

ПРИНЯТ

на заседании
педагогического совета
Протокол № 21
от 30 августа 2023 года

Утверждено
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: ADCC1FD3-4E1E-DE60-1F32-B187582DA7A7

Владелец: Цыганков Анатолий Александрович

15.12.2023 16:54 (МСК)

30 августа 2023 года
приказ № 369

**Годовой план работы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нижегородская школа-лицей №1»
Нижегородского района
Республики Крым
на 2023/2024 учебный год**

Согласовано

на заседании
Управляющего совета
Протокол № 4
от 30 августа 2023 года

ПЛАН

I. Вступление. Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-2023 уч. год.....	3
1. Организационные вопросы учебного года.....	3
2. Обеспечение обязательного образования.....	7
3. Организация учебно-воспитательного процесса.....	8
4. Результативность учебно-воспитательного процесса.....	12
5. Управление школой.....	17
6. Качество воспитательной работы	17
7. Работа с педагогическими кадрами.....	32
8. Организационно-методическая работа.....	33
9. Контрольно-аналитическая работа с кадрами	34
10. Работа дополнительных служб.....	35
11. Материально-техническое обеспечение	38
12. Социальная защита, охрана здоровья	39
13. Моральное и материальное стимулирование.....	41
II. Основные педагогические задачи и проблемы на 2023-2024 учебный год.....	41
1. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.....	43
2. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.....	45
3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.....	54
6. Система внутришкольного контроля.....	58
7. Укрепление учебно-материальной базы. Средства образовательного учреждения.....	87
III. Приложения.	

I. ВСТУПЛЕНИЕ

Анализ учебно-воспитательной работы за 2022/2023 учебный год

1. Организационные вопросы учебного года

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1» продолжал работать над решением проблемы «Интеграция учебно-воспитательного процесса в условиях допрофильной подготовки и профильного обучения; внедрение Федерального государственного стандарта в школе». Поэтому деятельность всех методических объединений была направлена на внедрение в практику вопроса «Формирование у обучающихся универсальных учебных действий как направление реализации требований ФГОС». Состоялось 32 заседания методических объединений, на которых рассматривались инструктивно-методические письма Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым, обсуждались вопросы внедрения ФГОС в 1-11 классах; гражданско-правового, экологического и эстетического воспитания; физического и правового воспитания; новые педагогические технологии в преподавании предметов; формирование у обучающихся эстетического отношения к окружающему миру и самому себе; активизация творческих потребностей обучающихся, развитие самостоятельности; связь внимания, памяти и мышления; работа с одарёнными детьми; шёл активный поиск новых форм методической работы.

В 2022-2023 учебном году школа продолжила работу в региональной инновационной площадке по программе «Курчатовский класс». В ней участвуют два классных коллектива (6-Б и 7-Б).

Решение проблем и задач школы, утверждённых педколлективом на учебный год, дало возможность школьному коллективу достичь определённых результатов. Среди самых важных результатов следует отметить, что в школьном этапе всероссийской олимпиады, которая проводилась с 26.09 по 26.10.2022 года приняли участие 211 обучающихся, что составило 472 участия по 19 предметам.

Восьмой год принимают участие 4-классники в олимпиаде по русскому языку и математике. Победителями стали: по математике Шестаков Б.А. (4-Б) и русскому языку – Ельцова А.Н. (4-Б); призёрами – по русскому языку Умерова Э.Э. (4-А), а по математике – Телушко А.М. (4-Б).

Наибольшее количество участников присутствовало на технологии (52), математике (35), русскому языку (36), биологии (34).

Победителем и призёром по 7 предметам стал обучающийся 11-А класса Мисюра Михаил, по 6 предметам – обучающийся 9-Б класса Гордиенко Николай, по 5 предметам – обучающиеся: Калкатова А. (7-Б), Гербут М. (11-А), Чечулина Д. (6-Б), Вернигора Н. (10), по 4 предметам – обучающиеся: Корнюшенко А. (7-Б), Дзюба В. (11-А), Ксёндз Д. (11-А), Смоляр И. (9-А), Абдуллаев У. (6-В).

По 3-м предметам победителями и призёрами стали 5 обучающихся, по 2-м предметам – 19 школьников, по 1 предмету – 77 **(включая 4 классы)**. Всего победителями и призёрами школьного этапа всероссийской олимпиады стало 108 обучающихся (включая КТЯ и 4 классы).

Между классными коллективами (в параллелях) самыми результативными (по принципу: количество победителей и призёров от общего числа принимавших участие) стали: 5-В (рук. Белозуб Е.В.), 6-В (рук. Галида Я.В.), 7-Б (рук. Остюченко А.С.), 8-А (рук. Товмач Е.А.), 9-Б (рук. Шкарпета Е.М. и 9-А (рук. Аблаева З.М.), 10 (рук. Мотузко Т.А.), 11-А (рук. Корнюшенко Т.Л.).

В период с 11.11 по 15.12.2022 года проходил муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников.

50 обучающихся школы показали свои знания по 17 предметам, что составило 85 участия. Стали победителями 17 обучающихся, а призёрами – 14 (62% от принявших участие). В районном масштабе по количеству победителей и призёров наша школа оказалась на 3 месте. Школа-гимназия обошла нас, заняв 1 место в районе (33 победителей и призёров), школа №2 – 2 место (32 победителя и призёра).

Хочется отметить обучающихся, занявших призовые места по нескольким предметам.

Гордиенко Николай (9-Б) – победитель по русскому языку, информатике, математике, химии, призёр по английскому языку и биологии;

Мисюра Михаил (11-А) – победитель по английскому языку, экономике, литературе, астрономии, химии;

Гербут Максим (11-А) – призёр по информатике, экологии, экономике, химии;

Смоляр Илья (9-А) – победитель по экологии, призёр по истории и литературе (Приказ управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района от 19.12.2023г. №467).

Второй год подряд принимают участие маленькие четвероклассники в МЭ всероссийской олимпиады по математике.

Если говорить о рейтинге учителей школы, то только по физической культуре, ОБЖ, технологии, праву, физике наши дети в протоколах жюри оказались последними. Жаль, что такие опытные учителя как Кирьянов С.В., Терзиев В.М., Шкарпета Е.М., Мотузко Т.А., Кознова С.Л. не подготовили своих воспитанников к муниципальному этапу олимпиады на должном уровне.

Республиканский этап всероссийской олимпиады школьников, проходивший в январе-феврале 2023 года показал следующее: приняли участие 6 школьников, что составило 13 участий. Призёром по экологии стал Смоляр И. (9-А, уч. Ильчук Л.Н.), по физике – Гордиенко Н. (9-Б, уч. Кознова С.Л.), приказ Министерства образования, науки и молодёжи РК №573 от 28.03.2023года.

В 26 ноября 2022 года состоялся муниципальный этап республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских и творческих работ школьников-членов МАН «Искатель». 5 обучающихся школы приняли участие в разных номинациях.

№ п/п	ФИО учащегося	Секция	Базовая дисциплина	Статус в МАН	Научный руководитель
	<u>Ильяшова Полина</u> , 9-А «Значение Северо-Крымского канала для Крымского полуострова в разные исторические периоды»	Отделение – науки о Земле; секция – экономическая и социальная география	география	-	Волкова Лилия Константиновна
	<u>Бозоян Альбина Валериковна</u> , 9-Б «Жанр летописи в современной интерпретации»	Отделение – языковедение и литературоведение; секция – русская литература	Русский язык и литература	Победитель, звание КДЧ	Воронина Наталья Григорьевна
	<u>Умаров Ахтем</u> , 11-Б, «Особенности развития туризма в России»	Отделение – науки о Земле; секция – экономическая и социальная география	география	призёр	Азаренко Лариса Михайловна
	<u>Гордиенко Николай Иванович</u> , 9Б «Симуляция поведения интеллекта методом нейронной сети»	Отделение - компьютерные науки; Секция – информационные системы, базы данных и системы искусственного интеллекта	математика	Победитель, звание КДЧ	Ломанов Назим Мансурович
	<u>Смоляр Илья</u> , 9-А «Возможности использования различных видов растений как медоносных	Отделение – химико-биологическое; Секция - агробиология	биология	призёр	Ильчук Людмила Николаевна

	ресурсов Нижегородского района»				
--	---------------------------------------	--	--	--	--

(приказ Управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижегородского района №449 от 09.12.2022г. «Об итогах муниципального этапа Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ МАН «Искатель» в 2022-2023 учебном году»).

Гордиенко Н. и Бозоян А. (9-Б) приняли участие в республиканском этапе МАН «Искатель» 17 января 2023 года. Результаты: Гордиенко Н. (9 класс) стал призёром по информатике (приказ МОН и молодёжи Республики Крым №584 от 29.03.2023 года «Об итогах Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ МАН «Искатель»).

Участие в конкурсах:

- Учащиеся 2-11 классов приняли участие в Международном конкурсе «Русский медвежонок – языкознание для всех-2022». Лучшие результаты в школе и в масштабах района показали 30 учащихся.

- 17 марта 2023 года в России в 30-й раз проводился Международный математический конкурс-игра «Кенгуру», в котором приняли участие 115 школьников МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1» (2-10 класс). Цель конкурса – развитие интереса к математике у самого широкого круга обучающихся без предварительного отбора.

Класс	2-4	5-10	всего
К-во участников	62	53	115

По результатам конкурса 8 учащихся заняли первое место по школе, а 15 учащихся – 2-3 места заняли в районном масштабе.

- ВКС. Кадилов Али (5-В) – победитель муниципального этапа за сочинение «Аист на крыше – мир на Земле» (Приказ Управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижегородского района от 05.10.2022 №351).

- Конкурс сочинений-эссе антикоррупционной направленности среди учащихся старших классов «Если бы я был...»: Граблюк Ольга (11 кл., победитель муниципального этапа, уч. Ибрагимова З.М.);

- XVIII Всекрымский творческий конкурс «Язык – душа народа» (Приказ Управления образования администрации Нижегородского района от 06.02.2023г №58). В номинации «Письменная творческая работа»: Кадилов Али (5 кл. призёр в муниципальном этапе, уч. Ибрагимова З.М.); Коваленко Валерия (5 кл., победитель в номинации «Декламация литературного произведения» в муниципальном этапе, уч. Ибрагимова З.М.);

- Республиканский конкурс сочинений «Сердце, отданное людям»: Кучинская Лидия (8 кл., победитель республиканского этапа, уч. Ибрагимова З.М.). Ученица стала участницей мероприятия «Бал у Айвазовского» (Приказ МОН №789 от 18.05.2022г).

- VIII Всероссийский конкурс «Базовые национальные ценности»: Граблюк Ольга (11) – победитель в номинации «Стихотворение»; Медведева София (5-В) – победитель в номинации «Современная притча» в группе 8-10 лет; Кудрявцева Виолетта (9-А) – призёр в номинации «Современная притча» в группе 11-15 лет (Приказ Управления образования администрации Нижегородского района №492 от 28.12.2022г.).

- Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»: Граблюк Ольга (11) – победитель в муниципальном и республиканском этапах в номинации «Семья» (Приказы Управления образования №39 от 01.02.23г. и Приказ МОН ГБОУ ДО РК №28 от 01. 02.2023г);

- Открытый фестиваль - конкурс детского творчества «Крым в сердце моём»: Граблюк Ольга (11) – победитель МЭ (Приказ Управления образования №100 от 20.02.2023г.)

В апреле 2022 года состоялись заседания МО, на которых рассматривался вопрос о защите проектных работ девятиклассников по предметам. 53 обучающихся 9-х классов и 35 выпускников 11 классов согласно ФГОС писали проектные работы на темы, отражающие результативность внеурочной деятельности в 5-9 классах. Руководителями были учителя школы.

Название предмета	9-А	9-Б	Всего	ФИО руководителей
География	2	3	5	Волкова Л.К.
Информатика	2	2	4	Ломанов Н.М.
Математика	-	1	1	Песикова Н.А.

Химия	1	-	1	Белозуб Е.В.
Английский язык	1	-	-	Корнюшенко Т.Л.
История	1	-	1	Ларченко А.Л.
Обществознание	1	-	1	Мотузко Т.А.
	1		1	Аблаева З.М.
Биология	4	-	4	Ильчук Л.Н.
	-	3	3	Домрачева М.В.
Физвоспитание	-	-	-	Кириянов С.В.
		2	2	Бодеристов А.А.
ОБЖ	1	2	3	Кириянов С.В.
Литература	2	-	2	Аблаева З.М.
	2		2	Воронина Н.Г.
Русский язык	-	1	1	Воронина Н.Г.
Физика	1	1	2	Абибулаева З.М.
ИЗО	3	2	5	Шкарпета Е.А.
Технология	1	4	5	Шкарпета Е.М.
	4	1	5	Терзивец В.М.
Психология	1	3	-	Яворская Я.В.
ВСЕГО	28	25	53	

11-е классы

Название предмета	11-А	11-Б	ВСЕГО	ФИО руководителей
География	1	5	6	Азаренко Л.М.
Информатика	1	-	1	Ломанов Н.М.
Математика	-	1	1	Песикова Н.А.
Физика	2	-	2	Кознова С.Л.
Химия	2	1	3	Белозуб Е.В.
Английский язык	-	5	5	Урмиева Э.Р.
История	-	1	1	Мотузко Т.А.
Обществознание	-	2	2	Мотузко Т.А.
Биология	4	2	6	Домрачева М.В.
Физвоспитание	2		2	Кириянов С.В.
Литература		2	2	Ибрагимова З.М.
Музыка	1	-	1	Андрейчук С.В.
Технология	-	1	1	Шкарпета Е.М.
Психология	2	-	2	Яворская Я.В.
ВСЕГО	15	20	35	

На базе школы проводились районные семинары учителей начальной школы, крымскотатарского языка и литературы, муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по 7 предметам; муниципальный этап конкурса защиты научно-исследовательских работ МАН «Искатель» по информатике, ГИА в форме ГВЭ и ОГЭ в мае-июне 2023 года.

С целью привития интереса к изучаемым предметам на протяжении года проводились предметные недели по русскому языку и литературе, точным наукам, истории, географии, биологии, технологии, музыке, английскому языку. Учителя предметных ШМО старались привлечь обучающихся всех параллелей к участию в конкурсах, брейн-рингах, викторинах, смотрах, конференциях.

С целью привития интереса к изучаемым предметам на протяжении года проводились предметные недели по русскому языку и литературе, точным наукам, истории, географии, биологии, технологии, музыке, английскому языку, крымскотатарской литературе. Учителя предметных ШМО старались привлечь обучающихся всех параллелей к участию в конкурсах, брейн-рингах, викторинах, смотрах, конференциях.

Среди задач учебного года коллективу частично удалось решить вопросы

- учебной части: формирование у обучающихся умения практически и творчески применять знания в исследовательской работе над проектами, работе МАН, олимпиадах и конкурсах;

созданы условия для обучения школьников согласно их профессиональному самоопределению;

созданы условия для формирования универсальных учебных действий обучающихся 1-11 классов;

созданы условия для работы в информационной системе «Электронный журнал ЭлЖур»;

- внедрялся междисциплинарный курс естественнонаучной направленности в рамках внеурочной деятельности в 6-Б и 7-Б классах по программе инновационного проекта «Курчатовский класс»;

- воспитательной части: усовершенствовали ученическое самоуправление в решении вопросов школьной жизни;

- методической части: в системе работали 4 методических объединения по предметам, школа молодого учителя и школа ППО;

- кадров: прошли успешно аттестацию 9 учителей, курсы повышения квалификации по графику;

- контроля за учебно-воспитательным процессом: проведены административные контрольные работы по математике, русскому языку, географии; посещено администрацией 226 уроков и внеклассных мероприятий.

- социальной защиты, сохранения и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения: организовано бесплатное питание обучающихся 1-4 классов и детей из семей льготных категорий; в системе проводятся мероприятия по профилактике вредных привычек, технике безопасности, СПИДа, коронавируса; организован подвоз 135 детей из сёл Зелёное, Линейное и Разливы.

- хозяйственной работы и материально-технического обеспечения: произведен капитальный ремонт помещения школьной столовой (ул.Гагарина,13), ремонт крыши в здании по улице Школьная,10; ремонтные работы в учебных кабинетах, укомплектованы 25 кабинетов компьютерной техникой и мультимедийными досками, новой современной мебелью все кабинеты, стендами, плакатами, установлены внутренние и наружные камеры видеонаблюдения, турникет, недостающая часть 3-хметрового забора,

Методическому совету в 2023/24 учебном году необходимо продолжить работу по творческому росту педагогов, усовершенствовать деятельность научного общества обучающихся «Эрудит», работу на инновационной площадке «Курчатовский класс», продолжить работу в информационной системе «Электронный журнал ЭлЖур»; в режиме дистанционного обучения, усовершенствовать навыки работы с учащимися по функциональной грамотности.

2. Обеспечение обязательного образования

На начало 2022-2023 учебного года в школе обучалось 598 обучающихся, из них девочек 304, что составило 51% от общей численности. Укомплектовано 26 классов со средней наполняемостью 23 обучающихся. Охвачено обучением 100% обучающихся.

С 1 сентября 2022 года по 1 сентября 2023 года со школы выбыло 32 (без выбывших за лето) обучающихся. Анализируя переход обучающихся в другие школы, необходимо отметить, что главной причиной для родителей обучающихся было изменение места жительства.

Текущее количество обучающихся составляет 5 %.

Основными мероприятиями школьного коллектива по сохранению контингента обучающихся были родительские собрания; индивидуальная работа с родителями и обучающимися; организация разнообразного досуга обучающихся.

Прибыло за отчетный период в школу 15 обучающихся. Основная причина перехода – изменение места жительства. На конец учебного года – 579 обучающихся.

Количество первоклассников в 2022-2023 учебном году – 69 детей.

Результатом работы заведения с дошкольными учреждениями стал тот факт, что 69 детей: 16 из д/с №2 «Чебурашка», 16 из д/с № 4 «Ручеек», 23 из д/с №5 «Росинка», 2 из МБОУ «Червоновская СОШДС», 1 из МБДОУ с. Охотское, 1 из МБДОУ с. Чкалово, 2 из МБДОУ с. Лиственное стали обучающимися первых классов нашей школы. 6 детей не посещали детские дошкольные заведения, а были подготовлены к школе родителями.

177 обучающихся льготного контингента находятся на учете особенного контроля педагогического коллектива: Детей, имеющих опекунов, - 2, детей с ОВЗ и инвалидностью –15, детей из многодетных семей – 146, детей их малообеспеченных семей – 10, дети участников СВО- 2, компенсация обучающимся на дому - 2.

Коллектив школы целенаправленно проводил работу по охране прав детей. Педагогические работники уделяли внимание выполнению всех законов государства по правам ребенка.

3. Организация учебно-воспитательного процесса

Для соблюдения в школе приоритетных реформ учебно-воспитательного процесса (демократизация, гуманизация, дифференциация, интеграция обучения) были утверждены:

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. СРОКИ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ УЧЕБНОГО ГОДА:

Торжественная линейка, посвященная Дню знаний – **01 сентября 2022 года**

Начало 2022/2023 учебного года – **01 сентября 2022 года**

Окончание учебных занятий по мере выполнения учебных программ

2. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ГОДА

в 1 классе - 33 недели,

2-11 классы - 34 недели.

3. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ ПО ПОЛУГОДИЯМ И ЧЕТВЕРТЯМ

Учебные периоды	Классы	Срок начала	Срок окончания	Количество учебных недель	Кол-во факт-ких учебных дней
I четверть	1-9	01.09.2022 (четверг)	28.10.2022 (пятница)	8 недель	42
II четверть	1-9	07.11.2022 (понедельник)	30.12.2022 (пятница)	8 недель	40
I полугодие	10-11	01.09.2022	30.12.2022	16 недель	82
III четверть	2-9	09.01.2023 (понедельник)	17.03.2023 (пятница)	10 недель	48
	1	10.01.2023	17.02.2023	6 недель	31
		27.02.2023	17.03.2023	3 недели	14
IV четверть	2-9	27.03.2023 (понедельник)	26.05.2023 (пятница)	8 недель	40
	1	27.03.2023 (понедельник)	24.05.2022 (среда)	8 недель	38
II полугодие	10-11	09.01.2023	26.05.2023	18 недель	88
ИТОГО:	1 класс	33 недели			165 дней
	2- 11 классы	34 недели			170 дней

4.ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ КАНИКУЛ:

Каникулы	Классы	Срок начала и окончания каникул	Количество дней
Осенние	1-11 кл.	29.10.2022 г.- 06.11.2022 г.	9
Зимние	1-11 кл.	31.12.2022 г. – 08.01.2023 г.	9
Весенние	1-11 кл.	18.03.2023 г. – 26.03.2023 г.	9
Итого			2-11кл. – 27 дн.1кл. - 36дн.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КАНИКУЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1 КЛАССА:

Дополнительные каникулы	1 кл.	18.02.2023 г. - 26.02.2023 г.	9 дней
-------------------------	-------	-------------------------------	--------

6. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОЙ НЕДЕЛИ

5- ти дневная учебная неделя для 1-11 классов

7. СМЕННОСТЬ ЗАНЯТИЙ: обучение осуществляется в первую смену.

Занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия, и т. п. организуются в другую для обучающихся смену с предусмотренным временем на обед, но не ранее чем через 20 минут после окончания основных занятий.

8. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ УРОКОВ:

Начало занятий графика утреннего фильтра.

Продолжительность урока во 2-11 классах составляет 45 минут.

Во всех классах в понедельник 1 урок внеурочная деятельность «Разговоры о важном»

ОБУЧЕНИЕ В 1 КЛАССАХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ С СОБЛЮДЕНИЕМ СЛЕДУЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ:

в оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям образовательного учреждения в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки (при организации учебного процесса в первых классах используется «ступенчатый» режим):

первая четверть (сентябрь – октябрь) по 3 урока в день по 35 минут и 4 урок - не в классно-урочной форме, а в нетрадиционной форме (театрализация, экскурсия, соревнование и т.д.);

вторая четверть (ноябрь – декабрь) по 4 урока в день по 35 минут;

третья и четвертая четверть – по 4 урока по 40 минут;

1 раз в неделю 5-й урок – урок физической культуры.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ:

Понедельник

	2-4 классы		5-11 классы	
1 урок	08.35 – 09.15	20	8-20 – 9-00	20
2 урок	09.35 – 10.20	20	9-20 – 10-05	10
3 урок	10.40 – 11.25	20	10-15 – 11-00	10
4 урок	11.45 – 12.30	20	11-10 – 11-55	20
5 урок	12.50 – 13.35	10	12-15 – 13-00	20
6 урок	13.45 – 14.30		13-20 – 14-05	10
7 урок			14-15 – 15-00	10
8 урок			15-10 – 15-55	

Вторник - пятница

	1 класс (сентябрь-декабрь)	1 класс (январь-май)	2-4 классы	2-4 класс	5 – 11 классы	5-11 классы
1 урок	08.30 – 09.05	08.30 – 09.10	08.30 – 09.15	20	08.20 – 09.05	20
2 урок	09.25 – 10.00	09.30 – 10.10	09.35 – 10.20	20	09.25 – 10.10	10
3 урок	10.30 – 11.05	10.30 – 11.10	10.40 – 11.25	20	10.20 – 11.05	20
4 урок	11.35 – 12.10	11.30 – 12.10	11.45 – 12.30	20	11.25 – 12.10	20
5 урок	12.30 – 13.05	12.30 – 13.10	12.50 – 13.35		12.30 – 13.15	10
6 урок					13.25 – 14.10	10
7 урок					14.20 – 15.05	

Для обучающихся 10-х классов по окончании учебного года проводятся 5-дневные учебные сборы в течение 35 часов.

9. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

(устанавливаются общеобразовательным учреждением на основании локальных актов и Примерного Положения о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым <http://monm.rk.gov.ru/rus/info.php?id=612700>)

Промежуточная аттестация проводится, начиная со 2 класса, и подразделяется на **четвертную (2-9 классы) и полугодовую (10-11 классы) аттестацию.**

Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- ✓ по итогам четверти во 2-9 классах;
- ✓ по итогам полугодия в 10-11 классах;
- ✓ по итогам года во 2-11 классах.

Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования, очно-заочной формы оцениваются согласно Положениям о данных формах обучения.

10. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ для учащихся 9-х и 11-х классов определяются на основании нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 №1400 и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 №1394.

11. ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

Внеурочная деятельность организована в соответствие с ФГОС и учебным планом школы.

Режимные моменты

№	Мероприятия		Продолжи- тельность		Продолжи- тельность		Продолжи- тельность		Продолжи- тельность
1	Учебные занятия 1-4 кл.	1-4 урок	08.30-12.30	1-5 урок	08.30-13.35				
	Учебные занятия 5-11 кл.			1-5 урок	08.20-13.15	1-6 урок	08.20-14.10	1-7 урок	08.20-15.05
2	Внеурочная деятельность 1-4 кл.	1-е занятие	12.50-13.35	1-е занятие	13.55-14.40				
		2-е занятие	13.45-14.30	2-е занятие	14.50-15.35				
	Внеурочная деятельность 5-11 кл.			1-е занятие	13.35-14.20	1-е занятие	14.30-15.15	1-е занятие	15.25-16.10
				2-е занятие	14.30-15.15	2-е занятие	15.25-16.10	2-е занятие	

12. ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Школьная линейка – в 1-11-х классах – 8.00 понедельник.

Мероприятия для 1-4 классов – 13.35 – 14.20

5-8 классов – 14.15 – 17.00

9-11 классов – 15.00 – 21.00

13.ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДВОЗА

Прием детей

1 рейс – 7.00

2 рейс – 7.30

3 рейс – 7.30

4 рейс- 7.55

5 рейс- 7.55

Отправка детей

6 рейс- 14.40

7 рейс – 14.20

8 рейс – 15.10

9 рейс – 15.15

10 рейс – 16.20

14.ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

Работа столовой 8.00 – 15.00

Режим питания учащихся

1 класс – 09.15

2-4 классы – 09.15, 10.20, 11.25, 12.30

5-11 классы – 08.55, 10.55, 12.00

Работа буфета 8.00 – 16.00

15.РАБОТА ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Понедельник-пятница с 8.00 до 16.00 (по отдельному графику)

16.РАБОТА ШКОЛЬНОГО МЕДПУНКТА

Понедельник-пятница с 8.00 до 16.00

17. РАБОТА школьного психолога и социального педагога

Понедельник-пятница с 8.00 до 15.15

На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы общеобразовательного учреждения.

Учебный план составлен согласно:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (далее – обновленный ФГОС);

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (далее – обновленный ФГОС);

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями) (далее - ФГОС ООО);

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями) (далее — ФГОС СОО);

- Примерной основной образовательной программы основного общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 18.03.2022 г. протокол № 1/22;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 (с изменениями и дополнениями от 20.11.2020);

- Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2020 № 254 (с изменениями и дополнениями от 23.12.2020);

- Перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699;

- Письма Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 18.05.2022 № 2017/01-14 «Методические рекомендации по формированию учебных планов общеобразовательных организаций Республики Крым»;

- Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижегородская школа-лицей № 1».

- Рабочих учебных программ и календарно-тематического планирования.

Оценивание учебных достижений: 5-бальная система;

Ведение школьной документации: производить пастой черного цвета;

Методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса: осуществлять при помощи программ, учебников, периодических изданий согласно приказам Министерства образования и науки РФ.

4. Результативность учебно-воспитательного процесса Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Учебный год	Кол-во обучающихся и классов	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
2018-2019 уч.год	28 классов 595	11 классов 258	13 классов 259	4 класса 78
2019-2020 уч.год	27 классов 595	10 классов 249	14 классов 282	3 класса 64
2020-2021 уч.год	25 классов 582	10 классов 251	12 классов 269	3 класса 62
2021-2022 уч.год	27 классов 597	10 классов 260	12 классов 265	4 класса 72
2022-2023 уч.год	26 классов 579	10 классов 243	13 классов 280	3 класса 56

Средняя наполняемость классов:

1-4-е классы	5-9-е классы	10-11-е классы	Всего по школе
24,3	21,5	18,7	22,3

Процентное соотношение обучающихся по полу постоянно меняется.

В таблице приведены данные за последние 5 лет:

Учебный год	Мальчики	Девочки
2018-2019 уч.год – 595 уч.	295 – 49,5%	300 – 50%
2019-2020 уч.год – 595 уч.	294 – 49,4%	301 – 50,6%
2020-2021 уч.год – 582 уч.	283– 50,3%	289– 49,7%
2021-2022 уч.год – 597 уч.	291 – 49%	306 – 51%
2022-2023 уч.год – 598 уч.	294 – 49%	304 – 51%

С 2006 г. работают лицейские классы (профильное обучение):

2018-2019 уч.год – информационно-технологический и оборонно-спортивный

2019-2020 учебном году 2 лицейских класса - химико-биологический и информационно-технологический;

2020 – 2021 уч.год – 3 лицейских класса: естественнонаучный, гуманитарный и химико-биологический. Основными предметами являются: химия, математика, биология; русский язык, литература, история, право и обществознание.

2021 – 2022 2 лицейских класса: естественнонаучный, гуманитарный. Основными предметами являются: химия, математика, биология; русский язык, история, право.

2022 – 2023 3 лицейских класса: естественнонаучный, гуманитарный. Основными предметами являются: химия, математика, биология; русский язык, история, право.

Охват учащихся профильной подготовкой:

Уч.год	Всего уч-ся	профиль	Уч.год	Всего уч-ся	Профиль
2018-2019	39	16	2018-2019	78	39
2019-2020	38	23	2019-2020	64	49
2020-2021	25	25	2020-2021	62	62
2021-2022	72	31	2021-2022	72	72
2022-2023	35	35	2022-2023	56	56

11 классы

10-11 классы

Социальный состав обучающихся:

	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023
--	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

		уч.год	уч.год	уч.год	уч.год	уч.год
1	Дети из неполных семей	175 чел.	189 чел.	154 чел	155 чел	145 чел
2	Дети-сироты, под опекой, живущие в семьях родственников	4 чел.	4 чел.	1 чел	1чел	3 чел
3	Дети-чернобыльцы	5 чел.	4 чел.	3 чел	3 чел	3 чел
4	Дети из многодетных семей	145 чел.	144 чел.	145 чел	144 чел	161 чел
5	Дети с ОВЗ + инвалиды	13 чел.	13 чел.	15 чел	12 чел	20 чел
6	Дети на диспансерном учете	63 чел.	68 чел.	64 чел.	60 чел.	52 чел

Результативность образовательной деятельности

5. Сравнительная таблица уровней качества по параллелям за 5 лет

	2 кл.	3 кл.	4 кл.	5кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.
2018-2019	69%	71%	64%	62%	36%	31%	17%	35%	20%	37,7%
2019-2020	88,4%	68,1%	64,7%	59,7%	60%	20,4%	34,4%	19%	46%	29%
2020-2021	73%	82,9%	66,2%	69,8%	42,4%	30,9%	15,9%	32,7%	18,9%	52%
2021-2022	64%	68%	78%	54%	61%	20%	23%	27%	46%	19,3%
2022-2023	81%	69%	67%	71%	61%	38%	19%	34%	24%	57%

Сравнительный анализ общих итогов

Параметры статистики	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022 - 2023
Обучалось:					
В начальной школе	258	249	244	260	243
В основной школе	259	282	263	265	280
В средней школе	78	64	62	72	56
Не получили аттестаты:					
Об основном образовании	1	0	1	2	1
О среднем образовании	3	0	0	1	0
Оставлено на повторный год обучения	0	1	0	1	0
Закончили школу:					
С золотой медалью	3	2	3	0	5
Количество отличников:					
В начальной школе					
В основной школе	34	55	50	46	35
В средней школе	27	35	29	30	39
	4	5	3	4	6
Количество обучающихся, обучающихся на «4» и					

«5»:					
В начальной школе	89	88	91	81	97
В основной школе	71	77	70	66	91
В средней школе	18	18	17	21	19
Количество обучающихся с одной «3»:					
В начальной школе	4	7	9	16	
В основной школе	18	23	10	18	24
В средней школе	1	3	12	6	1

Результаты итоговой аттестации выпускников 9 классов в форме ГВЭ.

	9 класс (математика)				9 класс (русский язык)			
	Уч-ся	Окончили	«4-5»	Отлич.	Уч-ся	Окончили	«4-5»	Отлич.
2022-2023	3	3	0	0	3	3	3	0

Результаты итоговой аттестации выпускников 11 классов по русскому языку в форме ЕГЭ:

	11 класс				
	Уч-ся	Окончили	средний балл	Отл. Атт.	Медал.
2018/2019	38	38	59	4	3
2019/2020	38	38		2	2
2020-2021	25	25	67	3	3
2021-2022	31	31	60	0	0
2022-2023	35	35	66	5	5

Результаты итоговой аттестации выпускников 9 классов по русскому языку в форме ОГЭ:

	9 класс				
	Уч-ся	Окончили	средний балл	Отл. Атт.	Аттестат с отличием
2018/2019	37	37	4	2	2
2019/2020	58	58	-	4	4
2020-2021	55	54	4	6	6
2021-2022	44	42	4	0	0
2022-2023	50	50	4	5	5

Результаты итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 11 классах

№ п/п	предмет	Средний балл				Лучший результат				Не прошли минимальный порог				участвовало			
		19- 20	20- 21	21- 22	22- 23	19- 20	20- 21	21- 22	22- 23	19- 20	20- 21	21- 22	22- 23	19- 20	20- 21	21- 22	22- 23
1	Русский язык	67	67	60	66	91	88	89	91	-	-	-	-	19	25	31	35
	Математика (база)			4	4											27	29
2	Математика (профильный)	44	35	35	72	74	50	68	86	1	2	2	-	8	13	7	6
3	География	-	-	41	-	-	-	41	-	-	-	-	-	-	-	1	-
4	Информатика и ИКТ	48	50	0	75	48	50	0	78	-	-	-	-	1	2	0	2
5	История	37	42	64	54	37	51	67	66	-	-	-	-	1	2	2	4
6	Химия	52	49	36	55	72	59	52	97	1	-	2	1	4	5	4	7
7	Физика	40	42	50	53	41	54	59	53	-	1	-	-	2	5	2	1
8	Иностранный язык (англ)	-	-	52	63	-	-	52	76	-	-	-	-	-	-	1	5
9	Биология	50	48	42	45	66	70	77	73	-	2	4	2	10	10	9	8
10	Обществознан ие	43	49	55	53	59	83	66	71	5	3	1	2	13	12	10	8
11	Литература	65	62	58	61	65	65	65	68	-	-	-	-	1	2	3	3

Результаты итоговой аттестации в форме ОГЭ в 9 классах

№ п/ п	предмет	Качество знаний					Успешность				
		2018- 2019	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023	2018 - 2019	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
1	Математика	41%	-	54,5 %	39%	74 %	100 %	-	98%	95%	99%
2	Русский язык	59%	-	54,5 %	75%	72 %	100 %	-	98%	98%	100 %
3	Обществознание	31%	-	-	48%	27%	100 %	-	-	96%	100%
4	География	50%	-	-	88%	57%	75%	-	-	96%	100%
5	Химия	100%	-	-	0%	50%	100 %	-	-	100 %	100%
6	Биология	53%	-	-	50%	72%	97%	-	-	100 %	100%
7	Иностранный язык (англ)	50%	-	-	33%	50%	100 %	-	-	100 %	100%
8	История	-	-	-	100 %	100%	-	-	-	100 %	100%
9.	Физика	-	-	-	100 %	100%	-	-	-	100 %	100%
10	Информатика	-	-	-	100 %	71%	-	-	-	100 %	?
11	Литература	-	-	-	0%	100%	-	-	-	100 %	100%

Успеваемость и качество по предметам за 2022-2023 учебный год

№	Предмет	Качество	Успешность
1.	Русский язык	69,7 %	99,9%
2.	Родной язык (русский)	80,8 %	100%
3.	Литература	84,3 %	100%
4.	Родная литература (русская)	87 %	100%
5.	Математика	70,8 %	100%
6.	Алгебра	49 %	100%
7.	Геометрия	52 %	100%
8.	Информатика	99 %	100%
9.	История	82 %	100%
10.	Обществознание	81 %	100%
11.	Право	100 %	100%
12.	Биология	86 %	100%
13.	Химия	77,5 %	100%
14.	Физика	39 %	99%
15.	География	87 %	100%
16.	Английский язык	79,6 %	100%
17.	Музыка	89 %	100%
18.	ИЗО	97,2 %	100%
19.	Технология	97,2 %	100%
20.	Физическая культура	99 %	100%
21.	ОБЖ	99 %	100%
22.	Родной язык (крымскотатарский)	87 %	100%
23.	Родная литература (крымскотатарская)	91 %	100%
24.	Окружающий мир	90,8 %	100%
25.	Астрономия	89 %	100%
26.	Индивидуальный проект	100%	100%

21 обучающийся приняли участие во всероссийском исследовании по модели PISA.

Учащиеся 5-9-х классов регулярно принимали участи в мероприятиях по формированию функциональной грамотности (по направлениям: читательская, математическая, естественно-научная, глобальная, креативная грамотность).

35 выпускник школы получил аттестаты о среднем общем образовании.

Награждены Похвальными грамотами

«За особые успехи в изучении отдельных предметов» следующие обучающиеся:

11-А

1. Данченков Егор Игоревич - физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)
2. Дзюб Виктория Анатольевна - обществознание, русский язык, иностранный язык (английский)
3. Завгородний Никита Вадимович - физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), иностранный язык (английский), информатика
4. Ляхова Елизавета Игоревна - физическая культура
5. Ляшинский Максим Витальевич - физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)
6. Олиниченко Валерия Андреевна - литература, география, обществознание
7. Скрылов Станислав Михайлович - основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)

Обучающихся 11-Б класса:

1. Алимова Надире Медатовна - родной язык (крымскотатарский), история, обществознание, правоведение

2. Буралиева Умиян Асановна - русский язык, литература, родной язык (крымскотатарский)
3. Граблюк Ольга Анатольевна - история, обществознание, правоведение, литература
4. Зиядуллаева Эмине Алишеровна - русский язык, литература, иностранный язык (английский)
5. Калугина Вероника Сергеевна - русский язык, литература, иностранный язык (английский)
6. Лизавчук Алина Сергеевна - история
7. Матюхина Людмила Васильевна - физическая культура
8. Небиева Анифе Наримановна - литература, родной язык (крымскотатарский)
9. Умаров Ахтем Дилаверович - физическая культура

Модель Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнегорская школа-лицей № 1» была создана 19.12.2014 г. на основе Нижнегорского учебно-воспитательного комплекса «школа-лицей» № 1 (31 августа 2006 г.), (год основания школы 1938).

5. Управление школой

Выбранная модель свидетельствует о том, что опыт педколлектива школы позволил выбрать направление профилизации старшей школы – естественнонаучное, гуманитарное.

Руководство, повышение качества и эффективности внутришкольного управления обеспечивалось документами планирования работы: перспективный, календарный, месячный и недельный планы. Научно и оптимально организовать работу всего школьного коллектива помогли такие документы, как еженедельник-органайзер работы административного и планы педагогического работников, в которых предусмотрено проведение всех мероприятий на учебные периоды.

Целесообразность и оперативность принятия управленческих решений администрацией школы основывается на перечне необходимой документации, рекомендованной Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, а также согласно календарному плану работы школы.

6. Качество воспитательной работы

Управление воспитательной работой школы осуществляли заместителями директора по воспитательной работе Олесиной Л.Я., Король Е.В., педагог-организатор Романова Э.Н., педагог-психолог Яворская Я.В., социальный педагог Трашутин И.А., руководитель МО классных руководителей 1-4 кл. Чигидинова И.С., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Трашутин И.А.

Вся воспитательная работа в 2022-2023 году проводилась согласно Рабочей программы воспитания МБОУ «Нижнегорская школа-лицей №1» (далее Программа) и КТП ВР НОО, ООО и СОО.

