

5. Система внутришкольного контроля

«Утверждаю»

Директор МБОУ

«Нижегородская школа-лицей №1»

А.А. Цыганков

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в период проведения профилактических мер во время пандемии, в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
5. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного учреждения.

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Контрольно-диагностическая** - оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- **Обучающая** - повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- **Организирующая** — совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;

Воспитывающая - выработка структуры ценностных ориентаций

АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году с учетом проведения профилактических мер во время пандемии	1-11	Соблюдение приказов и распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический, подготовка документов	Директор школы	Совещание при директоре
2.	Комплектование классов	1, 10	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Текущий, тематический, наблюдение	Зам. директора по УР	Приказ

3.	Комплектование школьной библиотеки		Соответствие УМК утвержденному перечню учебников. Соответствие УМК ФГОС.	Тематический	Директор, зам. директора по УР, библиотекарь	Совещание при директоре
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1.	Подготовка Дня знаний, праздника «Первого звонка» с учетом рекомендаций Роспотребнадзора	1-11	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Зам. директора по ВР	Приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки педагогов на учебный год	Фронтальный комплексно обобщающий	Директор школы заместители директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Подготовка к тарификации		Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Директор школы, Заместитель директора по УВР.	Список педагогических работников Приказы
3.	Рабочие программы, программы курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	1-11	Определение качества составления, согласно положению по составлению Рабочих программ педагогов.	Просмотр, собеседование	Руководители ШМО, Зам. директора по УР	Утвержденные рабочие программы. Справка
4.	Проверка программ дополнительного образования	1-11	Содержание программ, соответствие положению о программе доп. образования.	Проверка программ	Заместитель директора по ВР	Утвержденные рабочие программы. Справка
4. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года с учетом рекомендаций Роспотребнадзора		Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ
2.	Организация антитеррористической безопасности в школе		Безопасность членов учебно-воспитательного процесса		Специалист по ОТ Воронин А.П.	Совещание при директоре

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Контроль за выполнением мероприятий месячника «Всеобуч»		Выполнение Закона РФ «Об образовании» (Количество и причины пропусков занятий, опозданий обучающихся)	Фронтальный наблюдение, беседа	заместитель директора по УВР, классные руководители,	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися Справка
2.	Распределение выпускников 9, 11 классов 2021-2022 уч.года		Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Классные руководители 9, 11 классов	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2021-2022уч.года
3.	Организация внеурочной работы	1	Уровень организации учебно-воспитательного процесса.	Тематический, собеседование	Зам. директора по УВР начальной школы. Зам. директора по УВР, УР	Собеседование
4.	Организация индивидуального обучения	1-11	Организационные вопросы	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Диагностические контрольные работы по математике и русскому языку в 3-11 классах	3-11	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Мониторинг, анализ Приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Оформление личных дел учащихся 1, 10 классов	1, 10 кл.	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Зам. директора по УР, у чителя1-х , 10-х классов	Собеседование
2.	Оформление личных дел прибывших учащихся		Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Классные руководители	Индивидуальные собеседования
3.	Контроль за состоянием электронного журнала	1-11	Выполнение требований к ведению классных журналов,	Фронтальный	Администрация	Собеседование

			правильность оформления журналов кл. руководителями		школы	
4.	Работа по формированию социального паспорта каждого класса.	1-11	Определение категории семьи и социальный состав класса	Тематический, отчеты классных руководителей	Соц.педагог	Составление социальных паспортов классов, школы
5.	Контроль за состоянием журналов индивидуального обучения	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам директора по УР	Собеседование
6.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы, специалист по ОТ, педагог-организатор ОБЖ	Рекомендации
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Организация питания в школьной столовой	1-11	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Зам. директора по УВР. Ответственный за питание	Отчёт в ОУ
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Работа методических объединений		Организационные вопросы	Тематический	Зам. директора по УВР	План работы
2.	Аттестация учителей		Уточнение списков учителей, желающих подтвердить или повысить квалификационную категорию. Регистрация заявлений в АК.	Тематический	Зам. директора по УР	Уточнение графика аттестации
3.	Работа с учителями, вновь принятыми на работу, молодыми специалистами.			Текущий, тематический, анализ	Зам. директора по УВР и УР	Собеседование
6. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Обеспечение учащихся учебниками		Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2021-2022 уч.год	Тематический	Библиотекарь	Отчет, совещание при директоре
7. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов, тематического планирования		Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11 кл. Положению о рабочих программах.	Тематический	Зам.по УВР	Индивидуальное собеседование

