



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕГОРСКАЯ ШКОЛА-ЛИЦЕЙ № 1»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

20.02.2023г.

п. Нижнегорский

№ 79

*Об организации работы лагеря
с дневным пребыванием
«Березка» в 2023 году*

В соответствии с Постановлением от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3.648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», с постановлением от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения», на основании распоряжения Совета министров Республики Крым от 25.01.2023 г. №75-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым в 2023 году», постановления Совета министров от 30.01.2023 №67 «О средней стоимости питания в лагерях дневного пребывания детей на 2023 год, постановлением Администрации Нижнегорского района Республики Крым от 07.02.2023г №24, приказа Управления образования Нижнегорского района Республик Крым от 08.02.2023 № 67

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу летнего лагеря с дневным пребыванием «Березка» (далее – Лагерь) для обучающихся 7-11 лет с 29.05.2023г. по 16.06.2023г. с 8.30 до 14.30 на базе школы по адресу пгт Нижнегорский, ул. Гагарина, д.13 в соответствии с утвержденным режимом дня (Приложение № 1).
2. Завхозу Шестакову А.С.:
 - 2.1 подготовить помещение для организации Лагеря, обеспечить его соответствие требованиям охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и санитарно-гигиеническим требованиям.
 - 2.2 обеспечить помещение необходимым противопожарным инвентарем, запретить его использование не по назначению;
 - 2.3 не допускать несанкционированных стоянок автотранспорта в непосредственной близости к территории учреждения;
 - 2.4 проводить ежедневные проверки помещений и территории учреждения на предмет наличия посторонних предметов;
 - 2.5 незамедлительно информировать дежурную часть отдела Министерства внутренних дел России по Нижнегорскому району о нахождении к непосредственной близости к объекту и занимаемой учреждением территории подозрительных лиц.

- 2.6 ежедневно строго соблюдать внутриобъектовый и пропускной режим школы.
- 2.7 не допускать проникновения на территорию учреждения посторонних лиц и неконтролируемого проноса/провоза предметов/грузов;
- 2.8 обеспечить Лагерь в достаточном количестве моющими и дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем.
3. Инженеру по охране труда Воронину А.П.:
 - 3.1 провести инструктаж по охране труда и пожарной безопасности с сотрудниками с записью в журнале по установленной форме.
4. Медработнику :
 - 4.1 обеспечить комплектность аптек.
 - 4.2 обеспечить контроль за физическим состоянием детей во время пребывания в лагере с дневным пребыванием осуществлять контроль за соблюдением питьевого режима, «утреннего фильтра» и санитарно-гигиенических норм во время функционирования Лагеря.
 - 4.3 проводить санитарно-просветительную работу среди родителей, детей по вопросам личной гигиены, предупреждения инфекционных и других заболеваний.
 - 4.4 провести занятия по оказанию первой доврачебной помощи при ожогах, отравлении ядовитыми растениями.
 - 4.5 проводить мероприятия, беседы по профилактике дорожно-транспортного травматизма, пропаганде здорового образа жизни.
5. Медработнику, завхозу ежедневно обследовать территорию на наличие ядовитых растений и грибов, колющих и режущих предметов с записью в «Журнале осмотра территории» на ее безопасность для жизни и здоровья детей.
6. Всем работающим Лагеря при возникновении ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей, немедленно прекращать мероприятия, принимать меры по эвакуации и спасению детей, сообщить начальнику Лагеря.
7. Назначить ответственными:
 - 7.1. за жизнь и здоровье детей воспитателей и педагогов дополнительного образования согласно списку. (Приложение №2)
 - 7.2 за уборку служебных помещений Петренко Н.И., Забирову В.Ю., Шамушкину Е.П., Диковскую Т.В.
 - 7.3 назначить ответственным за пожарную безопасность Шестакова А.С.
 - 7.4 назначить ответственным за соблюдение пропускного режима сторожа-вахтера Тыщенко И.Г.
 - 7.5 назначить ответственным за организацию питания и соблюдение питьевого режима медсестру
8. Классным руководителям 1-4 классов проинформировать родителей о возможности отдыха и оздоровления в Лагере
 - ✓ детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей;
 - ✓ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья при отсутствии медицинских показателей и способных к самообслуживанию;
 - ✓ детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
 - ✓ детей – жертв насилия;
 - ✓ детей, проживающих в малоимущих семьях;
 - ✓ детей из многодетных семей или неполных семей;
 - ✓ детей, родители которых погибли от несчастного случая на производстве или при выполнении служебных обязанностей;
 - ✓ отличников учебы;
 - ✓ участников детских творческих коллективов и спортивных команд;
 - ✓ лидеров детских общественных организаций и ученического самоуправления;
 - ✓ детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации.
 - ✓ детей, служащих СВО
9. Утвердить список сотрудников Лагеря (Приложение 2).

10. Социальному педагогу Трашутиной И.А. взять под контроль занятость обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, воспитывающихся в семьях, оказавшихся в сложных жизненных обстоятельствах и т.п.
11. Начальником Лагеря назначить учителя Рогозину М.А.
12. Начальнику Лагеря Рогозиной М.А.:
 - 12.1 подготовить лагерь к приему детей в каникулярное время согласно санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
 - 12.2 информировать Управление образования о ходе оздоровительной кампании согласно распоряжению УО;
 - 12.3.разработать и проверить маршруты пешеходных прогулок, экскурсий, отмечая маршрут следования группы (не менее 2-х сопровождающих в группе).
 - 12.4 организовать проведение для детей спортивно-массовых, эколого-натуралистических, творческих конкурсов, проведение экскурсий, посещение музеев, конкурсов рисунков, плакатов;
 - 12.5 обеспечить участие педагогических и ученических коллективов в конкурсах и мероприятиях различного уровня в соответствии с календарем районных, республиканских и Всероссийских мероприятий;
 - 12.6 предоставить план воспитательной работы на согласование в Управления образования.
 - 12.7 принять участие в районном смотре-конкурсе на лучшую организацию оздоровления и занятости детей и подростков.
13. Олексиной Л.Я. до 01.09.2023 года информировать Управление образования о детях, оздоровившихся за пределами района.
14. Утвердить Положение о лагере с дневным пребыванием. (Приложение 3)
15. Утвердить План действий на случай аварийных ситуаций и других нарушений санитарных правил, которые могут создать угрозу здоровью детей в лагере (Приложение 4).
16. На августовском педагогическом совете подвести итоги летней оздоровительной кампании, проанализировать результаты работы по проведению оздоровления и занятости детей и подростков.
17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.А.Цыганков