В ходе реализации Программы решались следующие задачи:

- Формирование у обучающихся умения и желания учиться, воспитание потребности и способности к обучению на протяжении всей жизни, выработка умений практически и творчески применять приобретённые знания в исследовательской работе МАН, олимпиадах и конкурсах;
- Всестороннее развитие индивидуальности ребёнка на основе выявления его задатков, способностей, и создание условий для обучения обучающихся согласно их профессиональному самоопределению;
- Воспитывать обучающихся, как социально компетентной личности, готовой к активной профессиональной деятельности или переориентации на конкретную профессию;
- В допрофильный период обучения сформировать у обучающихся личностно значимый смысл профессии;

- Усовершенствовать работу по изучению личностных особенностей каждого класса, проводя психологические консилиумы с целью правильного выбора допрофильной подготовки (7-9) и профильного обучения (10-11);

- Совершенствовать работу с одаренными детьми, путем повышения качества участия в муниципальных, региональных, республиканских и всероссийских конкурсах;

- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления

- Развивать сомоуправление учеников и учителей;

- Формировать у обучающихся гордость за достижения своей страны, бережное отношение к историческому прошлому и традициям народов России, Крыма;

- Продолжить работу по превентивному и нравственно-правовому воспитанию с целью предупреждения негативных проявлений в поступках обучающихся;

- Продолжить работу по пропаганде здорового образа жизни и по основам здоровья и санитарно-гигиеническому режиму;

- Продолжить активное сотрудничество с различными организациями района с целью создания условий обучающимся для духовного, интеллектуального и физического развития, приобретения специальностей;

- Формировать у обучающихся эстетическое отношение к окружающему миру и самому себе.

- Создать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания детей. Влиять на формирование у детей и родителей позитивных семейных ценностей;

- Привлекать родителей к активному участию в учебно-воспитательном процессе через проведение совместных мероприятий.

- Привлекать родителей через Управляющий совет школы и Попечительский совет к решению всех проблем, касающихся материальной базы школы и воспитательного процесса.

Реализации данных задач способствовала организация воспитательной работы по следующим модулям:

проводилась по следующим модулям:

1. «Урочная деятельность»;
2. «Классное руководство»;
3. «Работа с родителями или их законными представителями»;
4. « Внеурочная деятельность»;
5. «Внешкольные мероприятия»;
6. «Самоуправление»;
7. «Профориентация»;
8. «Основные школьные дела»;
9. «Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)»;
10. «Профилактика и безопасность»;
11. «Детские общественные объединения»;
12. «Школьные музеи»;
13. «Организация предметно-эстетической среды»;
14. «Конкурные программы и проекты»

1. Модуль «Школьный урок»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагало следующее:

- организацию работы с детьми как в офлайн, так и онлайн формате
- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб

учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;

- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации, согласно Устава школы, Правилам внутреннего распорядка школы.

- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, кейсов и дискуссий.

- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальные игры, викторины, тестирование кейсы, дискуссии; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми; олимпиады, занимательные уроки, урок - деловая игра, урок – путешествие и др. Учебно-развлекательные мероприятия (конкурс - игра турнир, викторины, литературная композиция, конкурс газет и рисунков, экскурсии и др.); включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний; интеллектуальных игр;

- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.

Были проведены:

- Уроки, устные журналы, круглые столы, посвящённые памятным датам известных писателей, ученых: 105 лет со дня рождения писателя А.К.Толстого, 165 лет со дня рождения русского ученого и писателя К.Э. Циалковского, 130 лет со дня рождения поэтессы, прозаика, драматурга Цветаевой М.И., 180 лет со дня рождения живописца, литератора Верещагина В.В., 135 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика С.Я. Маршака, 170 лет со дня рождения писателя, драматурга Д.Н. Мамина-Сибиряка, 190 лет со дня рождения основателя Третьяковской галереи П.М. Третьякова, 200 лет со дня рождения К.Д.Ушинского, 110 лет со дня рождения писателя и поэта С.В. Михалкова, 155 лет со дня рождения писателя М. Горького, 150 лет со дня рождения композитора и пианиста С.В. Рахманинова, 200 лет со дня рождения русского классика и драматурга А.Н. Островского,

- Уроки памяти, посвященные Дням воинской славы: День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией, День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф.Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра, День победы русских полков над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве, День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ, День народного единства, День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование 24 годовщины Великой Октябрьской социалистической революции, День победы русской эскадры под командованием П.С.Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп, День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой, День Героев Отечества, День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В.Суворова, День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, России - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве, День защитника Отечества, День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище),

- Всероссийские уроки: открытый урок «ОБЖ»,
- Тематические уроки: День солидарности в борьбе с терроризмом, Международный день распространения грамотности, День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым, День Государственного герба Российской Федерации, День защиты животных, Международный день школьных библиотек, День памяти жертв политических репрессий, День Октябрьской революции 1917 года, День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России, День начала Нюрнбергского процесса, Всемирный день борьбы со СПИДом, Международный день инвалидов, День Александра Невского, Международный день художника, День Конституции РФ, День спасателя, День Республики Крым, День российского студенчества, День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста, День российской науки, День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, Международный день родного языка, День воссоединения Крыма и России, Всероссийская неделя музыки для детей и юношества, Всемирный день театра, День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли, День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны, День принятия Крыма, Тамани и Кубани в состав Российской империи, Всемирный день Земли, День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф, День российского парламентаризма, День победы советского народа в Великой Отечественной войне, 240 лет со дня основания Черноморского флота, 320 лет со дня основания Балтийского флота.

2. Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, классный руководитель организовывал работу:

с коллективом класса

- инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах;
- организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися вверенного ему класса, способствующих возможности самореализации учащихся, установления и упрочения доверительных отношений в классе;
- проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, создания благоприятной среды для общения;
- организация экскурсий, походов выходного дня с целью формирования любви к родному краю Крыму и всей страны, бережного отношения к природному наследию;
- сплочение коллектива класса через: игры и тренинги на сплочение и командообразование; походы и экскурсии; празднования в классе дней рождения детей и другие КТД.

индивидуальную работу с учащимися

- изучение особенностей личностного развития учащихся класса;
- поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем;
- индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио.
- коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, его родителями \ законными представителями, с другими учащимися класса, через включение в общественно полезные дела и др.

работу с учителями, преподающими в данном классе

- регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания;
- проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников;
- привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.

работу с родителями \ законными представителями учащихся

- регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом;
- помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками;
- организация родительских собраний;
- создание и организация работы родительских комитетов классов;
- привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса;
- организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

Следует отметить качественную работу по воспитанию обучающихся классных руководителей 1-В класса (Чигидинова И.С.), 2-Б класса (Сорока Ж.В.), 3-А класса (Назарчук Е.В.), 4-Б класса (Каднай В.В.), 5-б класса (Смолий Е.И.), 5-а класса (Домрачева М.В.), 10 класс (Мотузко Т.А.), 9-а класса (Аблаева З.М.).

В течение 2022-2023 учебного года учащиеся приняли участие в 26 конкурсах. Активное участие в общешкольных конкурсах приняли учащиеся 5-а класса (Домрачева М.В.), 10 класс (Мотузко Т.А.) – 100% участие; 8-в класса (Ильчук Л.Н.), 9-а (Аблаева З.М.) – 96% участия; 5-в класса (Белозуб Е.В.), 7-б класса (Остюченко А.С.) – 92% участия; 5-б класса (Азаренко Л.М.), 6-а класса (Ларченко А.Л.) – 88% участия.

Отличные результаты показали учащиеся 5-а класса (Домрачева М.В.) – 96% призовых мест; 9-а (Аблаева З.М.) – 88% призовых мест; 11-б класса (Урмиева Э.Р.) – 63% призовых мест; 5-в класса (Белозуб Е.В.) и 6-а класса (Ларченко А.Л.) – 50% призовых мест.

На кафедрах классных руководителей рассматривались такие вопросы как:

Тема: Организация воспитательной работы в 2022/2023 учебном году. (методический практикум)

1. Общие тенденции российского образования: актуализация (внесение изменений) в рабочую программу воспитания школы.
2. О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.
3. Организация питания в школе. Работа классного руководителя по организации горячего питания среди учащихся в 2022-2023 учебном году.
4. Предупреждение детского дорожно – транспортного травматизма. Инструктажи по ТБ. Ведение журналов инструктажей по ТБ.

Тема: «Школа – территория безопасности». Повышение компетентности педагогов в вопросах повышения уровня информационной и правовой культуры учащихся, профилактике девиантного поведения подростков. (семинар-практикум)

1. Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей). Информационно-психологическая безопасность несовершеннолетних в сети Интернет.

2. Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта

3. Причины и мотивы аутоагрессивного и суицидального поведения подростков. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с учащимися и их родителями.

4. Досуг несовершеннолетних в профилактике правонарушений и зависимостей. Система работы классного руководителя с детьми в сфере досуговой деятельности.

6. Состояние работы по обеспечению выполнения единых требований к внешнему виду обучающихся

Тема: Семья и школа. Пути эффективного сотрудничества. Эффективность мероприятий, направленных на системность и результативность участия родительской общественности в организации классных мероприятий и индивидуальной работы. Работа классных руководителей по активизации взаимодействия с родительской общественностью. (Круглый стол. Обмен опытом).

1. Родительская позиция. Что родители ожидают от ОУ и ребёнка, как проявляют себя в общении.

2. Взаимодействие школы с семьей в целях повышения психолого-педагогической компетентности родителей.

3. Формы привлечения родителей к организации учебной и внеурочной деятельности.

4. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся.

Тема: «Формирование гражданского самосознания и патриотизма обучающихся в условиях современной школы. Совершенствование воспитательной системы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию личности». (семинар-практикум)

1. Воспитание патриотизма и гражданственности обучающихся в современных условиях.

2. Экологическое воспитание. Формирование экологического мировоззрения и экологической культуры учащихся.

3. Самоуправление в классном коллективе – основа формирования гражданской активности личности.

5. Поездки и экскурсии – одна из форм работы по гражданскому и патриотическому воспитанию несовершеннолетних.

6. Антикоррупционная деятельность в гражданском воспитании.

Тема: «Анализ воспитательной работы за 2022/2023 учебный год. Подведение итогов работы МО за год и выработка эффективных направлений работы на следующий год» (круглый стол).

1. Итоги работы классных коллективов за 2022/2023 учебный год.

2. Анализ работы по Программе воспитания: проблемы и перспективы.

3. Анализ деятельности МО за прошедший учебный год: состояние, проблемы.

5. Перспективы деятельности МО:

- Приоритеты работы классного руководителя на следующий учебный год

- составление проекта плана работы на 2023/2024 учебный год.

6. Организация летнего отдыха учащихся.

Следует отметить, что значительно возросла активность участия учащихся в конкурсах. Вместе с тем продолжается тенденция отказа классных руководителей от участия в профессиональных конкурсах.

3. Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»

В рамках этого модуля были организованы:

Курсы внеурочной деятельности

1-4 классы (НОО)

Общеинтеллектуальное направление:

«Занимательная математика» 1а Рогозина М.А. , 1б Новак М.И., 3б Каднай В.В., 4а

Купцова Л.П., 4б Смолий Е.И.
«Эти удивительные сказки» 1а Рогозина М.А.
Общекультурное направление: «Театральная радуга» 1б Новак М.И.
«Сувенир» 2а Морскова И.Я.
Социальное направление: «Финансовая грамотность» 3а Назарчук Е.В., 4а Купцова Л.П.
«Родничок» 1в Чигидинова И.С., 2б Салиева Л.Р., 2в Асанова З.В.
Спортивно-оздоровительное направление «Апельсин» 1-4 кл Перских Е.И.
Духовно-нравственное направление «Разговоры о важном» 1-4 кл классные руководители
«Крымоведение» 2а Морскова И.Я., 2в Джаппарова Л.И., 3а Назарчук Е.В., 3б Каднай В.В., 4а Купцова Л.П., 4б Смолий Е.И.

5-9 классы (ООО)

Общеинтеллектуальное направление

«Эрудит» 6а, 7а Ларченко А.Л.
«Крымскотатарский язык и литература» 8б Абибулаева А.Т.
«Трудные вопросы при решении задач по математике» 9б Ванца З.И., 9а Песикова Н.А.
«Практическое обществознание» 9а,б, Мотузко Т.А.
«Юный биолог» 9а Ильчук Л.Н.

Общекультурное направление (культурно-эстетическое)

«Юный художник» 5б Шкарпета Е.М.
«Умелые руки» 5в,6в Терзивец В.М.

Социальное направление

«Функциональная грамотность» 5а, 5б, 5в, 6а, 6в,7а, 8а, 8в, 9б, 10 Ларченко А.Л., Куваева А.А., Домрачева М.В., Азаренко Л.М., Ильчук Л.Н., Волкова Л.К., Мотузко Т.А.
«Функциональная грамотность (глобальное направление)» 8в Яворская Я.В.

Спортивно-оздоровительное направление

«Лайм» 5а, 6-е Перских Е.И.
«Серебряный мяч» 8б Кирьянов С.В.

Духовно-нравственное направление

«Крымоведение» 7а Азаренко Л.М.

Курчатовский компонент модульный междисциплинарный курс

«Исследователь природы» 6б, «Крым – наша Родина» 6б Домрачева М.В.
«Крымоведение» 6-б Азаренко Л.М.
«Юный физик» 6б Кознова С.Л.
«География» 7б Азаренко Л.М.
«Биология» 7б Ильчук Л.Н.
«В мире математики» 7б Остюченко А.С.
«Занимательная физика» 7б Кознова С.Л.
«Химическая азбука» 7б Белозуб Е.В.

10-11 классы (СОО)

Общеинтеллектуальное направление

«Трудные вопросы при решении задач по математике» 11а,б Песикова Н.А.
«Практическое обществознание» 11-е Мотузко Т.А.
«Химия в формате ЕГЭ» 11-е Белозуб Е.В.
«Биология в вопросах и ответах» 11-е Домрачева М.В.

Общекультурное направление (культурно-эстетическое)

Социальное направление

Спортивно-оздоровительное направление

Духовно-нравственное направление

Деятельность по программам дополнительного образования

1-4 классы (НОО)

Художественная направленность (декоративно-прикладное)

«Оригами» 1 кл. Рогозина М. А.

«Весёлый карандаш» 2 кл. Джаппарова Л.И.

Художественная направленность (хореография)

«Карамельки» 4 кл. Перских Е.И.

Художественная направленность (театральная)

«Фантазия» 1 кл. Чигидинова И.С.

Социально - гуманитарная направленность «Почитаем-поиграем» (2 кл) Салиева Л.Р.

Физкультурно-спортивная направленность

«Футбол 1 кл», «Футбол 2 кл», «Футбол 3-4 кл» Бодеристов А.А.

5-9 классы (ООО)

Художественная направленность (хореография)

«Индиго» 7-8 кл. Перских Е.И.

«Карамельки» 5-6 кл. Перских Е.И.

Художественная направленность (вокал) «Школьные годы» (5-6 кл.) Андрейчук С.В.

Социально - гуманитарная направленность

Физкультурно-спортивная направленность

«Футболики 5-8кл», Бодеристов А.А.

«Волейбол» 8-9кл. Кирьянов С.В.

Естественнонаучная направленность

«Юный эколог» 6-9 кл. Домрачева М.В.

«Физико-химические исследования с юными курчатовцами» 5 кл. Кознова С. Л.

«Физико-химические исследования с курчатовцами» 6 кл. Белозуб Е. В.

«Физико-химические исследования + Электричество и оптика вокруг нас» 7кл. Кознова С. Л.

«Физико-химические исследования + решение задач по химии 1гр, 2 гр.», 8кл. Белозуб Е. В.

«Физико-химические исследования + решение задач по механике» 9кл. Кознова С. Л.

Туристско-краеведческая направленность

«Юнармия» 8-9 кл. Кирьянов С.В.

«Юный краевед» 5 кл. Азаренко Л.М.

Техническая направленность - 0

10-11 классы (СОО)

Художественная направленность (театральная) «Ералаш» (11 кл.) Русина А.Л.

Социально - гуманитарная направленность - 0

Естественнонаучная направленность - 0

«Юный эколог» (10-11 кл.) Домрачева М.В.;

«Физико-химические исследования + решение задач по физике» 10-11кл. Кознова С. Л.

Туристско-краеведческая направленность «Юнармия» 10-11кл. Кирьянов С.В.

Всего охвачено внеурочной деятельностью 100 % учащихся 1-11 кл. и 61% учащихся 1-11 классов охвачено дополнительным образованием.

Организация курсов внеурочной деятельности и работы по программам дополнительного образования позволила вовлечь школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставила им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, получить опыт участия в социально значимых делах.

4. Модуль «Работа с родителями»

Одной из главных задач этого модуля является организация взаимодействия педагогического, ученического и родительского коллективов как равноправных партнеров

Работа реализуется по уровням:

Групповой уровень:

- Управляющий совет школы и Попечительский совет школы, родительские комитеты классов;

- общешкольные и классные родительские собрания;
- обучение родителей, законных представителей несовершеннолетних детей образовательных организаций Республики Крым основам детской психологии и педагогики;
- организация семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

Индивидуальный уровень:

- работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

НЕДОСТАТКИ – слабая социальная активность родителей.

5. Модуль «Самоуправление»

Ученическое самоуправление помогает воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации.

Ученическое самоуправление в школе осуществляется следующим образом:

На уровне школы:

через деятельность Ученической республики «Радуга» (далее УР) созданной для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы:

- Исполняющий обязанности президента УР - Абдураманова Л., 10 кл.
- Премьер – министр - Шпак В., 9 кл.
- Председатель ученического совета – Асанова М., 8 кл.
- Кабинет министров:
 - Министерство образования - Ющак А., 10 кл.
 - Министерство внутренних дел:
 - Министр труда и права – Мамбетов И.
 - Министр безопасности – Желнов Д, 10 кл.
 - Министр экономики – Судакова С. , 9 кл.
 - Министерство культуры - Самбурская С., 11 кл.
 - Министр туризма – Кузнецова А., 9 кл.
 - Министерство спорта - Исайчиков Р., 10 кл.
 - Министерство здоровья - Шпак В., 9 кл.
 - Министр экологии – Гамза В., 10 кл.
 - Министр информации и связи – Бозоян А., 9 кл.

- выборный Ученический совет (парламент УР), объединяющий старост классов для облегчения распространения значимой для школьников информации и получения обратной связи от классных коллективов.

На уровне классов:

- через деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся класса лидеров (старост), представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой общешкольных органов самоуправления и классных руководителей;
- через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса;

На индивидуальном уровне:

- через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел;

- через реализацию школьниками, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за порядком и чистотой в классе, уходом за классной комнатой, комнатными растениями и т.п.

Достижения за учебный год:

- 03.02.2023 г. – открытие «Центра детских инициатив»;
- 22.02.2023 г. – открытие первичного отделения РДДМ;
- Еженедельные зарядки с министром спорта;
- Введение «Пятничной полезности» среди 5-11 классов.

Следует отметить самых активных представителей Ученического самоуправления это – ио президента УР Абдураманова А., министр безопасности Желнов Д., министр культуры Самбурская С.

6. Модуль «Профориентация»

Работа по данному модулю включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. В этом учебном году по данному направлению проведена следующая работа:

- психолого-педагогическая диагностика склонностей, способностей и компетенций обучающихся, необходимых для продолжения образования и выбора профессии (учащиеся 9 (54 ч.) классов 100% (от учащихся 9 классов)
 - охват дополнительными общеразвивающими программами по направлениям:

- научно-техническое	0 чел.
- естественнонаучное	108 чел.
- художественное	152 чел.
- физкультурно-спортивное	114 чел.
- социально-педагогическое	15 чел.
- туристско-краеведческое	45 чел.
 - Налажена работа двух предпрофильных классов - курчатовские классы 6-б, 6-б
 - Просмотр онлайн-уроков «Шоу профессий», реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «ПроеКТОриЯ», направленных на раннюю профориентацию – **586** чел. (**100 %** от общего количества обучающихся)
 - Экскурсии на предприятия Нижнегорского района или Республики Крым – 3 (Полиция - 1 Пожарная часть №28 – 2)
 - Проведены профориентационные мероприятия (беседы, встречи, классные часы, родительские собрания, «круглые столы», конкурс проектов «Живи и работай в Крыму», викторина, познавательная игра и др.)