8. Контроль за воспитательной работой						
1.	Планы ВР классных руководителей	1-11	Содержание планов: соответствие содержания возрастным особенностям уч-ся, актуальность решаемых задач.	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР	Утверждение планов по ВР классных руководителей
2	Работа МО классных руководителей, социального педагога и психолога	1-4, 5-8, 9-11	Наличие и содержание планов, соотв. Намеченных мероприятий возрастным особенностям уч-ся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР	Утвержденные директором ОУ планы работы на 2021-2022 учебный год
3	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Формирование у обучающихся осознанного соблюдения ПДД.	1-11	Осуществление работы классных руководителей при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
4	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	1-11	Установление соответствия внешнего вида обуч-ся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	Фронтальный. Наблюдение, беседы.	Заместитель директора по ВР Социальный педагог, педагог-психолог	Справка, МО классных руководителей
5	Работа по исполнению приказа о использовании мобильного телефона во время учебно-воспитательного процесса	1-11	Осуществление работы учителей-предметников, заведующих кабинетами по исполнению приказа о использовании мобильного телефона во время учебно-воспитательного процесса	Фронтальный. Наблюдение, беседы.	Заместитель директора по ВР Социальный педагог, педагог-психолог	Совещание при директоре
6	Организация предметно-пространственной среды.	1 – 11	Осуществление работы классных руководителей, заведующих кабинетами по оформлению классных уголков, уголков безопасности, государственной символики.	Фронтальный проверка уголков, собеседование		Совещание при директоре

ОКТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости.	1-11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти	Наблюдение, беседы	Зам. директора по УВР и УР	Совет профилактики
2.	Работа с одаренными детьми	5-11	Своевременное и качественное проведение школьных олимпиад	Тематический	Зам. директора по УР	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Изучение уровня преподавания и степени адаптации учащихся	1,5, 10	Методическое и психологическое обеспечение преемственности, единство требований	Посещение уроков, проверка тетрадей, диагностика	Зам. директора по УВР и УР.	Педсовет
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам		Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	заместитель директора по УВР	Приказ, совещание
3	Контроль за преподаванием предметов вновь прибывших учителей		Знакомство с методикой преподавания, анализ результатов обучения в 1 четверти	персональный	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1	Контроль проектной деятельности учащихся	9-11	Уровень сформированности УУД		Зам. директора по УР	Приказ
2	Контроль состояния итогов ВПР	5-11	Качественная подготовка обучающихся.		Зам. директора по УР	Приказ
4.Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, журналов инструктажей	1-11	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	заместитель директора по УВР	Собеседование Приказ
2.	Контроль за оформлением	2-4,5,10	Соблюдение единых	Просмотр,	Зам. директора	Справка

	тетрадей для контрольных работ, учащихся по русскому языку и математике		требований при оформлении	собеседование	по УР, руководители МО	
3.	Работа школьного сайта		Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Ответственный за сайт	Собеседование
5. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Аттестация учителей		Готовность документации к аттестации	тематический	Зам. директора по УР	
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	9, 11	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Классные руководители 9,11 -х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
7. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	1-11	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Ответственный за охрану	Собеседование
2.	Подготовка к работе школы в осенне-зимний период		Контроль за подготовкой школы в осенне-зимний период		Завхоз школы	Приказ по школе, акты проведения проверок
8. Контроль за воспитательной работой						
1	Организация дежурства по школе	1-4, 9-11	Наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школе	Тематический. Наблюдение, беседы	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
2	Организация досуга учащихся, состоящих на всех видах учета		Посещение объединений детьми, состоящими на всех видах учёта. Регулярность посещения занятий этими учащимися. Участие во внеклассных	Собеседование с педагогами и учащимися.	Социальный педагог, педагог-организатор	Совет профилактики

			мероприятиях, конкурсах			
3	Организация и проведение воспитательных мероприятий	1,5,10	Содержание, формы, результативность проведения	Персональный, посещение мероприятий	Заместитель директора по ВР	педсовет
4	Организация занятости обучающихся на весенних каникулах	1-11	Контроль за организацией занятости обучающихся	Тематический, Анализ документации; собеседование с педагогами дополнительного образования, кл. рук-ми	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	МО кл. руководителей

НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	1-11	Итоги I четверти	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Административное совещание,
2.	Работа с учащимися «группы риска»	2-11	Предупреждение неуспеваемости	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР и УР	Совещание при директоре «Итоги I четверти» Совет Профилактики
3.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	1-11	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
4.	Итоги контроля за проведением I этапа Всероссийской олимпиады школьников		Анализ проведения I этапа олимпиад	Проверка олимпиадных работ	ЗДУВР	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Контроль за работой аттестуемых учителей «Реализация ФГОС: готовность учителя к		Подготовка к аттестации	Посещение уроков, классных часов, внеклассных	Директор, ЗДУВР, ЗДВР	Педсовет

	качественному образовательному результату на уроках аттестуемых учителей»			мероприятий		
2	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ (итоговое сочинение и устное собеседование по русскому языку)	9,11	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Посещение уроков, проверка документации анкетирование	Директор, зам. директора по УР	Совещание при директоре
3. Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за заполнением электронного журнала	2-11	Соблюдение единых требований при оформлении документации Накопляемость и обоснованность оценок.	Тематический	Зам. директора по УР	Приказ
2	Анализ ведения рабочих тетрадей учащихся по математике и английскому языку	9,11	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Руководители ШМО	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Работа классных руководителей 9, 11 классов с родителями по информированию о ГИА	9,11	Анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание
5. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Аттестация учителей		Готовность документации к аттестации	тематический	Зам. директора по УР	документация
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Использование ИКТ на уроках	1-11	Недопущение перегрузки учащихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма на уроках физической культуры и технологии	1-11	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Директор школы, Специалист по ОТ.	Совещание при директоре

8. Контроль за воспитательной работой						
1	Система работы с детьми в сфере досуговой деятельности.	5-11	Работа классных руководителей, педагога организатора, педагогов дополнительного образования, внеурочной деятельности по организации досуга обучающихся	Тематический. наблюдение, собеседование, анкетирование		Педсовет
2	Система работы по противодействию коррупции в школе.	1-11	Состояние работы по противодействию коррупции в школе.	Тематический. наблюдение, собеседование, проверка планов		совещание при директоре
3	Организация и проведение воспитательных мероприятий	6	Содержание, формы, результативность проведения	Персональный, посещение мероприятий	Заместитель директора по ВР	Собеседование

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Посещаемость уроков	1-11	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий	Тематический	Руководитель ШМО кл. рук-лей	Собеседование Информация
2.	Дистанционное обучение Индивидуальное обучение		Система работы учителя	Наблюдение, беседа, анализ, проверка документации	Зам. Директора по УР	Собеседование
3.	Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады по предметам	7-11.	Анализ участия школьников и их результативность	Итоговый, обобщающий	Зам.директора по УР.	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Контроль за уровнем формирования навыков чтения	2-4	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Посещение уроков, наблюдение	Зам. Директора по УВР	Приказ
2	Полугодовые контрольные	2-11; 10-11	Проверить уровень	Посещение	Заместитель	приказ

	работы по математике, физике и русскому языку; в профильных (10-11-х) классах по истории, биологии, праву, химии		сформированности УУД и ЗУН по предметам	уроков, анализ работ	директора по УР	
3	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА по предметам по выбору	9, 11	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	Посещение уроков, проверка документации собеседование	Директор, зам. Директора по УР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2022-2023 учебного года.		Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Зам. директора по УР	Приказ
2	Контроль за состоянием электронных журналов	1-11	Анализ объективности выставления оценок за 2 четверть, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Зам. директора по УР	Справка, приказ
3	Анализ ведения рабочих тетрадей по русскому языку и биологии	8,10	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Руководитель ШМО	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи к пробным ОГЭ и ЕГЭ	Текущий, тематический,	Зам .директора поУР.	Справка
5. Контроль за реализацией ФГОС ООО, СОО						
	Организация работы обучающихся 9, 11 классов		Выполнение требований образовательной	Тематический	Заместитель директора по	Информация

	над индивидуальными проектами.		программы ФГОС ООО		УВР	
6. Контроль за воспитательной работой.						
1	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся.	1-11	Установление соответствия внешнего вида обучающихся единым требованиям к одежде и внешнему виду учащихся	Фронтальный. Наблюдение, беседы.	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	Приказ
2	Работа классных руководителей, педагогов по дополнительному образованию и внеурочной деятельности по активизации творческой и общественной активности обучающихся	1-11	Системность, эффективность и качество проводимых занятий, мероприятий. Результативность.	Тематический, наблюдение, собеседование.	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
3	Контроль за состоянием воспитательной работы классных руководителей за 1 полугодие 2022-2023 учебного года	1-11	Изучение эффективности деятельности классных руководителей за 1 полугодие	Тематический. Статистический отчёт по итогам 1 полугодия	Заместитель директора по ВР	Приказ
4	Организация и проведение воспитательных мероприятий	7	Содержание, формы, результативность проведения	Персональный, посещение мероприятий	Заместитель директора по ВР	Собеседование
7. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, технологии	7-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Зам.директора	Совещание при директоре

