
Сорока Ж.В. _____
Трашутина И.А. _____
Загрия Л.А.(по согласию) _____
Король Е.В. _____