7. Модуль Конкурные программы и проекты.

С целью поиска, выявления, развития и поддержки одарённых детей, реализации их творческого и интеллектуального потенциала, стимулирования талантливой молодёжи, популяризации детского и юношеского творчества, пропаганды регионального культурного наследия, осуществления гражданского, патриотического, духовно-нравственного, физического, трудового, экологического воспитания, приобщения детей к культурному наследию обучающиеся приняли участие в конкурсах:

Муниципальный этап

- «Вместе ярче» **Приказ №326 от 14.09.22**, 2 место Чигидинов Дима 9б (1 ч.)
- «Знай и люби свой край» **Приказ №350 от 05.10.22**, 1 место Бурукин Никита 1кл, Горлов Кирилл 1 кл; 2 место Матюхина Людмила 11б (3 ч.)
- «Дорога глазами детей» **Приказ №381 от 18.10.22**, 1 место Баличева Ксения 11б; 2 место Янковский Дмитрий 5а; 3 место Дворецкая Виктория 8б, Граблюк Оля 11б (4 ч.)
- «Охрана труда глазами детей» **Приказ №378 от 17.10.22**, 1 место Ющак Анна 10кл (1 ч.)
- «Стоп коррупция» **Приказ №406 от 03.11.22**, 1 место Ганина Анастасия 6а, Асанов Арсен 10кл; 2 место Бензаабар Лина 9а; 3 место Асанова Мавиле 8 в (4 ч.)

- «Космические фантазии» **Приказ №413 от 10.11.22**, 2 место Кудинова Эвелина 8б, 3 место Бензаабар Лина 9а (2 ч.)
- «Шаг к Олимпу» **Приказ №437 от 22.11.22**, 1 место Абдураимова Камила 8в (1 ч.)
- «Шаг навстречу» **Приказ № 428 от 14.11.22**, 3 место Халилова Лиля 4б (1 ч.)
- «Базовые национальные ценности» **Приказ № 492 от 28.12.22**, 1 место Граблюк Ольга 11б, Медведева София 5 кл; 2 место Бензаабар Лина 9а; 3 место Юшак Анна 10кл, Кудрявцева Виолетта 9а (5 ч.)
- «Крым – полуостров мечты» **Приказ №481 от 26.12.22**, 2 место Кондрашова Ксения, Джошкун Тимур (2 ч.)
- «Без срока давности» МЭ **Приказ № 39 от 01.02.23г.**, 1 место - Граблюк О. 11 кл. (1 ч.)
- «Язык – душа народа» МЭ **Приказ №58 от 06.02.23г.**, победитель – Коваценко Валерия 5 кл.; призер – Кадиров А. 5 кл. (2 ч.)
- «Азбука профорientации» МЭ, 2 место Желнов Д., Кадиров А.; 3 место Ткач А. (3 ч.)
- «Крым в сердце моем» МЭ **Приказ №100 от 20.02.23г.**, 1 место – Богданова Е., Иванцова А., Дзюба В., Ляхова Е.; 2 место – Халилова Л., Граблюк О.; 3 место - Сейдаметова К. Варельджи М. (8ч.)
- «Первооткрыватель» МЭ **Приказ №112 от 10.03.23**, 3 место Гуськова В. (1 ч.)
- «Мы наследники Победы» МЭ **Приказ № 130 от 21.03.2023**, 3 место – Дзюба В., Завгородний Н., 11 кл. (2 ч.)
- «Республиканский фестиваль фотоэкрannого творчества» МЭ **Приказ № 161 от 03.04.2023**
- Номинация «Фотоработы, анималистика»* 2 место – Кузнецова А., 9 кл.
- Номинация «Фотоработы, репортаж»* 1 место – Кондрашова К., 1 кл.
- Номинация «Видеоработы»* 2 место – Аблязов Р. 5 кл (3 ч.)
- «Крымский вальс» МЭ **Приказ №173 от 06.04.2023**, 3 место – 12 человек, 11 кл.
- «Наследники традиций» МЭ **Приказ № 185 от 10.04.2023**
- Номинация «Декоративно-прикладное творчество»* 1 место – Мамбетова М., 1 кл., Савуляк В., 1 кл.; 2 место – Бурукин Н., 1 кл., Кондрашова К., 1 кл.; 3 место – Якубович М., 4 кл., Гноевая Л., 1 кл. (6 ч.)
- «Пасхальная ассамблея» МЭ **Приказ № 207 от 28.04.2023**
- Номинация «Художественная работа с бисером»*, 1 место – Вениосов Д., 10 кл
- Номинация «Вязание»*, 1 место – Матюхина Л., 11 кл.
- Номинация «Работа с текстилем»* 1 место – Катюшкова М., 2 кл.
- Номинация «Художественное валяние и графика»* 2 место – Линев И., 1 кл.
- Номинация «Изобразительное искусство»* 1 место – Дмитрук В., 11 кл. (5 ч.)
- «Ради жизни на Земле» МЭ **Приказ № 211 от 28.04.2023**
- Номинация «Изобразительное искусство»* 1 место – Ларченко Т., 8 кл.; 2 место – Ибрагимова Л., 3 кл. 3 место – Юшак Н., 5 кл., Дмитрук В., 11 кл.
- Номинация «Литературное творчество»* 1 место – Ларченко Т., 2 кл.; 2 место – Урмиева Э., 7 кл., Кадиров А., 5 кл. (7 ч.)
- «Магический экран» МЭ **Приказ № 233 от 22.05.2023**
- Номинация «Музыкальный клип»* 1 место – Кадиров А., 5 кл.
- Номинация «Анимационный фильм»* 1 место – Аблязов Р., 5 кл.
- Номинация «Документальный фильм»* 1 место – Бекиров М., 5 кл.
- Региональный этап**
- «Знай и люби свой край» **Приказ МОНМ № 2122 от 28.12.22** 2 степень Бурукин Никита 1кл (1 ч.)
- «Дорога глазами детей» **Приказ № 1929 от 07.12.22** 3 степень Баличева Ксения 11б (1 ч.)
- «Отечество» **Приказ №2020 от 21.12.22 РЭ (МОНМ)** 2 степень Смоляр Илья (1 ч.)
- «Базовые ценности» РЭ **Приказ МОН РК № 28 от 01.02.23**, 1 место – Граблюк О.,

Медведева С. (2 ч.)

- Итоги МАН. **Приказ МОИМ № 584 от 29.03.2023г.**, 2 степени – Гордиенко Н., 9 кл.
- «Пасхальная ассамблея» РЭ **Приказ МОИМ № 161 от 02.05.2023**

Номинация «Художественная работа с бисером», 3 место – Вениосов Д., 10 кл.
Номинация «Работа с текстилем», 3 место – Катюшкова М., 2 кл. (2 ч.)

- «Ради жизни на Земле» РЭ **Приказ МОИМ № 157 от 02.05.2023**

Номинация «Изобразительное искусство», 3 место – Ларченко Т., 8 кл.

Номинация «Литературное творчество», 3 место – Ларченко Т., 2 кл.

Номинация «Литературное творчество», 3 место – Желнов Д., 10 кл.

При организации работы данного модуля школа осуществляла взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, расположенными на территории муниципального образования (ЦДЮТ, ДЮСШ), а также ГБОУ ДО РК «Дворец детского и юношеского творчества», ГБОУ ДО РК «Малая академия наук «Искатель».

8. Модуль Ключевые общешкольные дела

В этот модуль включены традиционные общешкольные дела:

- Праздничная линейка, посвященная Дню знаний
- Торжественное мероприятие «Посвящение в первоклассники»
- Благотворительная акция «Белый цветок» (информационный час «У истоков акции», уроки милосердия, изготовление поделок, цветов-символов акции)
- День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым
- Акция «Сдай макулатуру-спаси дерево»
- День учителя (День самоуправления, линейка-концерт)
- День народного единства (классные часы, конкурсы)
- Международный день толерантности (беседы, акции, конкурсы)
- День матери (поздравление мам, изготовление поделок-подарков для мам)
- Всемирный день борьбы со СПИДом (беседы, акции)
- День Неизвестного солдата (линейка, классные часы, беседы)
- Международный день инвалидов конкурс рисунков «Мы все равны», тематические классные часы, беседы)
- День героев Отечества (информационные беседы с просмотром презентаций, фильмов)
- День Конституции Российской Федерации
- Новогодние праздники:
 - ✓ День Святителя Николая Чудотворца (развлекательно-познавательные программы)
 - ✓ Мастерская Деда Мороза «Новогодняя открытка», «Новогодняя поделка»
 - ✓ Новогодние утренники
 - ✓ Акция «Новогодние окна»
- День Республики Крым
- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады
- День памяти юного героя антифашиста
- День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (Онлайн-линейка памяти, встречи с воинами-афганцами посв. Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества «10 долгих лет, 10 страшных лет»)
- День защитника Отечества (Праздничная линейка «День Защитника Отечества» конкурс рисунков «Защитники Отечества», Конкурсные программы «Мальчишечьи игры», «Есть, стать в строй!»)
- Конкурсы «Профессии моих родителей», «Живи и работай в Крыму»
- Международный женский день (Конкурс рисунков «Мы с мамой», онлайн-концерт для мам)
- День воссоединения Крыма с Россией (линейка «Крым и Россия – общая судьба» Конкурс чтецов «Крым и Россия навеки вместе»)
- День космонавтики (Познавательные часы, конкурсы)

- День памяти погибших в радиационных авариях и катаклизмах (линейки, классные часы, конкурс рисунков)
 - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (линейка, классные часы «О павших за Родину память храня», конкурсы чтецов «Мы о войне стихами говорим...», рисунков «И помнит мир спасенный...»)
 - Праздник последнего звонка
 - Международный день защиты детей (конкурсная программа «Ура! Лето!»)
 - День русского языка – Пушкинский день России (викторина «Сказки Пушкина»)
 - День России конкурс рисунков «День России»
 - День памяти и скорби Минута молчания акция «Свеча памяти»
 - Акции «Георгиевская ленточка», «Окна Победы», «Окна России»
- Ключевые дела обеспечили включенность в них большого числа детей и взрослых, способствовали интенсификации их общения.

9. Модуль «Детские общественные объединения»

РДДМ

В этом году прекратило свое существование РДШ, которое перешло в РДДМ

22.02.2023 г. у нас в школе состоялось торжественное открытие первичного отделения РДДМ. На данный момент в РДДМ зарегистрировано 10 человек, председатель первичного отделения РДДМ – Трашутин И.А.

В рамках Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического движения «ЮНАРМИЯ» на базе школы в 2019 году был создан юнармейский отряд. В котором на данный момент – 25 ч., руководитель Кирьянов С.В.

Ребята занимаются общей физической подготовкой, тренируются в стрельбе из пневматического и лазерного оружия, занимаются строевой подготовкой, участвуют в различных военно-патриотических мероприятиях и акциях. Постоянно принимают участие в несении Вахты памяти, Пост №1. В октябре 2022г. заняли 3 место в МЭ конкурса «Вахта Памяти – Пост № 1» в Нижнегорском р-не.

Действующее на базе школы детское общественное объединение ЮИД «Светофор» (15ч., руководитель Яворская Я.В.) – это творческое объединение школьников, которое ведет работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пропагандирует правила дорожного движения (безопасного поведения на улицах и дорогах села) среди учащихся школы. За учебный год была проведена следующая работа:

- Оформлены индивидуальные маршрутные листы безопасного пути «Школа-дом-школа» для обучающихся 1-х классов
- беседы «Дорога, транспорт, пешеход» (1-4 кл.), «Каникулы без ДТП» (1-11 кл.)
- акции «Не лети впереди своего ангела хранителя» (посвященная памяти жертв ДТП),
- конкурс световозвращающих элементов в одежде «Заметен на дороге – уверен в себе»
- Конкурс рисунков «Дорога глазами детей» (3-8 кл.)
- Игра-соревнование «Безопасное колесо» МЭ.

10. Модуль «Профилактика и безопасность»

Работа по данному модулю проводилась в соответствии с действующими в школе программами и принятыми планами, а именно:

1. Программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма в школе»
2. Программа по профилактике употребления спиртосодержащей продукции несовершеннолетними информирование здорового образа жизни «Алкоголь ломает судьбы»
3. Программа «Курить – здоровью вредить»
4. Программа «Толерантность – образ жизни»
5. Программа «Наркомания. Как один неверный шаг может разрушить всю твою жизнь»
6. Программа «Половое воспитание»

7. Программа «Безопасное поведение в сети интернет, профилактика и преодоление интернет зависимости»
8. Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних
9. Программа по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних «Ты – это ценность»
10. План мероприятий по антитеррористической защищенности;
11. План мероприятий по дорожной безопасности;
12. План мероприятий по пожарной безопасности;
13. План работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
14. Планы совместной работы МБОУ «Нижнегорская школа-лицей №1» и работниками ОДН ОМВД России по Нижнегорскому району Республики Крым, прокуратуры, ГБУ РК «НР ЦСССДМ», ГБУЗ РК «Нижнегорская районная больница», нарколог

Формы и методы работы по данному модулю:

- Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и оказание им необходимой педагогической, юридической (по возможности), психологической помощи в обучении и воспитании детей;
- Организация классных часов по вопросам профилактики и формирования безопасного поведения;
- Социальный патронаж семей группы риска;
- Анализ состояния преступности правонарушений среди учащихся школы;
- Организация и проведение педагогических консилиумов;
- Организация работы Совета профилактики;
- Организация работы социально-психологической службы школы;
- Организация встреч с инспекторами ОМВД, работниками прокуратуры с целью правового просвещения учащихся.
- Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья или отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- Индивидуальная профилактическая работа в отношении родителей, если они не исполняют свои обязанности по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- Организация для подростков деловых и ролевых игр, которые выработают у них модель законопослушного поведения, позволят видеть в каждой ситуации свои права и обязанности.

Работа с учащимися, стоящими на ВШУ

Всех учащихся, стоящих на ВШУ можно разделить на 3 группы:

1. Учащиеся, состоящие на учете КДНиЗП, ПДН (СОП и другие виды учета).
2. Учащиеся, систематически нарушающие внутренний распорядок школы.
3. Учащиеся, неуспевающие по трем и более предметам, по итогам четверти.

Работа с учащимися из семей СОП и несовершеннолетними СОП.

Главной задачей работы с данной группой детей является – профилактика повторных правонарушений (поскольку самой распространенной причиной постановки на учет является несформированное законопослушное поведение), профилактика вредных привычек, правовое просвещение, формирование и развитие нравственных норм и семейных ценностей, нормализация внутрисемейных отношений и другое (в зависимости от ситуации).

Каждые 3 месяца формируется аналитический отчет для рассмотрения на МРГ. По истечении 6 месяцев учащийся снимается с учета в КДНиЗП, и затем на педагогическом

совете обсуждают целесообразность нахождения ребенка на ВШУ. Если претензий к учащемуся нет, то его снимают с ВШУ.

Работа с учащимися, систематически нарушающими внутренний распорядок школы.

Учащиеся из этой группы: часто создают конфликтные ситуации и решают их силовым путем, нарушают дисциплину, нарушают требования к внешнему виду, срывают уроки, нецензурно выражаются и другое.

Работа ведется сразу в нескольких направлениях: обучение поведению в конфликтных ситуациях, обучение построению коммуникации, формирование и развитие коммуникативных навыков, изучение интересов ребенка, формирование и закрепление нравственных норм и семейных ценностей, профилактика вредных привычек и пропаганда ЗОЖ и т.д.

Работа с неуспевающими учащимися.

По итогам четверти, учащиеся с двумя и более «2» ставятся на ВШУ. Обо всех неудовлетворительных оценках, по итогам четверти, родители ставятся в известность под роспись.

Работа с неуспевающими ведется сразу по нескольким направлениям: разъяснение эффективного режима дня с целью успешного выполнения домашнего задания, мотивация к обучению, изучение интересов ребенка и выявление новых, формирование ответственного отношения к учебе, формирование самостоятельности.

С родителями детей, состоящих на ВШУ также ведется работа: налаживается сотрудничество и преемственность; родители получают информацию об особенностях развития подростков, о том, как мотивировать детей на учебу, как формировать семейные ценности и традиции, как своим примером учить здоровому образу жизни и поведению в конфликтных ситуациях и другое.

Ежемесячно проводится анализ работы с учащимися, состоящими на ВШУ. По мере необходимости осуществляется выезд по месту проживания учащегося, состоящего на ВШУ, совместно со специалистами ГБУ РК НРЦСССДМ.

По истечении 6 месяцев, при условии положительной динамики - учащиеся снимаются с учета.

Для предупреждения правонарушений и преступлений, укрепления дисциплины среди учащихся продолжает работать Совет профилактики. Вопросы дисциплины и порядка еженедельно освещаются в газете «Голос школы». Ведется ежедневный (классные руководители, медсестра школы) и еженедельный учет посещаемости (ЗДВР, социальный педагог).

Анализ причин постановки на ВШУ в 2022- 2023 учебный год.

	25.07 2022	15.09 2022	25.10 2022	25.11 2022	25.12 2022	25.02 2023	25.03 2023	25.04 2023	25.05 2023	25.06 2023
всего на ВШУ	13	13	20	19	20	20	21	21	21	18
из них:										
- нарушение дисциплины	2	1	7	6	5	5	5	5	5	3
- пропуски занятий	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- неуспеваемость	8	8	9	11	11	11	12	12	12	11
- привлечение родителей	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
-из них:										
- состоят на учете как семья в ТЖС	0	4	4	3	3	3	3	3	3	3
- состоят на учете в КДН и ЗП, профилактический учет	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4
- снят с учета в КДН и ЗП, но оставлен	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

на ВШУ										
в том числе:										
- н\летний из семьи СОП	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
- н\летний в СОП	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
из них:										
- склонных к табакокурению	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- самовольный уход	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Исходя из данного анализа мы видим, что количество учащихся с низкой успеваемостью продолжает преобладать и на данный момент составляет 55-60 % от всех детей, состоящих на ВШУ. Поэтому, в следующем учебном году необходимо продолжить работу по профилактике неуспеваемости, активизировать работу ученического самоуправления в этом направлении.

Так же необходимо обратить внимание на то, что у низкой успеваемости и буллинга прямая корреляция. Ведь ребенку легче учиться, когда атмосфера в классе и в школе доброжелательная. Наша задача продолжить работу по пресечению любых проявлений буллинга и кибербуллинга.

Общие выводы об итогах воспитательной работы:

- организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что способствовало созданию условий для личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формированию у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимному уважению, бережному отношению к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде

- все аспекты воспитательной работы позволяли учащимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности;

- воспитательная работа в школе помогает созданию здорового детского коллектива; тесное сотрудничество учителей и учащихся способствует формированию хорошей атмосферы, основанной на доверии, понимании и коллективном творчестве.

Однако имеются и недостатки и чтобы повысить эффективность воспитательной работы необходимо усилить работу по следующим направлениям:

- усиление мотивации на успешную учебу;
- усиление работы по профилактике буллинга, кибербуллинга, суицидальных проявлений;
- активизация работы по профориентации;
- продолжение работы по привлечению родителей к участию в школьной жизни.

7. Работа с педагогическими кадрами

Укомплектованность школы педкадрами на протяжении учебного года составила 100%. В отпуске по уходу за ребенком 3 человека (Ковальчук А.В., Цыганкова С.И., Волкова Л.К.)

Качественный состав педкадров такой:

По возрасту: 50		По педстажу: 50	
до 25 лет	1	до 2 лет	1
25 – 35 лет	8	до 5 лет	6
старше 35 лет	41	до 10 лет	7
		до 20 лет	9

		свыше 20 лет	27
По категориям:		По званиям:	
специалисты высшей категории	31	«Заслуженный учитель Крыма»	3
специалисты I категории	5	«Видминнык освіты»	19
специалисты	8		
Соответствуют занимаемой должности	6		

22 педагогов – выпускники МБОУ «Нижнегорская школа-лицей № 1».