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Успеваемость учащихся во	1-11	Итоги II четверти (I	Фронтальный	Заместитель	Справка

	II четверти (I полугодия)		полугодия). Результативность работы учителей.		директора по УВР	
2.	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учёт присутствующих учащихся на занятиях	наблюдение	Зам. Директора по УВР и УР	Справка Собеседование при директоре
3.	Коррекционная работа с детьми с ОВЗ		Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях детей данной категории	наблюдение	Зам. Директора по УВР и УР	Педсовет

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

	Контроль за качеством преподавания учебных предметов математики и английского языка	5-11	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. Директора по УР	Педсовет
--	---	------	--	-----------------------------	--------------------------------------	----------

3. Контроль за состоянием знаний, умений, и навыков

1.	Контроль за качеством усвоения темы «Правописание словарных слов»	2-4	Результативность и качество усвоения темы	Срез знаний	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Контроль за формированием вычислительных навыков	2-4	Уровень сформированности вычислительных навыков учащихся	Срез знаний	Зам. директора по УВР	Справка

4. Контроль за школьной документацией

1.	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	1-11	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Заместитель	Справка
2.	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности		Своевременность прохождения инструктажа при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии.	Просмотр	Директор школы	Совещание при директоре

5. Контроль за работой педагогических кадров

1.	Работа с учителями, вновь принятыми на работу, молодыми специалистами.			Текущий, тематический, анализ	Зам. директора по УВР и УР	Собеседование
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.	Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	9,11	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Классные руководители 9, 11 классов	Протокол собрания
7.Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО и СОО						
	Анализ проведения дополнительного образования		Оценка состояния проведения дополнительного образования, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО	тематически-обобщающий	Заместитель директора по ВР	Совещание
8.Контроль за воспитательной работой.						
1	Организация работы классных руководителей по активизации взаимодействия с родительской общественностью	1-11	Изучение эффективности мероприятий, направленных на системность и эффективность участия родительской общественности в организации классных мероприятий и индивидуальной работы.	Тематический. Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по ВР	педсовет
2	Состояние работы по профилактике экстремизма и терроризма	1-11	Эффективность мероприятий по ранней профилактике экстремизма и терроризма	Фронтальный. Посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
3	Организация индивидуальной коррекционной работы с учащимися по повышению		Организация индивидуальной работы по предупреждению и ликвидации	Тематический, персональный.	Социальный педагог, педагог-психолог	Совет профилактики

	успеваемости и качества образования.		неуспеваемости			
4	Коррекция социального паспорта каждого класса.	1-11	Коррекция категории семьи и социального состава класса	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР, соц.педагог	Коррекция социальных паспортов классов, школы
5	Организация и проведение воспитательных мероприятий	8	Содержание, формы, результативность проведения	Персональный, посещение мероприятий	Заместитель директора по ВР	Собеседование
9. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
	Состояние техники безопасности на уроках физической культуры	1-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физической культуры	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Директор, специалист по ОТ, педагог-организатор ОБЖ	Совещание при директоре

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП и их родителями	1-11	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Посещение уроков, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. директора по УВР и УР	Собеседование
3.	Подготовка к ГИА	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Совещание при директоре

			ГИА, снятие эмоционального напряжения			
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС	2-3	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	классно обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль за качеством преподавания учебных предметов (физика)	8-11	Обеспечение базового уровня образования учащихся	классно обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УР	Педсовет
3	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими по итогам 1, 2 четверти (1 полугодия) «2», «3»	2-11	Повышения качества знаний	Тематический	Директор, зам. директора по УР	Собеседование
3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
	Обученность учащихся по русскому языку, математике	2-3,5	Определение уровня сформированности предметных умений и навыков	Контрольные работы	Зам. директора по УР	Справка
4. Контроль за школьной документацией						
	Контроль за ведением электронных журналов	10,11	Соблюдение единых требований при оформлении документации, анализ посещаемости	Просмотр	Зам. директора по УР	Собеседование
	О ходе самообследования школы		Анализ работы школы по всем направлениям		Зам. директора Ванца З.И.	Совещание при директоре
	Анализ работы учащихся в рабочих тетрадях по географии, информатике	9, 11	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Руководители ШМО	Справка
	Контроль за ведением рабочих тетрадей учащихся	2-3	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
	Формирование у обучающихся осознанного соблюдения ПДД	1-11	Качество профилактической работы с учащимися по предупреждению ДТП	Посещение уроков, собеседования	Зам. директора Олексина Л.Я., Марунина О.Б.	Совещание при директоре