Профсоюзный комитет отстаивал права педагогических работников по выполнению Закона об образовании, льгот, отдыха и оздоровления. Это способствовало укреплению состава педагогических работников, их защите.

По вопросам соблюдения трудового законодательства педагогическими работниками, выполнения нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, администрация школы регулярно проводила производственные совещания, совещания при директоре, оперативные методические встречи, собеседования с отдельными учителями.

Организационно-методическая работа

В этом учебном году аттестовались следующие учителя:

ФИО	предмет	Результаты аттестации и номер приказа
Аблаева Земине Мухамединовна	Педагог-библиотекарь	Высшая, приказ МОН РК № 2038 от 21.12.2022 г.
Абибулаева Асие Таировна	Учитель крымскотатарского языка и литературы	Высшая, приказ МОН РК № 2038 от 21.12.2022 г.
Асанова Зера Ведутовна	Педагог-библиотекарь	Высшая, приказ МОН РК № 2038 от 21.12.2022 г.
Белозуб Е.В.	Учитель химии	Высшая категория, приказ МОН РК № 366 от 28.02.2023 г.
Ибрагимова З.М.	Учитель русского языка и литературы	Высшая категория, приказ МОН РК № 366 от 28.02.2023 г.
Урмиева Э.Р.	Учитель английского языка	Высшая категория, приказ МОН РК № 366 от 28.02.2023 г.
Каднай В.В.	Учитель начальных классов	Высшая категория, приказ МОН РК № 524 от 22.03.2023 г.
Куваева А.А.	Учитель истории	Высшая категория, приказ МОН РК № 524 от 22.03.2023 г.
Плащенко Н.С.	Учитель русского языка и литературы	Высшая категория, приказ МОН РК № 524 от 22.03.2023 г.
Домрачева М.В.	Учитель биологии	Высшая категория, приказ МОН РК № 761 от 25.04.2023 г.
Шкарпета Е.М.	Учитель технологии	Высшая категория, приказ МОН РК № 761 от 25.04.2023 г.
Корнюшенко Т.Л.	Учитель английского языка	Высшая категория, приказ МОН РК № 761 от 25.04.2023 г.

Во время проведения аттестации, осуществления экспертного оценивания качества работы по разным вопросам, административного контроля школы администрация придерживалась норм управленческой этики, применяла диагностические методики,

учитывала самооценки учителей, оценки родителей, обучающихся для формирования констатирующей аттестационной или контрольной оценки.

В октябре-ноябре 2022 года учителя и обучающиеся приняли участие во Всероссийском экономическом диктанте (отв. Мотузко Т.А.), географическом диктанте (отв. Азаренко Л.М.), Большом этнографическом диктанте (участвовало 36 учителей, отв. Абибулаева А.Т.).

09 ноября 2022 года была проведена научно-практическая методическая конференция на тему: « На пути к обновлённым ФГОС в 1-х и 5-х классах». С докладами по данной проблеме выступили Ибрагимова З.М., Остюченко А.С., Рогозина М.А., Воронина Н.Г., Яворская Я.В. Учителя-предметники обменялись мнениями с целью улучшения работы в 1 и 5-х классах по обновлённым ФГОС.

В школе работает 4 предметных методических объединений над проблемой «Формирование у обучающихся универсальных учебных действий как направление реализации требований ФГОС»: (рук.Ибрагимова З.М., Е.В.Белозуб, Мотузко Т.А., Чигидинова И.С.) творческая группа по проблеме «Использование проектных технологий в современном уроке» (рук. Ибрагимова З.М.).

В течение учебного года шёл активный поиск новых форм методической работы, администрация школы решала проблему обеспечения учителей профессиональной информацией, в распоряжении педагогических работников – свободный доступ к Интернету. С 2012 года продолжает работать веб-сайт школы (рук. Яворская Я.В.). Учителя печатают разработки своих мероприятий и уроков, рекомендованных методическим советом школы, на своих страницах в Интернете.

Являются руководителями районных методических объединений учителя Абибулаева А.Т., Рогозина М.А., участвуют в работе творческих экспертных групп Домрачева М.В., Мотузко Т.А., ВанцаЗ.И., Кознова С.Л., Белозуб Е.В., Олексина Л.Я., Ибрагимова З.М.; входят в состав районного и республиканского жюри по проверке олимпиадных и мановских научно-исследовательских работ обучающихся. Плашенкова Н.С. – член экспертной комиссии по проверке ЕГЭ по русскому языку.

Распределение педагогической нагрузки, формирование управленческого резерва, стимулирования труда и качественного отношения педагогических работников к своему делу, социально-психологической адаптации молодых учителей, целесообразность расстановки кадров для управления школой всегда были на повестке дня администрации и органов школьного самоуправления.

Методическому совету в 2023/24 учебном году необходимо продолжить работу по творческому росту педагогов, усовершенствовать деятельность научного общества обучающихся «Эрудит», работу на инновационной площадке «Курчатовский класс», более досконально освоить работу в режиме дистанционного обучения, работу с электронным журналом, работу по функциональной грамотности обучающихся.

9. Контрольно-аналитическая работа с кадрами

На протяжении учебного года администрацией школы изучалось состояние преподавания предметов: английского языка, математики, физики, которое показало, что обучающиеся владеют программным материалом, выработаны умения и навыки по данным предметам, привит интерес к изучению предметов, в районных олимпиадах ребята занимают призовые места.

Ежегодный контроль техники чтения учащихся 1-4 классов по литературному чтению выявил, что обучающиеся в основном выполняют нормативы государственной программы.

Знание таблицы умножения обучающимися 1-4 классов дают основу для получения глубоких и прочных знаний по математике, физике, химии в среднем и старшем звене МБОУ «Нижегорская школа-лицей № 1».

Во время проверки состояния ведения школьной документации (страниц ЭлЖур) администрация школы делала замечания:

- исправление годовых отметок согласно документа «Порядок проведения текущего, промежуточного, итогового оценивания и перевода обучающихся в МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1», утверждённого приказом по школе № 262 от 23.06.2023 года: Веленская Н.В., Кондрашова О.О., Смолий Е.И.

Посещение уроков молодых учителей осуществлялось по мере возможности с последующим анализом посещенного урока.

Администрация школы осуществляла постоянный контроль за состоянием производственной и исполнительской дисциплины. Посещение общешкольных педагогических мероприятий составило 95%.

10. Работа дополнительных служб

Школьная библиотека является структурным подразделением школы, участвующим в учебно-воспитательном процессе, в целях обеспечения прав участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями), способствующими формированию культуры личности учащихся.

Работа школьной библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы библиотеки. В 2022-2023 учебном году перед работой школьной библиотеки были поставлены следующие **задачи**:

1. Обеспечение учебно – воспитательного процесса учебной, научной, справочной, художественной, учебно – методической литературой, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителях.
2. Формирование творческой личности учащегося, способной к самоопределению, посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства.
3. Развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни.
4. Представление возможности для создания и использования информационной базы как для получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия.
5. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
6. Оказание содействия в реализации основных направлений школьного образования.
7. Предоставление каждому читателю возможности дополнительно получать знания, информацию, в том числе и вне пространства обучения.
8. Формирование комфортной библиотечной среды; оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов; работа с педагогическим коллективом.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории.
10. Воспитание чувства бережного отношения к книге.
11. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
12. Активизировать работу с одаренными детьми.
13. Формирование у детей и родителей позитивных семейных ценностей.

Работа библиотеки состояла из следующих разделов:

1. Работа с библиотечным фондом.
 - 1.1. Работа с фондом учебной и учебно – методической литературы
2. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа.
3. Работа с читателями.
4. Работа с педагогическим коллективом.
5. Работа с обучающимися.
6. Рекламная деятельность библиотеки.

7. Профессиональное развитие педагога – библиотекаря.
8. Массовые мероприятия
- 8.1. Классные часы. Беседы
- 8.2. Книжные выставки
9. Работа по программе «Основы информационной культуры школьников».

По каждому разделу был разработан перечень мероприятий, необходимых для выполнения того или иного пункта раздела.

Особое внимание заслуживают раздел «Работа с читателями», т.к. именно его выполнение играет существенную роль в достижении главной цели работы школьной библиотеки, а именно: дополнительное образование обучающихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, развитию словесности и формированию информационной культуры. Кроме того в рабочей программе предусмотрено проведение массовых мероприятий, тематика которых соотнесена со знаменательными датами, связанными с юбилеями книг или именами деятелей литературы, чьи юбилеи отмечаются в этом учебном году.

На протяжении всего учебного года проводилась организация работы по противодействию экстремизму. Школьная библиотека осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в соответствии со статьей 14 Закона о запрещении массового распространения экстремистской литературы; Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред.14.10.2014) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Обеспеченность учебной литературой составляла 96 %. Все данные о новых поступлениях учебников внесены в суммарную книгу и картотеку учебников.

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации; дополнительно в дневник введены графы, характеризующие объем выданных учебников, методической литературы, В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с учениками школы, рейды. Большую помощь в сохранности и бережном отношении к учебникам оказывали учителя. Систематически проводились беседы по сохранности учебников обучающихся. В конце учебного года проходила сдача учебников по классам.

В целом, вся работа библиотеки направлена на успешное достижение намеченных целей и выполнение поставленных на учебный год задач.

ВЫВОД: Таким образом, план работы школьной библиотеки на 2022-2023 учебный год практически реализован. Задачи, поставленные на учебный год, выполнены, проведены запланированные мероприятия. Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2023-2024 учебном году:

- Снижается читательская активность учащихся, книгу заменяет Интернет.
- Устаревший фонд художественной литературы.

Задачи на следующий год:

- пополнять фонд новой художественной и детской литературой, обучать новых читателей пользоваться книгой и другими носителями информации;
- организовывать мероприятия по привлечению пользователей к работе с различными информационными носителями, в том числе электронными;
- внедрять новые, эффективные формы работы, новые технологии по формированию у читателей навыков независимого библиотечного пользователя;
- организовывать мероприятия, ориентированные на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- наладить более активную и полную работу с родителями;
- завершить работу по систематизации фонда;

- продолжать повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

Отчет о работе социально-психологической службы **за 2022-2023 год**

В своей практической деятельности социально-психологическая служба школы выполняет различные социальные роли: посредник, защитник, организатор. Назначение социально-психологической работы – способствовать взаимовыгодному взаимодействию между личностью и обществом. В этой связи главной сферой деятельности социально-психологической службы школы является сфера человеческих отношений в семье и ее ближайшем окружении. Служба стремится, по возможности, предотвратить проблему, своевременно выявить и установить причины, обеспечить профилактику негативных явлений в поведении ребенка. Социально-психологическая служба школы работает над тем как необходимо воздействовать на учащихся, как нужно построить всю жизнедеятельность школы, чтобы на выходе получить достойные результаты. Социально-психологическая служба работает с одаренными и обычными детьми, с хорошо подготовленными и слабоуспевающими; мотивированными учащимися и не имеющими положительной мотивации учения; с детьми, социально дезаптированными и «трудными»; детьми, имеющими отклонения в здоровье.

Психодиагностика

В сентябре-октябре 2022-2023 уч.года в 1-х, 5-х и 10-х кл. была проведена психологическая диагностика с целью определения уровня адаптации учащихся. По результатам диагностики написана справка-заключение и состоялось выступление педагога-психолога на педагогическом совете по приемственности и даны рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по работе с данными классами и детьми в целом.

Также в октябре-ноябре 2022-2023 уч.года социально-психологической службой было проведено два анонимных социально-психологических тестирования, направленных на выявление социального и скрытого неблагополучия учащихся 7-11 классов.

В январе-марте 2022-2023 уч.года был проведен мониторинг профориентации 7-9 классов по результатам которого были выявлены интересующие учебные направления обучающихся и сформированы профильные классы.

В апреле-мае 2022-2023 уч.года были проведены мероприятия по подготовке обучающихся к сдаче ГИА, разработаны и размещены тематические буклеты, памятки на сайте школы, а так же был проведен мониторинг УУД в рамках ФГОС НОО по результатам которого, стало известно наличие качественных изменений в универсальных учебных действиях обучающихся 1-х классов.

Работа с учащимися по профориентации включила в себя следующие мероприятия, направленные на знакомство с профессиями - проекТОрия и финансовая грамотность.

Психоконсультирование

За 2022-2023 учебный год за консультативной помощью обратились 396 обучающихся из: 1-А, 1-Б, 1-В, 2-А, 2-Б, 3-А, 3-Б, 4-А, 4-Б, 5-А, 5-Б, 5-В, 6-А, 6-Б, 6-В, 7-А, 7-Б, 7-В, 8-А, 8-Б, 8-В, 9-А, 9-Б, 10, 11-А, 11-Б кл. и 29 законных представителя обучающихся.

Индивидуальная коррекционная работа

С сентября по май активно ведется работа с учащимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, а также с учащимися, требующими особого педагогического внимания. В 2022-2023 учебном году педагогом-психологом и социальным педагогом проводились индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с 15-ю обучающимися с ОВЗ.

Работа ведется индивидуально с «трудными» учащимися, состоящими на внутришкольном учете. Проводится диагностическая работа по выявлению причин затруднений учащихся, причины девиантного поведения ребенка. В течение данного промежутка времени проводился ежедневный контроль посещаемости учеников, стоящих

на внутришкольном учете, выяснялись причины их отсутствия или опозданий, поддерживалась тесная связь с родителями и классными руководителями.

За 2022-2023 учебный год посещались семьи из числа ВШУ, ТЖС и СОП. Даны рекомендации членам семей по соблюдению законодательства РФ, совместного досуга родителей и детей, распределению домашних обязанностей, профилактике вредных привычек и пропаганде здорового образа жизни.

Также социально-педагогическая служба активно участвует в:

- во влечении учащихся в различные виды положительной социальной деятельности (вовлечение в различные кружки, во внеклассную деятельность, участие в школьных и районных конкурсах);
- изменении характера личных отношений ребят со сверстниками и взрослыми;
- выявлении учащихся, склонных к нарушению дисциплины, антисоциальным нормам поведения, отстающих в учебе;
- определении причин отклонения в поведении и нравственном развитии, а также индивидуальных психологических особенностей личности у выявленных учащихся;
- составлении плана педагогической коррекции личности и устранения причин её нравственной деформации, отклонений в поведении (определение целей педагогического воздействия, исполнителей).

Связь с общественностью:

- участие в «Операция «Урок»;
- велась активная совместная профилактическая работа с работниками ПДН, ЦСССДМ в рамках профилактики наркомании, табакокурения, употребления психотропных веществ;
- посещение семей обучающихся, которые требуют особого психолого-педагогического внимания, на дому, личные беседы-консультации с родителями и детьми;
- размещение материалов на сайте школы на тему: «День солидарности в борьбе с терроризмом», «Памятка для обучающихся об информационной безопасности детей», «Фонд поддержки детей — информация для родителей!».
- выступление на семинаре-практикуме для педагогов-психологов, социальных педагогов образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым по темам: «Коррекционные упражнения для детей с ЗПР на развитие мелкой моторики», «Профилактика суицидального поведения. Профилактика девиантного поведения».

11. Материально-техническое обеспечение

Здание школы и помещение соответствуют реализации задач образовательных программ. В школе созданы условия для работы и обучения, учебные кабинеты, которые соответствуют современным условиям и требованиям. В марте 2018 года проведено категорирование помещения и территории школы согласно Постановлению Правительства Российской Федерации №1235 от 07.10.2017 года «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации...»

Здания школы общей площадью 3069 кв.м и 2233 кв. м, функциональное назначение – нежилые. Юридический адрес 297100, Республика Крым, Нижнегорский район, пгт. Нижнегорский, ул. Школьная, д.10 и фактические адреса 297100, Республика Крым, Нижнегорский район, пгт. Нижнегорский, ул. Школьная, д.10, 297100, Республика Крым, Нижнегорский район, пгт. Нижнегорский, ул. Гагарина, д.13.

Школьные здания содержат: классы для проведения уроков – 35; игровые комнаты – 11; лаборантские – 2; компьютерных классов – 2; административные помещения – 6; спортивные залы – 2; медицинский кабинет – 2; мастерские – 2; актовый зал – 1; музыкальный зал – 1; музей – 1; библиотека – 2; подсобные помещения (хранилища для книг) – 2; служебные помещения – 19.

МБОУ «Нижнегорская школа-лицей № 1» обеспечена техническими средствами в следующем количестве: компьютеры – 15; мониторы – 15; ноутбуки – 35; компьютерные

комплексы – 21; МФУ- 12; принтеры - 5; мультимедийные доски – 27; телевизоры – 4; аудиотехника – 1; видеотехника – 1.

За отчетный период наблюдается положительная динамика изменения материально-технического состояния образовательного учреждения:

- произведены ремонтные работы в учебных кабинетах;
- приобретены пособия для организации учебного процесса, стенды, плакаты, ТСО.
- оборудовано внешнее и наружное видеонаблюдение, установлены турникеты.

Состояние компьютеризации заведения на недостаточном уровне. Выполняются нормы техники безопасности, соблюдается температурный режим, санитарно-гигиеническое состояние соответствует нормам.

12. Социальная защита, охрана здоровья

Значительное внимание на протяжении учебного года уделялось установлению (сохранению, развитию) взаимосвязи деятельности школы и семей обучающихся. Проведено 135 классных собраний.

Педагогическим коллективом, Управляющим советом школы при участии широкой родительской общественности разработаны «Единые требования семьи и школы к обучающимся и родителям» с целью создания толерантного микроклимата в семьях и школьных коллективах.

Социальная поддержка и материальная помощь детям льготного контингента (детям-сиротам, детям, лишенным родительской опеки, детям из малообеспеченных и многодетных семей, детям с ОВЗ и детям-инвалидам) осуществлялась в виде бесплатного питания.

В 2016 году создан Совет по питанию, контролирующий все вопросы, связанные с питанием обучающихся, работой школьных столовых и РАЙПО (как организация, снабжающая продуктами детского питания).

Обеспечение горячего питания было организовано для всех желающих. Питались – 475 обучающихся (завтраки и обеды). Из них бесплатным питанием за бюджетный счет было охвачено 245 обучающихся 1-4 классов завтраками и 91 ребёнок 1-4 классов горячими обедами. 86 школьников 5-11 классов – горячими обедами и 83 – завтраками. Остальные ребята питались за родительский счёт и покупали буфетную продукцию.

В течение 2022-2023 учебного года осуществлялись мероприятия по охране здоровья детей и работников школы, поддерживались санитарно-гигиенические требования в школе, а именно:

1. Перед началом учебного года все обучающиеся школы обследовались, прошли медосмотр на установление группы здоровья. По этим итогам занимались в следующих группах по физкультуре: основная, подготовительная.

Медицинские обследования проводились и в течение всего учебного года, во время организации спортивно-оздоровительных мероприятий.

2. Осуществлялся контроль за качеством питания, поддержанием санитарно-гигиенических требований в школьной столовой. В школе I-III ступени организовано горячее питание: бесплатное питание (завтраки) получали все дети 1-4 классов (245) . Обеды (льготная категория) 1-4 классы – 91 ребёнок, 5-11 классы – 86 человек – обеды и 83 - завтраки.

Стоимость завтрака – 46 рублей для 5-11 классов и 60-13 – для 1-4 классов. Стоимость обедов – 77-50 руб. Меню разнообразное. Детям готовили мясные, рыбные блюда, выдавали молоко, кисломолочную продукцию, творог, овощи, фрукты, соки.

Медкабинеты посещали дети с такими жалобами.

Диагноз	II – III ступень	Нач. школа
АД	102	101
Боли в животе	37	120
Головная боль	120	141
Носовое кровотечение	2	16

Зубная боль	1	10
Измерение температуры	425	324
ОРВИ	45	32
Ушибы	21	34
Сухой кашель	-	-
Боли в области сердца	-	4
Тошнота	18	28
Боли в горле	15	20
Укусы насекомых	-	2
Головокружение	6	9
Заложенность носа	4	31
Раны, мозоли	5	8
Глазные болезни	-	1
Кожные заболевания	-	-
Боль в ухе	1	4
ВСЕГО	800	876

Травмы

В этом учебном году зарегистрировано 28 несчастных случаев с детьми (в прошлом – 39).