6. Контроль за воспитательной работой						
1	Состояние работы по профориентации школьников	1-11	Система работы классных руководителей, соц.педагога, педагога-психолога по профориентации	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
2	Работа со слабоуспевающими учащимися и их родителями.	1-11	Система работы классных руководителей, учителей предметников, соц.педагога, педагога -психолога по предупреждению неуспеваемости	Фронтальный	Заместители ди-ректора по УВР и ВР	Совещание при директоре
3	Организация и проведение воспитательных мероприятий	9	Содержание, формы, результативность проведения	Персональный, посещение мероприятий	Заместитель директора по ВР	Собеседование

МАРТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	зам. директора по УВР и УР	Совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	4	Готовность перехода учащихся в среднее звено, уровень сформированности учебной деятельности	классно обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УР	Справка
3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1	Диагностические работы	9,11	Уровень готовности к ГИА		Заместитель директора по УР	Приказ
4. Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за ведением журналов, инструктажа по технике безопасности	5-11	Своевременность прохождения инструктажа при	Просмотр	Директор школы	Приказ

			проведении уроков физической культуры			
2	Контроль за состоянием электронных журналов	2-11	Оформление журналов, анализ объективности выставления оценок за 3 четверть, выполнения государственных программ, анализ успеваемости.	Просмотр	Зам. директора по УР	Приказ
5. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Работа ШМО		Проанализировать работу школьных МО	тематический	Администрация	Совещание при директоре
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
	Контроль проектной деятельности учащихся.	9,11	Предварительный контроль готовности итоговых индивидуальных проектов	Предварительный		Собеседование
7. Контроль за воспитательной работой						
1	Формирование гражданского самосознания обучающихся в условиях современной школы.	1-11	Изучение эффективности работы классных руководителей по патриотическому и гражданскому воспитанию	Тематический. Персональный. Посещение мероприятий, собеседование	Заместитель директора по ВР	педсовет
2	Состояние работы по профилактике пожаров и пожароопасных ситуаций.	1-11	Эффективность работы школы по профилактике пожаров и пожароопасных ситуаций	Тематический. Наблюдение, беседы. Проверка документации	Заместитель директора по ВР	совещание при директоре
3	Организация и проведение воспитательных мероприятий	11	Содержание, формы, результативность проведения	Персональный, посещение мероприятий	Заместитель директора по ВР	Собеседование, мо кл.рук-лей
4	Организация занятости обучающихся на весенних каникулах	1-11	Контроль за организацией занятости обучающихся	Тематический, Анализ документа-ции; собеседование с педагогами	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	МО кл. руководителей

				дополни- тельного образова- ния, кл. рук-ми		
--	--	--	--	---	--	--

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми работа с детьми, требующими повышенного психолого-педагогического внимания.	1-11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Контроль за состоянием преподавания родных языков	5, 8, 10	Уровень формирования общеучебных и предметных умений и навыков	Классно обобщающий контроль, тестовые работы	Директор школы, зам. директора по УР	Приказ
3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1	Обученность учащихся по русскому языку и математике	4	Уровень формирования общеучебных и предметных умений и навыков	Тестовые работы, анализ работ	Зам. директора по УВР	Справка
2	Административные работы	9, 11	Уровень готовности к ГИА	Анализ работ	Заместитель директора по УР	Справка
4. Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за соблюдением единого орфографического режима по русскому языку	2-11	Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся	Просмотр документов	Руководители ШМО	справка
5. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителя		Выявить степень реализации задач, поставленных методической службой ОУ, регулировать и	тематический	Руководители ШМО	Совещание при директоре

			корректировать уровень профессионального мастерства учителя			
2	Предварительное распределение педагогической нагрузки учителей на 2023-2024 учебный год		Обеспечение школы педагогическими кадрами с целью качественного преподавания всех предметов в новом учебном году	Собеседование	Зам.директора	Совещание при директоре

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА		Устранение пробелов в знаниях учащихся в процессе подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Совещание
---	---	--	--	--------------	---------------------	-----------