Из них:

- Бытовые травмы – 14, а было 23
- Во время школьного процесса – 14, а было 16;
- Составлено актов по форме Н-2 – 9, а в прошлом учебном году – 7

Анализ детской заболеваемости и количество пропущенных дней по болезни

Диагноз	Нач.школа	II – III ступень	К-во дней нач.школа	К-во дней II – III ст.
ОРВ и заболевание дыхат. системы	220	300	1623	1500
ЛОР-заболевания	97	90	619	450
Общие заболевания	73	100	360	200
Кожные заболевания	3	-	30	-
Хирургические заболевания	5	2	45	42
Инфекционные болезни	-	3	-	60
Глазные болезни	3	-	28	-
ЖКТ	6	5	21	25
Травматические заболевания	5	4	77	84
Санитарно-курортное лечение	10	3	171	72

На диспансерном учёте дети состоят по таким заболеваниям:

Диагноз	Старшая школа	Начальная школа
Сердечно-сосудистая система	3	2
Заболевание ЖКТ	3	1
Глазные заболевания	2	-
Болезни эндокринной системы	1	2
Опорно-двигательный аппарат	4	-
Болезни органов дыхания	2	1
Врождённый порок сердца	-	1
Анемия	-	-
ЛОР	-	-
Пиелонефрит	1	1

Косоглазие, астигматизм	-	3
Косоглазие, дальнозоркость	1	2
Миопия	1	3
Смешанный астигматизм	-	-
Тугоухость	2	-
Бронхиальная астма	-	2
ИНК +ОВЗ	1	1
ОВЗ	3	2
Аллергическая ринопатия	-	1
Р _О ₂ (L.O.11)	-	-
Эпилепсия	-	2
ДЖВП	36	-
МАРС	1	1
Системы красной волчанки	1	-
Всего	35	25

Подвоз обучающихся

Дети подвозятся школьным автобусом из сёл Линейное, Зелёное и Разливы. 2 автобуса делают 5 рейсов утром и 5 рейсов после уроков. 135 детей школьного возраста проживают в этих сёлах (в с. Линейном – 15, в с. Зелёном – 53, в Разливах – 67. Учителя по графику сопровождают детей утром и после уроков во время подвоза. Все педагоги ознакомлены инструкциями сопровождающих, а дети – с правилами поведения в автобусе.

13. Моральное и материальное стимулирование

Обучающимся выдано 112 диплом за призовые места во всероссийской олимпиаде школьников по предметам.

Родители выпускников получили благодарности педагогического коллектива за активную помощь классу и школе, всего выдано 11 благодарностей.

II. Основные педагогические задачи и проблемы на 2023/2024 уч. год

В соответствии с Закона «Об образовании Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. педагогический коллектив в 2023/2024 уч. году будет продолжать работать над проблемой:

«Интеграция учебного процесса в условиях допрофильной подготовки и профильного обучения; внедрение ФГОС в школе»

Цель работы школы на 2023-2024 учебный год: обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

В центре внимания будут стоять следующие задачи:

- Совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- Формирование у обучающихся умения и желания учиться, воспитание потребности и способности к обучению на протяжении всей жизни, выработка умений практически и творчески применять приобретённые знания в исследовательской работе МАН, олимпиадах и конкурсах;
- Внедрение в учебно-воспитательный процесс новых достижений науки, передовой педагогической практики в построении уроков;
- Продолжить работу в информационной системе «Электронный журнал ЭлЖур»;
- Развивать индивидуальность ребёнка на основе выявления его задатков, способностей, и создание условий для обучения обучающихся согласно их профессиональному самоопределению;

- Воспитывать обучающихся, как социально компетентную личность, готовую к активной профессиональной деятельности или переориентации на конкретную профессию;
- Совершенствовать работу по изучению личностных особенностей каждого класса, проводя психологические консилиумы с целью правильного выбора допрофильной подготовки (6-9) и профильного обучения (10-11);
- В допрофильный период обучения сформировать у обучающихся личностно значимый смысл профессии;
- Продолжить работу инновационной платформы «Курчатовского класса» с обучающимися;
- Совершенствовать работу с одаренными детьми, путем повышения качества участия в муниципальных, региональных, республиканских и всероссийских конкурсах;
- Повысить роль научного общества «Эрудит» в организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады по предметам, конкурсам, МАНе, ученической конференции.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления
- Развивать соуправление учеников и учителей;
- Формировать у обучающихся гордость за достижения своей страны, бережное отношение к историческому прошлому и традициям народов России, Крыма;
- Продолжить работу по превентивному и нравственно-правовому воспитанию с целью предупреждения негативных проявлений в поступках обучающихся;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику вредных привычек и зависимостей.
- Формировать у обучающихся эстетическое отношение к окружающему миру и самому себе.
- Создать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания детей. Влиять на формирование у детей и родителей позитивных семейных ценностей;
- Привлекать родителей к активному участию в учебно-воспитательном процессе через проведение совместных мероприятий.
- Привлекать родителей через Управляющий совет школы и Попечительский совет к решению всех проблем, касающихся материальной базы школы и воспитательного процесса;
- Продолжить активное сотрудничество с различными организациями района с целью создания условий обучающимся для духовного, интеллектуального и физического развития, приобретения специальностей;
- Формировать у обучающихся эстетическое отношение к окружающему миру и самому себе.
- Активизировать работу с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленную на совместное решение вопросов воспитания и обучения их детей, участие в управлении образовательной организацией.

1. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение бесплатного начального, основного, среднего общего образования

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	В соответствии с распоряжением администрации Нижнегорского района Республики Крым «О закреплении микрорайона за школами поселка» распределить улицы микрорайона и произвести подворный обход с целью учета детей и подростков школьного возраста в микрорайоне.	сентябрь – февраль	Директор
2.	Утвердить первичные списки обучающихся в поселковом совете	Август 2023	делопроизводитель
3.	Определить приказом по школе личный состав обучающихся 1 и 10 классов, вновь прибывших детей и оформить личные дела обучающихся	до 30.08.23	Директор, кл. рук-ли, делопроизводитель
4.	Проверить наличие медицинских документов на больных детей, а также справок на детей школьного возраста, проживающих в микрорайоне школы и обучающихся в других школах и учебных заведениях	сентябрь 2023	Директор, кл. рук-ли, м/с
5.	Направить работу совета профилактики на привлечение необучаемых детей к получению общего образования через различные формы обучения	в течение года	Директор, кл. рук-ли
6.	Провести месячники всеобуча	Сентябрь 2023- февраль 2024	Директор, ЗДУВР, ЗДВР
7.	Принять действенные меры по организации питания (горячее питание и буфетная продукция), медицинского обслуживания школьников в первую очередь детей, относящихся к льготным категориям	до 01.09.23	Директор, ЗДВР, м/с
8.	Организовать подвоз детей, приказом по школе назначить ответственных за сопровождение детей в школьном автобусе из сел Линейное, Зеленое, Разливы	сентябрь	Директор, ЗДУВР
9.	Провести праздник Дня знаний и 1 сентября, Первый урок	1 сентября 2023	ЗДВР Олексина Л.Я. работе, кл. рук-ли
11.	Обеспечить обучающихся учебниками, учебно-методическими пособиями согласно перечню действующих программ	до 01.09.23	Директор, Библиотекарь, руководители МО
12.	Обеспечить своевременное приобретение школьной документации установленного образца	До 01.09.23	ЗДАХЧ Аблязов Ф.С.
13.	Укомплектовать в новом учебном году 26 классов-комплектов. Среди них: 11-е, 10-е – лицейские; 11– естественнонаучный; 10-А – гуманитарный;	до 01.09.23	Директор, Заместители директора

	10-Б – социально-экономический 7-Б, 8-Б – Курчатовские классы		
14.	Организовать занятия на дому по индивидуальным планам	в течение года	Директор, Заместители директора
15.	Вести контроль посещаемости занятий обучающимися	раз в неделю в течение года	Кл.рук-ли, м/с
<i>Охрана здоровья детей, профилактика детского травматизма</i>			
1.	Укомплектовать медицинский кабинет необходимыми медикаментами	август – сентябрь	Зам. директор по АХЧ
2.	Организовать проведение прививок обучающимся	по плану	Медсестра
3.	Проводить профилактические беседы с обучающимися	в течение года	Медсестра, кл. рук-ли
4.	Ежеквартально анализировать состояние работы по профилактике несчастных случаев по предупреждению детского травматизма и заслушивать информацию на совещаниях, педсоветах	в течение года	Директор, Специалист по ОТ
5.	Проводить с обучающимися инструктажи по вопросам предупреждения несчастных случаев среди детей с обязательной записью в журнале инструктажа	в течение года	Кл.рук-ли
6.	Обследовать территорию школы на наличие колющих и режущих предметов, а также ядовитых растений с целью устранения всего этого и предупреждения травматизма и отравления детей	в течение года	Зам. директора по АХЧ, медсестра.
<i>Санитарно-гигиенические условия, организация дежурства</i>			
1.	Организовать дежурство обучающихся по поддержанию чистоты и порядка в школе	в течение года	ЗДВР, кл. рук-ли
2.	Два раза в день проводить влажную уборку кабинетов с учётом рекомендаций Рособнадзора и санитарного врача РФ	ежедневно	Уборщики служебных помещений
3.	Проводить рейды по проверке качества проводимых генеральных уборок кабинетов	1 раз в неделю	Медсестра, завхоз
4.	Проводить работу по озеленению школы и территории школы	в течение года	Учителя биологии, Шкарпета Е.М.
<i>Планирование работы с детьми по охране труда</i>			
1.	Регулярно проводить инструктажи по ТБ с обучающимися о правилах поведения в учебных кабинетах, мастерских, спортзале.	в течение года	Учителя-предметники
2.	Регулярно на уроках проводить физкультминутки	в течение года	Учителя-предметники
3.	Создать для детей с ослабленным здоровьем спецмедгруппы для занятий физической культурой	сентябрь	ЗДУВР
4.	Систематически проводить встречи школьников с работниками медицины	в течение года	ЗДВР, кл.рук-ли

5.	Проводить с обучающимися беседы по предупреждению несчастных случаев на воде, гибели от электротока, знакомить с правилами пользования электроприборами	в течение года	Кл.рук-ли, учитель ОБЖ
6.	Проводить с обучающимися беседы по предупреждению отравления (всех видов)	в течение года	Медсестра, кл. рук-ли
7.	Проводить беседы по профилактике СПИДа, наркомании, алкоголизма, табакокурения, коронавируса (COVID-19), по нравственно-половому воспитанию	1 раз в месяц	Медсестра, кл. рук-ли
8.	Обновить наличие дорожных знаков «Дети», «Пешеходный переход», «Остановка школьного автобуса» у здания школы и в с. Разливы.	август, сентябрь 2023 г	Директор
9.	Познакомить обучающихся с инструкциями «Правила дорожного движения пешехода», «Безопасное поведение в автотранспорте при перевозках»	Сентябрь 2023 г.	Учитель ОБЖ, кл. рук-ли

2. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Направить на курсовую переподготовку: Веленскую Н.В., Кучинскую Е.А., Корнюшенко Т.Л., Ильчук Л.Н., Кирьянова С.В., Андрейчук С.В., Асанову З.В., Джаппарову Л.И., Новак М.И., Рогозину М.А., Салиеву Л.Р., Чигидинову И.С., Кудаккову А.В., Белозуб Е.В., Олексину Л.Я., Яворскую Я.В., Трашутину И.А., Каднай В.В., Назарчук Е.В., Смолий Е.И., Сороку Ж.В., Коврижкину И.В., Песикову Н.А., Кознову С.Л., Бодеристова А.А.	в течение года	Директор
2.	Аттестовать следующих учителей: Андрейчук С.В., Сорока Ж.В., Салиеву Л.Р., Бодеристова А.А.	в течение года	Директор, ЗДУВР
4.	В связи с проведением аттестации: - издать приказ о создании аттестационной комиссии; - провести методическое совещание по изучению Положения об аттестации; - изучить систему работы аттестуемых учителей; - провести педсовет; - составить представления на аттестуемых учителей; - провести заседание аттестационной комиссии.	сентябрь сентябрь в течение года ноябрь декабрь март	Директор ЗДУВР Администрация директор Администрация Директор
5.	Распределить аттестуемых учителей между членами администрации.	сентябрь	Директор
6.	Спланировать работу методических объединений учителей по предметам.	сентябрь	ЗДУВР, замдиректора по НМР
7.	Издать приказ об организации методической работы	сентябрь	ЗДУВР, замдиректора

			по НМР
8.	Организовать работу ШППО, творческих групп	сентябрь	ЗДУВР
9.	Организовать наставническую работу с молодыми специалистами	сентябрь	ЗДУВР, замдиректора по НМР
10.	Провести неделю преемственности между классами начального и основного общего образования, среднего и основного общего образования	сентябрь	Зам. директора по уч.-восп. работе
11.	Организовать работу с резервом руководящих кадров. Составить планы индивидуальной работы	сентябрь	Директор
12.	Продолжить работу методического совета	в течение года	ЗДУВР
13.	Направить работу методического совета на выявление и пропаганду ППО внутри коллектива, внедрение в работу учителей передовых педагогических, цифровых технологий, дидактическое, методическое и технологическое обеспечение образовательного процесса	в течение года	ЗДУВР, замдиректора по НМР
14.	Провести научно-практическую конференцию на тему «На пути к обновлённым ФГОС в соответствии с ФОП в 1-7-х и 10 классах»	сентябрь 2023	ЗДУВР
15.	Организовать участие лучших учителей в муниципальном и республиканском этапах конкурсов «Учитель года» и молодых педагогов «Шагни за горизонт»	Ноябрь- декабрь 2023	ЗДУВР
16.	Продолжить оформление книги «Поклон Вам, педагоги Нижегородской первой», создание серии очерков обо всех директорах школы.	в течение года	Метод.совет, совет музея истории школы
17.	На базе школьного музея продолжить работу: - посвящение молодых учителей в педагоги Нижегородской первой; - сотрудничество с музеем Победы в Москве; - выпуск ежегодного журнала (летопись школы) «Лицеист»; - проводить экскурсии и семинары на базе музея истории школы; - проводить музейные уроки.	октябрь в течение года	Руководитель музея
18.	Регулярно проводить инструктажи по ОТ с учителями	в течение года	Директор, специалист по ОТ

<i>План и тематика педсоветов</i>		
<u>Тема: «Проектирование стратегии развития школы на 2023-2024 учебный год»</u> 1. Выборы секретаря педсовета. 2. Анализ состояния учебно-воспитательной работы МБОУ «Нижегородская школа-лицей № 1» за 2022/2023 уч. год и задачи педколлектива на новый 2023/2024 уч. год, согласно Федеральному Закону РФ об образовании в РФ и ФГОС. 3. Организация начала учебного года: - согласование и утверждение учебного плана; - согласование годового плана работы; - согласование календарного плана воспитательной работы НОО, ООО, СОО - согласование и утверждение календарного учебного графика; - согласование и утверждение основных образовательных программ среднего общего образования, основного общего образования, начального общего образования, адаптированной программы основного общего образования; - согласование и утверждение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности и дополнительного образования, согласно ФОП; - согласование и утверждение рабочих программ обучающихся, находящихся на обучении на дому и в инклюзивных классах; - повторение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда; - повторение единых требований по ведению электронных классных журналов МБОУ «Нижегородская школа-лицей № 1»; - согласование списка претендентов на медали; - согласование списка учителей, подлежащих аттестации; - согласование списка учителей, подлежащих повышению квалификации; - согласование списка ВШУ, семей в СОП и ТЖС; - организация дежурства по школе и подвоза обучающихся из сёл Зелёное, Линейное, Разливы 4. Создание условий для адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов к обучению. 5. Рассмотрение локальных актов.	30.08.23	Директор Кл.рук-ли Директор Зам. директора по уч.-восп. работе Директор Директор
<u>Тема: «Качество обучения и адаптация обучающихся 1,5,10 классов»</u> 1. Информация о ходе выполнения решения педсовета от 29.08.23 2. Результативность ВПР (осенний период). 3. Адаптация обучающихся 1,5,10-х классов	27.10.23	Директор, заместители директора, педагог-психолог, социальный педагог

<u>Тема:</u> «Приемы педагогических технологий как средства повышения познавательной активности и мотивации обучения на уроках во внеурочной деятельности» 1. Информация о ходе выполнения решения педсовета от 27.10.23 г. 2. Реализация ФГОС в соответствии с ФОП: готовность учителя к качественному образовательному результату (творческий отчёт аттестуемых учителей). 3. Формирование финансовой грамотности на уроках. 4. Буллинг\кибербуллинг в школе: принципы и практики предотвращения травли в образовательной среде. Профилактика суицидального поведения. 5. Рассмотрение локальных актов.	23.11.23	Директор Директор Зам.директора ЗДВР Олексина Л.Я., Директор
<u>Тема:</u> «Инновационные технологии в образовательном процессе и их влияние на формирование УУД» 1. Информация о ходе выполнения решения педсовета от 23.11.23 г. 2. УУД как фундаментальное ядро содержания образования (Состояние преподавания информатики и ОРКСЭ). 3. Коррекционная работа с детьми с ОВЗ. 4. Анализ участия школы в МЭ Всероссийской олимпиады школьников, МАН, других интеллектуальных и творческих конкурсах. 5. Итоги работы школы за I полугодие: диагностика неуспеваемости, причины и пути преодоления в условиях реализации ФГОС основного общего образования. 4. Профессиональное самоопределение как средство социализации и адаптации учащихся в современных условиях. 5. Рассмотрение локальных актов.	25.01.24	Директор ЗДУВР ЗДУВР Король Е.В. Директор ЗДНМР Воронина Н.Г. ЗДВР
<u>Тема:</u> «Педагог – новые требования к педагогам по реализации обновлённых ФГОС» 1. Информация о ходе выполнения решения педсовета от 25.01.24 2. Состояние преподавания учебных достижений по химии и физической культуре. 3. Культура учащихся и работа педколлектива по её повышению. 4. Рассмотрение локальных актов.	24.03.24	Директор Зам.директора ЗДВР Директор
1. Информация о ходе выполнения решения педсовета от 24.03.24 г. 2. О допуске обучающихся 9 и 11 классов к ГИА. 3. Утверждение списка претендентов на медали. 4. Работа школы по проекту «Цветущая школа» . 5. О награждении благодарственными листами родителей 5-10 классов за хорошее воспитание детей и родителей 11-х классов за помощь классному коллективу, школе. 6. Рассмотрение локальных актов.	18.05.24	Директор Зам.директ ора Кл.рук-ли ЗДВР, кл.руководите ли Директор

1. О переводе обучающихся 1-4 классов и награждении Похвальными листами, о переводе обучающихся 5-8,10 классов. 2. Выполнение стратегических и нынешних перспектив развития школы в прошедшем учебном году и определение ориентиров к планированию работы на новый учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ на 2024/25 учебный год. 4. Итоги научно-методической работы школы за 2023/24 учебный год. 5. Рассмотрение локальных актов.	20.05.24	Кл.руководители Директор ЗДУВР
1. Об итогах государственной итоговой аттестации, выпуске обучающихся 9-х классов и выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием. 2. О выпуске обучающихся 11-х классов и награждение золотыми медалями, награждение Похвальными грамотами «За особые достижения в изучении отдельных предметов». 3. Рассмотрение календарного графика работы школы на 2024-2025 учебный год. 4. Рассмотрение и принятие учебного плана школы на 2024-2025уч.год 5. Рассмотрение локальных актов.	21.06.24	Кл.рук-ли Директор Кл.рук-ли Директор Директор Директор

Тематика совещаний при директоре		
1. О готовности школы к началу учебного года с учетом проведения профилактических мер во время пандемии: - корректировка учебной нагрузки и классного руководства - готовность кабинетов и закрепление их за классами - обеспечением обучающихся учебниками, сохранения и укрепления библиотечного фонда - организация дежурства - проведение торжественной линейки, посвященной Дню знаний - подготовка к тарификации 2. Информация о трудоустройстве выпускников 11 классов и продолжении обучения выпускниками 9-х классов 3. Организация питания и помощи детям льготных категорий 4. О работе кружков и внеурочной деятельности. 5. Работа учителей по соблюдению санитарно-гигиенического режима и ТБ труда согласно требованиям Рособнадзора. 6. Организация антитеррористической безопасности в школе.	30.08.23	Зам.директора Библиотекарь Специалист по ОТ
1. Качество оформления личных карт обучающихся, учет посещаемости уроков учителями и классными руководителями. 2. Обеспеченность обучающихся учебниками 3. Итоги месячника по БДД. 4. Исполнение приказа о использовании мобильного телефона во время учебно-воспитательного процесса 5. Организация предметно-пространственной среды (оформление классных уголков, уголков безопасности, государственной символики). Художественно-эстетическое воспитание.	16.09.23	делопроизводитель классные руководители 1-х, 10-х классов Аблаева З.М. Олексина Л.Я.
1.Организация дежурства по школе 2.Адаптация обучающихся 1, 5 и 10-х классов. 3.Подготовка к работе в осенне-зимний период 4.Система работы с детьми в туристско-краеведческом направлении.	14.10.23	Олексина Л.Я., Король Е.В. Зам.директора Песикова Н.А., Король Е.В. Аблязов Ф.С
1. Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ (итоговое сочинение и устное собеседование по русскому языку) 2.Система работы по духовно-нравственному воспитанию. 3. Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	18.11.23	классные руководители Песикова Н.А. Аблаева З.М. Олексина Л.Я.

1. Организация самообследования школы. Анализ работы школы по всем направлениям. 2. Итоги воспитательной работы кл. руководителей за 1 полугодие 2023-2024 уч. года 3. Состояние техники безопасности на уроках физической культуры и технологии	15.12.23	Песикова Н.А. руководители МО Песикова Н.А. Аблаева З.М. Олексина Л.Я. Песикова Н.А. Марор А.В.
1. Посещаемость занятий обучающимися 2. Контроль за ведением журналов инструктажа (физика, химия, технология) 3. Организация спортивно-массовой работы	20.01.24	Король Е.В. Олексина Л.Я. Трашутина И.А. Марор А.В. Олексина Л.Я.
1. О ходе самообследования школы. 2. Контроль за качеством преподавания предметов в 9-х, 11-х классах 3. Работа со слабоуспевающими учащимися и их родителями. 4. Состояние работы по патриотическому воспитанию	16.02.24	Песикова Н.А. Песикова Н.А. Трашутина И.А. кл.руководители Песикова Н.А. Олексина Л.Я. Яворская Я.В.
1. Подготовка к ГИА, итоги мониторинговых работ по основным предметам. 2. Состояние работы по формированию ЗОЖ и профилактике зависимостей. 3. Итоги проведенного самообследования школы.	21.03.24	Директор, зам.директора психолог, соц.педагог, специалист по ОТ
1. Подготовка учебного плана работы школы на 2024-2025 учебный год 2. Предварительное распределение педагогической нагрузки учителей на 2024-2025 учебный год 3. Состояние работы по экологическому воспитанию.	14.04.24	Цыганков А.А. Олексина Л.Я. Король Е.В. Песикова Н.А. Олексина Л.Я.
1.Контроль за состоянием ведения электронных журналов 2.Организованное окончание учебного года 3.Контроль за ведением документации ШМО 4.Итоги работы школьного самоуправления.	12.05.24	Зам.директора
1. Контроль за состоянием ведения электронных классных журналов 2. Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги	06.06.24	Зам.директора делопроизводитель классные руководители

Научно-методическая работа

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Индивидуальное собеседование с учителями. Выбор методических тем	сентябрь	Заведующие методическими объединениями
3.	Изучение ППО, пополнение банка данных педагогического опыта	Январь-февраль	Аблаева З.М.
4.	Анализ и оценка творческого использования идей педагогического опыта в МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1»	март	Аблаева З.М.
5.	Организация работы мобильных и творческих групп	В течение года	Руководители МО
6.	Участие в конкурсах педагогического мастерства «Учитель года», «Шагни за горизонт», в семинарах и проведении семинаров для учителей района	по годовому плану районного методкабинета	Аблаева З.М.
7.	Научно-методическая конференция на тему «Функциональная грамотность и её место в организации учебно-воспитательного процесса»	сентябрь 2024	Песикова Н.А. Аблаева З.М.
9.	Проведение уроков «Мастер-класс» в рамках методических недель	В течение года	Учителя-предметники
10.	Совершенствование работы с научным обществом учеников «Эрудит» (через олимпиады, МАН, конкурсы, методические недели, ученическую конференцию).	В течение года	Цыганков А.А.
11.	Обновление материалов постоянных методических стендов	Сентябрь-октябрь	Рук. МО
12.	Обновление и пополнение тематических папок «Работа с молодыми учителями»	В течение уч.года	Аблаева З.М.
13.	Пополнение папок методических объединений необходимыми документами и диагностическими материалами	В течение года	Руководители МО
14.	Пополнение портфолио учителей (конспекты открытых уроков, мероприятий, награды).	В течение года	Руководители МО
15.	План заседаний методического совета: 1. Итоги работы методического совета за 2022-2023 уч.год. Организация методической работы педколлектива на 2023-2024 уч.год. Анализ программ и методические рекомендации преподавания учебных предметов. 2. Работа с одарёнными обучающимися. Участие детей в работе сессии МАН и всероссийских предметных олимпиадах, конкурсах. Участие в конкурсах педагогического мастерства «Учитель года», «Шагни за горизонт».	Сентябрь 2023 года Октябрь, ноябрь	Цыганков А.А. Руководители МО

	3. Приёмы педагогических технологий на уроках аттестуемых учителей.	Ноябрь 2023г.	Руководители МО
	4. Анализ результатов муниципального этапа всероссийских олимпиад школьников по предметам. Методическая неделя.	Декабрь 2023г	
	5. Анализ психологической службы школы, отчёт руководителей школ «Молодого учителя» и ППО. Методическая неделя.	Февраль 2024г.	
	6. Анализ работы методических объединений по реализации основной проблемы «Формирование у обучающихся УУД как направление реализации требования ФГОС». Методическая неделя.	Апрель 2024	
	7. Итоги методсовета за 2023-2024 учебный год и задачи на 2024-2025 учебный год	Май	

Работа НОУ «Эрудит»

№п/п	Мероприятия	Дата	исполнители
1.	Проведение посвящения в члены научного общества «Эрудит» вновь принятых обучающихся	сентябрь	Аблаева З.М.
2.	Подготовка заявок обучающихся на участие в школьном этапе всероссийских олимпиад по предметам. Определение тематики научно-исследовательских работ на муниципальном этапе сессии МАН	октябрь	Члены НОУ
3.	Анализ результативности участия обучающихся школы в муниципальном этапе всероссийских олимпиад школьников, МАН и творческих конкурсов	Ноябрь-декабрь	Члены НОУ
4.	Участие членов НОУ «Эрудит» в дистанционных заочных конкурсах, проводимых по Интернету	Январь-февраль	Члены НОУ
5.	Участие школы в математическом конкурсе-игре «Кенгуру-2023» и Международном конкурсе по русскому языку «Русский медвежонок – языкознание для всех-2023»»	Ноябрь 2023г. и март 2024г.	Члены НОУ
6.	Участие в конкурсах эколого-биологического направления «Юный ботаник» и «Юный эколог».	Апрель-май 2024	Ильчук Л.Н., Домрачева М.В.
7.	Итоги работы НОУ «Эрудит» за 2022-2023 уч.год и задачи на 2023-2024учебный год		Аблаева З.М.

1. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Экспертным группам рассмотреть и утвердить рабочие планы по предметам (1-7,10 классы согласно ФОП, 8-9,11 кл. согласно стандартам ФГОС РФ)	01.08.23	Директор
2.	Разработать и утвердить на педсовете годовой план. Провести тарификацию согласно плану	Август-сентябрь	Директор
3.	Ознакомить учителей с методическим письмом МОК «О преподавании учебных предметов в 2023/2024 уч.году»	до 28.08.23	ЗДУВР
4.	Проверить календарно-тематическое планирование	до 31.08.23	ЗДУВР
5.	Проверять выполнение учебных программ	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместители директора
6.	Начать учебный год со вступительного повторения, провести срезы ЗУН по предметам	сентябрь	Учителя-предметники
7.	Провести заседание методических объединений с целью обсуждения результатов среза ЗУН и наметить пути повышения результативности обучения	октябрь	ЗДУВР
8.	Проводить выборочный итоговый контроль ЗУН в профильных классах	январь июнь	ЗДУВР
9.	Подготовить и провести Всероссийской олимпиады школьников по всем предметам школьного курса как I этап Всероссийских олимпиад школьников	октябрь декабрь	ЗДНМР
10.	Провести олимпиаду по краеведению «Я - крымчанин»	ноябрь	ЗДНМР, учителя-предметники
11.	Организовать участие победителей школьных олимпиад в муниципальном (II) и республиканском (III) этапах Всероссийских олимпиад	декабрь январь февраль	ЗДНМР, рук-ли МО
12.	Продолжить работу школьного отделения МАН: - организовать обучение школьников в заочных школах МАН; - подготовить обучающихся к участию в муниципальном и республиканском этапах МАН «Искатель»	сентябрь декабрь февраль март	ЗДНМР, учителя-предметники
13.	Организовать участие детей в Международном математическом конкурсе «Кенгуру – 2024», «Русский медвежонок – языкознание для всех,2023», в заочных конкурсах по предметам	март октябрь	ЗДНМР, учителя-предметники
14.	Организовать изучение законодательных документов	в течение года	учителя-предметники, заместители директора
15.	Принять участие в конкурсах детского творчества РФ	в	ЗДВР

		течение года	Олексина Л.Я., рук-ли МО
16.	Провести предметные недели 1) Неделя русского языка и литературы 2) Неделя английского языка 3) Неделя музыки 4) Неделя математики, информатики, физики, химии 5) Неделя истории 6) Неделя географии и биологии 7) Неделя трудового обучения (технология) 8) Неделя крымскотатарского языка и литературы	в течение года	Рук-ли МО Ибрагимова З.М. Урмиева Э.Р. Андрейчук С.В. Белозуб Е.В. Мотузко Т.И. Домрачева М.В. Шкарпета Е.М. Абибулаева А.Т.
17.	Организовать выборы в органы ученического самоуправления	октябрь	педагог-организатор
<i>Физкультурно-оздоровительная работа с обучающимися</i>			
1.	Составить график работы спортивных секций	сентябрь	Учителя физкультуры
2.	Проводить соревнования между классами по футболу и баскетболу	по графику	Учителя физкультуры
3.	Изучить с обучающимися 10-11 классов правила и меры безопасности при проведении занятий по ОБЖ	1-я неделя сентября	Учитель ОБЖ
4.	Проверить физическую подготовку юношей 10-11 классов к службе в армии	до 20.11.23	Учитель ОБЖ, учителя физкультуры
5.	Провести день ГО	март 2024	Учитель ОБЖ, ЗДНМР
6.	Принять участие в военно-полевых сборах	Июнь 2024	Учитель ОБЖ
7.	Принимать участие в муниципальных спартакиадах и соревнованиях	в течение года	Учителя физкультуры
8	Принять участие во Всероссийском конкурсе «Педагогический дебют – 2024» в номинации «Молодой педагог-психолог»	сентябрь 2023	Яворская Я.В.

**Мероприятия, посвящённые Году наставника и педагога
В МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1»
на 2023 год**

(во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 27.06.2022 года №401)

№п/п	Мероприятия	Дата проведения	ответственные
<u>1 раздел</u>			
<u>Организационное обеспечение подготовки и проведения в 2023 году Года наставника и педагога</u>			

1.	Подведение итогов Года наставника и педагога на заседании педсовета	Декабрь 2023г.	Цыганков А.А.
<u>2 раздел</u> <u>Проведение мероприятий</u>			
11.	Провести классные часы, посвящённые 135-летию А.Макаренко и 105-летию В.Сухомлинского	28.09.2023	Классные руководители
12.	Оформить выставку-словарь «Откуда слово школьное пришло?»	Сентябрь – ноябрь 2023	Журавлева О.С., Асанова З.В.
13.	Проводить чествование учителей-юбиляров	В течение года	Профсоюзный комитет школы
14.	Приказом по школе назначить молодым и вновь прибывшим учителям педагогов-наставников	29-30 августа 2023	Цыганков А.А.
15.	Оформить выставку рисунков «Букет любимому учителю»	5 октября 2023	Романова Э.Н.
16.	Провести в праздник Дня Учителя день ученического самоуправления	Октябрь 2023	Олексина Л.Я., Романова Э.Н.
17.	Конкурс эссе «Любимому учителю хочу сказать я...»	Октябрь 2023	Учителя-филологи
18.	Повести библиотечный урок для 1-4 классов «Учимся читать книги»	Сентябрь-ноябрь 2023	Асанова З.В.
19.	Провести литературные чтения на тему «Учитель поэтами воспетый...» (в рамках Дня школьных библиотек)	30.10. 2023	Ибрагимова З.М., Журавлева О.С.

ПЛАН
преемственности начального общего образования МБОУ «Нижегородская школа-лицей № 1» с дошкольными учреждениями
на 2023/2024 учебный год

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<i>Совместная работа педагогических коллективов</i>			
1.	Совместный педсовет	август	Директор
2.	Утверждение плана преемственности в работе дошкольных учреждений: МБДОУ и МБОУ «Нижегородская школа-лицей № 1»	август	Зам.директора
3.	Беседы за круглым столом – знакомство воспитателей ст. групп и учителей классов МБОУ «Нижегородская школа-лицей № 1» с программой воспитания и обучения в д/садах и первых классов	сентябрь	Зам.директора Зав. д/с
4.	Взаимопосещение воспитателями групп д/с и учителями нач. классов уроков в 1 классах и занятий в детском саду	по графику в течение года	Зам.директора Зав. д/с Учителя
5.	Совместный педсовет с учителями 1 классов и воспитателями д/сада по вопросу индивидуального	май	Зам.директора

	подхода (дифференцированного) к воспитанию и обучению детей		
<i>Совместная работа детских коллективов</i>			
1.	Участие детей ст. групп в школьных праздниках «Прощание с букварем», «День знаний»	сентябрь, декабрь	Учителя, воспитатели
2.	Приглашение детей ст. групп в школу, знакомство с территорией школы, с классом, с библиотекой, со школьными мастерскими, музеем истории школы	сентябрь, октябрь, ноябрь, март	Воспитатели ст. групп, Зам.директор. Библиотекарь
3.	Приглашение первоклассников на праздничные утренники в ст. группы д/садов	в течение года	Воспитатели ст. групп
4.	Работа школьников в мастерской «Добрых дел»	в течение года	Педагог-организатор
5.	Совместные выставки детских рисунков	в течение года	Зам.директора
6.	Шефство школьников над игровыми и спортивными площадками, зонами отдыха	в течение года	Педагог-организатор

5. Система внутришкольного контроля

«Утверждаю»

Директор МБОУ

«Нижегородская школа-лицей №1»

_____ А.А. Цыганков

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в период проведения профилактических мер во время пандемии, в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
5. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного учреждения.

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Контрольно-диагностическая** - оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- **Обучающая** - повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- **Организующая** — совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;

Воспитывающая - выработка структуры ценностных ориентаций

АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году с учетом проведения профилактических мер во время пандемии	1-11	Соблюдение приказов и распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический, подготовка документов	Директор школы	Совещание при директоре
2.	Комплектование классов	1, 10	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Текущий, тематический, наблюдение	Зам. директора по УР	Приказ
3.	Комплектование школьной библиотеки		Соответствие УМК утвержденному перечню учебников. Соответствие УМК ФГОС.	Тематический	Директор, зам. директора по УР, библиотекарь	Совещание при директоре
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1.	Подготовка Дня знаний, праздника «Первого звонка» с учетом рекомендаций Роспотребнадзора	1-11	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Зам. директора по ВР	Приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки педагогов на учебный год	Фронтальный комплексно обобщающий	Директор школы заместители директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Подготовка к тарификации		Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Директор школы, Заместитель директора по УВР.	Список педагогических работников Приказы
3.	Рабочие программы, программы курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	1-11	Определение качества составления, согласно положению по составлению Рабочих программ педагогов.	Просмотр, собеседование	Руководители ШМО, Зам. директора по УР	Утвержденные рабочие программы. Справка
4.	Проверка программ	1-11	Содержание программ,	Проверка	Заместитель	Утвержденные

	дополнительного образования		соответствие положению о программе доп. образования.	программ	директора по ВР	рабочие программы.
4. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года с учетом рекомендаций Роспотребнадзора		Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ
2.	Организация антитеррористической безопасности в школе		Безопасность членов учебно-воспитательного процесса		Специалист по ОТ Марор А.В.	Совещание при директоре

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Контроль за выполнением мероприятий месячника «Всеобуч»		Выполнение Закона РФ «Об образовании» (Количество и причины пропусков занятий, опозданий обучающихся)	Фронтальный наблюдение, беседа	заместитель директора по УВР, классные руководители,	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися Справка
2.	Распределение выпускников 9, 11 классов 2022-2023уч.года		Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Классные руководители 9, 11 классов	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2022-2023уч.года
3.	Организация внеурочной работы	1	Уровень организации учебно-воспитательного процесса.	Тематический, собеседование	Зам. директора по УВР начальной школы. Зам. директора по УВР, УР	Собеседование
4.	Организация индивидуального обучения	1-11	Организационные вопросы	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Диагностические контрольные работы по математике и русскому языку в 3-11 классах	3-11	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Мониторинг, анализ Приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Оформление личных дел учащихся 1, 10 классов	1, 10 кл.	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Зам. директора по УР, учителя 1-х , 10-х классов	Собеседование
2.	Оформление личных дел прибывших учащихся		Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Классные руководители	Индивидуальные собеседования
3.	Контроль за состоянием	1-11	Выполнение требований к	Фронтальный	Администрация	Собеседование

	электронного журнала		ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями		школы	
4.	Работа по формированию социального паспорта каждого класса.	1-11	Определение категории семьи и социальный состав класса	Тематический, отчеты классных руководителей	Соц.педагог	Составление социальных паспортов классов, школы
5.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы, специалист по ОТ, педагог-организатор ОБЖ	Рекомендации
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Организация питания в школьной столовой	1-11	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Зам. директора по УВР. Ответственный за питание	Отчёт в ОУ
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Работа методических объединений		Организационные вопросы	Тематический	Зам. директора по УВР	План работы
2.	Аттестация учителей		Уточнение списков учителей, желающих подтвердить или повысить квалификационную категорию. Регистрация заявлений в АК.	Тематический	Зам. директора по УР	Уточнение графика аттестации
3.	Работа с учителями, вновь принятыми на работу, молодыми специалистами.			Текущий, тематический, анализ	Зам. директора по УВР и УР	Собеседование
6. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Обеспечение учащихся учебниками		Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 уч.год	Тематический	Библиотекарь	Отчет, совещание при директоре
7. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-11		Оценка соответствия рабочих программ учебных	Тематический	Зам.по УВР	Индивидуальное собеседование

	классов, тематического планирования		предметов для 1-11 кл. Положению о рабочих программах.			
8. Контроль за воспитательной работой						
1.	Планы ВР классных руководителей	1-11	Содержание планов: соответствие содержания возрастным особенностям уч-ся, актуальность решаемых задач.	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР	Утверждение планов по ВР классных руководителей
2	Работа МО классных руководителей, социального педагога и психолога	1-4, 5-8, 9-11	Наличие и содержание планов, соотв. Намеченных мероприятий возрастным особенностям уч-ся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР	Утвержденные директором ОУ планы работы на 2023-2024 учебный год
3	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	1-11	Установление соответствия внешнего вида обуч-ся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	Фронтальный. Наблюдение, беседы.	Заместитель директора по ВР Социальный педагог, педагог-психолог	МО классных руководителей
4	Организация досуга учащихся, состоящих на всех видах учета		Охват дополнительным образованием детей, состоящих на всех видах учёта.	Собеседование с педагогами и учащимися.	Социальный педагог, педагог-организатор	Совет профилактики
5	Организация предметно-пространственной среды. Художественно-эстетическое воспитание.	1 – 11	Осуществление работы классных руководителей, заведующих кабинетами по оформлению классных уголков, уголков безопасности, государственной символики.	Фронтальный проверка уголков, собеседование		Совещание при директоре

ОКТАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости.	1-11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти	Наблюдение, беседы	Зам. директора по УВР и УР	Совет профилактики
2.	Работа с одаренными детьми. I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	5-11	Своевременное и качественное проведение школьных олимпиад	Тематический	Зам. директора по НМР	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Изучение уровня преподавания и степени адаптации учащихся	1,5, 10	Методическое и психологическое обеспечение преемственности, единство требований	Посещение уроков, проверка тетрадей, диагностика	Зам. директора по УВР и УР.	Педсовет
3	Контроль за преподаванием предметов вновь прибывших учителей		Знакомство с методикой преподавания, анализ результатов обучения в 1 четверти	персональный	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	1-11	Итоги I четверти	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Административное совещание,
4. Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, журналов инструктажей	1-11	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	заместитель директора по УВР	Собеседование Приказ
2.	Контроль за оформлением тетрадей для контрольных и лабораторных работ, учащихся по английскому языку, физики и химии	2-11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УР, руководители МО	Справка

3.	Работа школьного сайта		Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Ответственный за сайт	Совещание при директоре
5. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Аттестация учителей		Готовность документации к аттестации	тематический	Зам. директора по УР	Собеседование
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	9, 11	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Классные руководители 9,11 -х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
7. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	1-11	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Ответственный за охрану	Собеседование
2.	Подготовка к работе школы в осенне-зимний период		Контроль за подготовкой школы в осенне-зимний период		Завхоз школы	Приказ по школе, акты проведения проверок
8. Контроль за воспитательной работой						
1	Организация дежурства по школе	1-4, 9-11	Наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школе	Тематический. Наблюдение, беседы	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
2	Система работы с детьми в туристско-краеведческом направлении	1-11	Работа классных руководителей педагогов дополнительного образования, внеурочной деятельности по организации туристско-краеведческой работы	Тематический. наблюдение, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
3	Система работы по профилактике самовольных		Работа классных руководителей, педагога-	Тематический. Анкетирование	Заместитель директора по ВР	Совет профилактики

	уходов, бродяжничества. Адаптация в школе, детей из новых регионов России		психолога, социального педагога по профилактике самовольных уходов, бродяжничества. Помощь в адаптации в школе, детей из новых регионов России	Наблюдение, беседы.		
4	Работа по исполнению приказа о использовании мобильного телефона во время учебно- воспитательного процесса	1-11	Осуществление работы учителей-пре-дметников, заведующих кабинетами по исполнению приказа о использова-нии мобильного телефона во время учебно- воспитательного процесса	Фронтальный. Наблюдение, беседы.	ЗДВР, социаль- ный педагог, педагог- психолог	Приказ по школе

НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Работа с учащимися неуспевающими по предметам	2-11	Предупреждение неуспеваемости	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР и УР	Совещание при директоре «Итоги 1 четверти»
2.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	1-11	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Итоги контроля за проведением I этапа Всероссийской олимпиады школьников		Анализ проведения I этапа олимпиад	Проверка олимпиадных работ	ЗДУВР	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Контроль за работой аттестуемых учителей «Реализация ФГОС: готовность учителя к качественному образовательному результату на уроках аттестуемых учителей»		Подготовка к аттестации	Посещение уроков, классных часов, внеклассных мероприятий	Директор, ЗДУВР, ЗДВР	Педсовет
2	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ (итоговое сочинение и устное собеседование по русскому языку)	9,11	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Посещение уроков, проверка документации анкетирование	Директор, зам. директора по УР	Совещание при директоре
3	Контроль проектной деятельности учащихся	9,11	Уровень сформированности УУД		Зам. директора по УР	Приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за заполнением электронного журнала	2-11	Соблюдение единых требований при оформлении документации Накопляемость и	Тематический	Зам. директора по УР	Приказ

			обоснованность оценок.			
2	Анализ ведения рабочих тетрадей учащихся по географии, биологии и крымскотатарскому языку	5-11	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Руководители ШМО, зам.директора по УР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Работа классных руководителей 9, 11 классов с родителями по информированию о ГИА	9,11	Анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание
5. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Аттестация учителей		Готовность документации к аттестации	тематический	Зам. директора по УР	документация
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Использование ИКТ на уроках	1-11	Недопущение перегрузки учащихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма.	1-11	Работа участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Директор школы, Специалист по ОТ.	Справка
8. Контроль за воспитательной работой						
1	Организация работы по профилактике буллинга/ кибербуллинга в школе (принципы и практики предотвращения травли в образовательной среде). Профилактика суицидального поведения»		Работа педагогического коллектива по предупреждению проявлений буллинга\ кибербуллинга, суицидального поведения.	Тематический Анкетирование, тестирование, собеседование, проверка документации	Зам. директора по ВР	Педсовет
2	Система работы по духовно-нравственному воспитанию.	1-11	Состояние работы по духовно-нравственному воспитанию в школе.	Тематический. наблюдение, собеседование, проверка планов	Зам. директора по ВР	совещание при директоре
3	Организация работы с		Система работы классных	Посещение	Зам. директора	Совет профилактики

	учащимися школы по ЗОЖ, профилактике зависимостей.		руководителей, педагога-психолога, социального педагога, медсестры по формированию ЗОЖ и профилактике зависимостей.	классных часов, внеклассных мероприятий, проверка документации, анкетирование, собеседование	по ВР	
--	--	--	---	--	-------	--

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Посещаемость уроков	1-11	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий	Тематический	Руководитель ШМО кл. рук-лей	Собеседование Информация
2.	Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады по предметам	7-11.	Анализ участия школьников и их результативность	Итоговый, обобщающий	Зам.директора по УР.	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Контроль за уровнем формирования навыков чтения	2-4	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Посещение уроков, наблюдение	Зам. Директора по УВР	Приказ
2	Полугодовые контрольные работы по математике, физике и русскому языку; в профильных (10-11-х) классах по истории, биологии, праву, химии	2-11; 10-11	Проверить уровень сформированности УУД и ЗУН по предметам	Посещение уроков, анализ работ	Заместитель директора по УР	приказ
3	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА по предметам по выбору	9, 11	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	Посещение уроков, проверка документации собеседование	Директор, зам. Директора по УР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2023-2024 учебного года.		Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Зам. директора по УР	Приказ
2	Контроль за состоянием электронных журналов	1-11	Анализ объективности выставления оценок за 2 четверть, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Зам. директора по УР	Справка, приказ

3	Анализ ведения рабочих тетрадей по информатике, физике	8,10	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Руководитель ШМО	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи к пробным ОГЭ и ЕГЭ	Текущий, тематический,	Зам. директора по УР.	Справка
5. Контроль за реализацией ФГОС ООО, СОО						
1	Организация работы обучающихся 9, 11 классов над индивидуальными проектами.		Выполнение требований образовательной программы ФГОС ООО	Тематический	Заместитель директора по УВР	Информация
6. Контроль за воспитательной работой.						
1	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся.	1-11	Установление соответствия внешнего вида обучающихся единым требованиям к одежде и внешнему виду учащихся	Фронтальный. Наблюдение, беседы.	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	Приказ
2	Контроль за состоянием воспитательной работы классных руководителей за 1 полугодие 2023-2024 учебного года	1-11	Изучение эффективности деятельности классных руководителей за 1 полугодие	Тематический. Статистический отчёт по итогам 1 полугодия	Заместитель директора по ВР	Приказ, совещание при директоре
3	Состояние работы по профилактике жестокого обращения, суицидального поведения, самоповреждения, агрессии.	1-11	Система работы классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора по профилактике жестокого	Тематический, проверка документации, анкетирование, собеседование, посещение	Заместитель директора по ВР	Совет профилактики

			обращения, суицидального поведения, самоповреждения, агрессии.	мероприятий		
7.Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, технологии	7-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Зам.директора	Совещание при директоре

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	1-11	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учёт присутствующих учащихся на занятиях	наблюдение	Зам. Директора по УВР и УР	Собеседование с классными руководителями
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
	Контроль за качеством преподавания учебных предметов, информатики и ОРКСЭ	5-11	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Классно- обобщающий контроль	Директор школы, зам. Директора по УР	Педсовет
3. Контроль за состоянием знаний, умений, и навыков						
1.	Контроль за качеством усвоения темы «Правописание словарных слов»	2-4	Результативность и качество усвоения темы	Срез знаний	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Контроль за формированием вычислительных навыков	2-4	Уровень сформированности вычислительных навыков учащихся	Срез знаний	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности		Своевременность прохождения инструктажа при проведении лабораторно- практических работ по физике, химии, биологии.	Просмотр	Директор школы	Совещание при директоре
5. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Работа с учителями, вновь принятыми на работу,			Текущий, тематический,	Зам. директора по УВР и УР	Собеседование

	молодыми специалистами.			анализ		
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.	Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	9,11	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Классные руководители 9, 11 классов	Протокол собрания
7.Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО и СОО						
	Анализ работы по профминимуму	6-11	Система работы педагогов по профминимуму	тематически-обобщающий	Заместитель директора по ВР	Справка
8.Контроль за воспитательной работой.						
1	Состояния профориентационной работы в школе.	6-11	Система профориентационной работы классных руководителей, педагогов, социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора	Тематический, анкетирование, собеседование, посещение мероприятий, проверка документации.	Заместитель директора по ВР	Педсовет
2	Организация спортивно-массовой работы	1-11	Системность, эффективность и качество проводимых занятий, мероприятий. Результативность.	Тематический, наблюдение, собеседование, посещение мероприятий.	Заместители директора по УВР и ВР	Совещание при директоре
3	Организация индивидуальной коррекционной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования.		Организация индивидуальной работы по предупреждению и ликвидации неуспеваемости	Тематический, персональный.	Социальный педагог, педагог-психолог	Совет профилактики
4	Коррекция социального паспорта каждого класса.	1-11	Коррекция категории семьи и социального состава класса	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР, соц.педагог	Коррекция социальных паспортов классов, школы
9. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
	Состояние техники безопасности на уроках физической культуры	1-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков	Персональный, посещение уроков, просмотр	Директор, специалист по ОТ, педагог-	Собеседование

			физической культуры	документации	организатор ОБЖ	
--	--	--	---------------------	--------------	--------------------	--

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП и их родителями	1-11	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Посещение уроков, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. директора по УВР и УР	Собеседование с классными руководителями
3.	Подготовка к ГИА	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, снятие эмоционального напряжения	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС	2-3	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	классно обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль за качеством преподавания учебных предметов (химии и физическая культуры)	8-11	Обеспечение базового уровня образования учащихся	классно обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УР	Педсовет
3	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими по итогам 1, 2 четверти (1	2-11	Повышения качества знаний	Тематический	Директор, зам. директора по УР	Собеседование с учителями предметниками

	полугодия) «2», «3»					
3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
	Обученность учащихся по русскому языку, математике	2-3	Определение уровня сформированности предметных умений и навыков	Контрольные работы	Зам. директора по УР	Справка
4. Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за ведением рабочих тетрадей учащихся	2-3	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
2	О ходе самообследования школы		Анализ работы школы по всем направлениям		Зам. директора Ванца З.И.	Совещание при директоре
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Формирование ЗОЖ	1-4	Качество профилактической работы по формированию ЗОЖ	Посещение уроков, внеурочной деятельности, собеседования	Зам. директора Король Е.В.	Справка
6. Контроль за воспитательной работой						
1	Состояние работы по патриотическому воспитанию	1-11	Система работы классных руководителей, педагогов дополнительного образования, внеурочной деятельности, педагога-организатора по патриотическому воспитанию	Тематический, посещение мероприятий, собеседование, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
2	Работа по безопасности жизнедеятельности обучающихся – профилактика ДТП, пожаров и других опасных ситуаций.	1-11	Система работы классных руководителей, педагогов по профилактике ДТП, пожаров и других опасных ситуаций.	Тематический собеседование, проверка документации, посещение мероприятий	Заместитель директора по ВР, соц.пед, специалист по ОТ	Совет профилактики

МАРТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	зам. директора по УВР и УР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	4	Готовность перехода учащихся в среднее звено, уровень сформированности учебной деятельности	классно обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УР	Справка
3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1	Диагностические работы	9,11	Уровень готовности к ГИА		Заместитель директора по УР	Приказ
4. Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за ведением журналов, инструктажа по технике безопасности	5-11	Своевременность прохождения инструктажа при проведении уроков физической культуры	Просмотр	Директор школы	Приказ
2	Контроль за состоянием электронных журналов	2-11	Оформление журналов, анализ объективности выставления оценок за 3 четверть, выполнения государственных программ, анализ успеваемости.	Просмотр	Зам. директора по УР	Приказ
5. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Работа ШМО		Проанализировать работу школьных МО	тематический	ЗДНМР	Справка

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
	Контроль проектной деятельности учащихся.	9,11	Предварительный контроль готовности итоговых индивидуальных проектов	Предварительный		Собеседование
7. Контроль за воспитательной работой						
1	Работа педколлектива по повышению культуры учащихся		Состояние работы педагогического коллектива по повышению (воспитанию) культуры учащихся	Тематический собеседование, анкетирование, тестирование	Педагог-психолог, социальный педагог, ЗДВР	педсовет
2	Состояние работы по формированию ЗОЖ и профилактике зависимостей.	1-11	Система работы классных руководителей, педагогов дополнительного образования, внеурочной деятельности, социального педагога, педагога психолога по формированию ЗОЖ и профилактике зависимостей	Тематический. Наблюдение, Беседы, посещение мероприятий, занятий	Заместитель директора по ВР	совещание при директоре
3	Состояние работы по половому воспитанию, профилактика сексуального насилия (половая неприкосновенность).		Система работы классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога по половому воспитанию, профилактике сексуального насилия.	Тематический собеседование, анкетирование, проверка документации	ЗДВР	Совет профилактики

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми работа с детьми, требующими повышенного психолого-педагогического внимания.	1-11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Контроль за состоянием преподавания родных языков	1-11	Уровень формирования общеучебных и предметных умений и навыков	Классно обобщающий контроль, тестовые работы	Директор школы, зам. директора по УР	Справка
3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1	Обученность учащихся по русскому языку и математике	4	Уровень формирования общеучебных и предметных умений и навыков	Тестовые работы, анализ работ	Зам. директора по УВР	Справка
2	Административные работы	9, 11	Уровень готовности к ГИА	Анализ работ	Заместитель директора по УР	Справка
4. Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за соблюдением единого орфографического режима по математике	2-11	Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся	Просмотр документов	Руководители ШМО	справка
5. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Предварительное распределение педагогической нагрузки учителей на 2024-2025 учебный год		Обеспечение школы педагогическими кадрами с целью качественного преподавания всех предметов в новом учебном году	Собеседование	Зам.директора	Совещание при директоре
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

1	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА		Устранение пробелов в знаниях учащихся в процессе подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Собеседование
7. Контроль за воспитательной работой						
1	Состояние работы по экологическому воспитанию		Эффективность работы по экологическому направлению классных руководителей, учителей биологии	Тематический. Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	Заместитель директора по ВР	Совещание при директора
2	Состояние гражданско - патриотического воспитания, формирование активной гражданской позиции – СВО, разговоры о важном, какую роль играют для ребенка в школе		Работа кл. руковод. по гражданско-патриотическому воспитанию	Тематический. Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	Заместитель директора по ВР	Совет профилактики
3	Состояние дисциплины, соблюдение внутреннего распорядка школы	1-11	Подведение итогов рейдов «Мобильный телефон», «Внешний вид»	Фронтальный. Наблюдение, беседы.	Заместитель директора по ВР, соц.пед	Приказ

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа с одарёнными учащимися по научно-исследовательской деятельности в МАН «Искатель»	1-11	Проанализировать осуществляемую работу с одарёнными учащимися	тематический	зам. директора по УР	Справка
2.	Подготовка к ГИА	9-11	Работа педагог-психолога по снятию эмоционального напряжения перед ГИА	тематический	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
3.	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс»	1-8,10 классов	Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итоговый Обобщающий Проверка школьной документации	Зам. директора по УР	Педсовет Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Контроль за техникой чтения учащихся	1-4	Уровень сформированности навыков чтения	тематический	Руководитель ШМО	справка
2	Итоги промежуточной аттестации	2-8, 10	Качество выполнения учебных программ.	Тематический	Заместитель директора по УВР	приказ
3	Проведение учебных сборов юношей 10 классов		Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Классный руководитель 10 класса	Приказ
4	Контроль за выполнением учебных программ		Выполнение образовательных программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования	Комплексный	Директор Зам директора по ВПР	Приказ
3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						

1	Контроль за уровнем УД учащихся	9 и 11	Анализ уровня обученности учащихся	Контрольные работы	Зам. директора по УВР и УР	Справка
4. Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за состоянием электронного журнала	1-11	Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями Объективность выставления оценок (2-11 классы), выполнения государственных программ	Просмотр	Зам. директора по УР	приказ
2	Контроль за ведением документации ШМО		Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год	тематический	Зам. директора по УР	Совещание при зам.директоре
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	9,11	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Администрация	Педсовет
6. Контроль за организацией условий обучения						
	Подготовка помещений к работе ППЭ		Подготовка к проведению ГИА	Фронтальный		
7. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО и СОО						
	Итоговые контрольные работы по русскому языку, математике и профильным предметам	2-11	Соблюдение требований по введению ФГОС	тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
8. Контроль за воспитательной работой						
1	Успехи и проблемы в работе по дополнительному образованию и внеурочной деятельности.	1-11	Мониторинг участия обучающихся в конкурсах различного уровня	Фронтальный персональный	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор	справка

3	Контроль за состоянием воспитательной работы классных руководителей за 2 полугодие	1-11	Изучение эффективности деятельности классных руководителей за 2 полугодие	Обобщающий по итогам 2 полугодия	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор	Приказ
4	Работа по профилактике буллинга\кибербуллинга, экстремизма и терроризма, воспитание толерантности.		Система работы классных руководителей по профилактике буллинга\кибербуллинга, экстремизма и терроризма, воспитание толерантности.	Фронтальный. Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совет профилактики

ИЮНЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Информирование о приеме учащихся в школу		Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Администрация,	Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	1-11	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	заместитель директора по НМР	Приказ
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	9,11	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	заместитель директора по УВР	педсовет
3. Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за состоянием электронных журналов,	1-11	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9, 11 классов к сдаче в архив	Просмотр	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, приказ
2	Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги		Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Зам. директора по УР	Собеседование с секретарем и классными руководителями
4. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Подготовка анализа работы школы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год		Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год	Фронтальный, тематический	Администрация, руководители шмо	Анализ и планирование работы

5. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Итоги работы органов школьного ученического самоуправления за 2023-2024 учебного года		Оформление документации.	Обобщающий Наблюдение. Собеседование.	Педагог-организатор	Справка
2	Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год		Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач	Обобщающий Анализ воспитательной работы школы	Заместитель директора по ВР	Анализ воспитательной работы
3	Организация летнего отдыха учащихся	1-11	Мониторинг охвата занятости учащихся в каникулы	Тематический. Работа с документами.	Социальный педагог	Отчет
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году		Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Директор школы, замдиректора по АХЧ	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

**6. Укрепление учебно-материальной базы.
Средства образовательного учреждения**

№	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Провести капитальный ремонт спортивного зала	по мере выделения средств	Директор, ЗДАХЧ
2.	Проведение мероприятий в рамках модернизации региональных систем развития образования.	в течение года	Директор
3.	Приобретение технических средств для работы в учебных кабинетах	в течение года	Директор, ЗДАХЧ
4.	Приобретение учебных пособий и методической литературы	в течение года	Директор, ЗДАХЧ
5.	Ремонт тротуарных дорожек по периметру школы	по мере выделения средств	Директор, ЗДАХЧ