7. Контроль за воспитательной работой

1	Качество профилактической работы с учащимися по предупреждению ДТП.	1-11	Эффективность работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Формирование правовой компетентности учащихся	1-11	Эффективность работы по формированию правовой компетентности учащихся	Тематический. Посещение мероприятий.	Заместитель директора по ВР	Совещание при директора
3	Состояние дисциплины, соблюдение внутреннего распорядка школы	1-11	Подведение итогов рейдов «Мобильный телефон», «Внешний вид»	Фронтальный. Наблюдение, беседы.	Заместитель директора по ВР, соц.пед	Приказ

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа с одарёнными учащимися по научно-исследовательской деятельности в МАН «Искатель»	1-11	Проанализировать осуществляемую работу с одарёнными учащимися	тематический	зам. директора по УР	совещание

2.	Подготовка к ГИА	9-11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	тематический	Зам. директора по УР, педагог-психолог	Собеседование
3.	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс»	1-8,10 классов	Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итоговый Обобщающий Проверка школьной документации	Зам. директора по УР	Протокол педсовета Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Контроль за техникой чтения учащихся	1-4,5	Уровень сформированности навыков чтения	тематический	Руководитель ШМО	справка
2	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах		Выполнение учебных программ.	Тематический	Заместитель директора по УВР	приказ
3	Проведение учебных сборов юношей 10 классов		Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Классный руководитель 10 класса	Приказ
4	Контроль за выполнением учебных программ дополнительного образования		Выполнение образовательных программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования	Комплексный	Директор Зам директора по ВПР	Приказ
3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1	Контроль за уровнем УД учащихся	1-4, 9 и 11	Анализ уровня обученности учащихся	Контрольные работы	Зам. директора по УВР и УР	Справка
4. Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за состоянием электронного журнала	1-11	Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями Объективность выставления оценок (2-11 классы), выполнения	Просмотр	Зам. директора по УР	приказ

			государственных программ			
2	Контроль за ведением документации ШМО		Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год	тематический	Зам. директора по УР	Совещание при зам.директоре
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	9,11	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Администрация	Протокол педсовета
6. Контроль за организацией условий обучения						
	Подготовка помещений к работе ППЭ		Подготовка к проведению ГИА	Фронтальный		
7.Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО и СОО						
	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся 10 классов через ИУП (профильное обучение).	10	Соблюдение требований по введению ФГОС СОО	тематический	Заместитель директора по УВР	Справка, собеседование.
8. Контроль за воспитательной работой						
1	Успехи и проблемы в работе по дополнительному образованию и внеурочной деятельности.	1-11	Мониторинг участия обучающихся в конкурсах различного уровня	Фронтальный персональный	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор	справка
2	Мониторинг «Занятость учащихся, состоящих на всех видах учёта в летние каникулы»		Оформление документации.	Заполнение мониторинга.	Социальный педагог	Отчет
3	Контроль за состоянием воспитательной работы классных руководителей за 2 полугодие	1-11	Изучение эффективности деятельности классных руководителей за 2 полугодие	Обобщающий по итогам 2 полугодия	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор	Приказ
4	Мониторинг физического	1-11	Уровень и состояние	Тематический.	ЗДВР,	Совещание при

	развития учащихся в том числе участие в соревнованиях разного ранга.		физического развития учащихся. Привлечение учащихся к ЗОЖ, занятиям физической культурой и спортом, участие в соревнованиях разного ранга.	Текущий Наблюдение, беседы.	медицинская сестра, учителя физической культуры.	директоре
--	--	--	--	-----------------------------	--	-----------

ИЮНЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Информирование о приеме учащихся в школу		Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Администрация,	Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	1-11	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	заместитель директора по НМР	Приказ
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	9,11	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	заместитель директора по УВР	педсовет
3. Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за состоянием электронных журналов,	1-11	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9, 11 классов к сдаче в архив	Просмотр	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, приказ
2	Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги		Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Зам. директора по УР	Справка

4. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год		Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2022-2023 учебный год	Фронтальный, тематический	Администрация, руководители ШМО	Анализ и планирование работы
5. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Итоги работы органов школьного ученического самоуправления за 2022-2023 учебного года		Оформление документации.	Обобщающий Наблюдение. Собеседование.	Педагог-организатор	Справка
2	Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год		Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач	Обобщающий Анализ воспитательной работы школы	Заместитель директора по ВР	Анализ воспитательной работы
3	Организация летнего отдыха учащихся	1-11	Мониторинг охвата занятости учащихся в каникулы	Тематический. Работа с документами.	Социальный педагог	Отчет
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году		Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Директор школы, замдиректора по АХЧ	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы