

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: ADCC1FD3-4E1E-DE60-1F32-B187582DA7A7

Владелец: Цыганков Анатолий Александрович

26.12.2022 12:49 (МСК)

Постановлением администрации

Нижнегорского района

Республики Крым

от 20.12.2016 г. №337

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НИЖНЕГОРСКАЯ ШКОЛА-ЛИЦЕЙ № 1»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(новая редакция)**

Нижнегорский район Республики Крым
пгт. Нижнегорский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное официальное наименование:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижегородская школа-лицей № 1» Нижегородского района Республики Крым (далее по тексту Организация)

Сокращенное официальное наименование Организации: МБОУ «Нижегородская ШЛ № 1».

ОГРН 1159102018723

ОКПО 00803259

ИНН 9105009984

КПП 910501001

1.2. Место нахождения Организации и ее единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа:

297100, Российская Федерация, Республика Крым, Нижегородский район, пгт. Нижегородский, ул.Школьная, дом 10.

Адрес места ведения образовательной деятельности:

297100, Республика Крым, Нижегородский район, пгт. Нижегородский, ул.Школьная, дом 10.

297101, Республика Крым, Нижегородский район, пгт. Нижегородский, ул.Гагарина, дом 13

1.3. Организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения - бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижегородская школа-лицей № 1» Нижегородского района Республики Крым является правопреемником Нижегородского учебно-воспитательного комплекса «школа-лицей» №1 Нижегородского районного совета Автономной Республики Крым (свидетельство о регистрации серия А01 № 195118 от 30.08.2006 года).

1.5. Учредителем Организации является администрация Нижегородского района Республики Крым. Функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Нижегородского района Республики Крым (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 297100, Республика Крым, пгт.Нижегородский, ул.Ленина, дом 7

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление образования администрации Нижегородского района Республики Крым.

1.7. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Крым, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.8. Организация является юридическим лицом, имеет печать с полным наименованием, штамп и бланки со своим полным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.9. Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.10. Предметом деятельности Организации является:
реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; дополнительных общеобразовательных программ;

1.11 Организация осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое связано с оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности.

1.12. Бухгалтерский учет и предоставление информации о деятельности Организации органам государственной статистики и налоговым органам, Комитету (Департаменту), администрации района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет учреждение, которое ведет бухгалтерское обслуживание образовательного учреждения, а также сама Организация.

1.13. Организация проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым.

Организация может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.14. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Прием на работу в Организацию педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Право на занятие педагогической деятельностью в Организации имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Организации не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Организация формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.17. Организация по согласованию с администрацией Нижнегорского района Республики Крым может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

1.18. В Организации обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.19. Организация обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.21. Организация создает все условия социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.22. Организация может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления Организацией платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

1.23. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.24. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное

привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.25. Организация вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.26. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.27. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Организация осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации:

- дополнительных общеобразовательных программ;
- допрофильное обучение по предметам (на основании заявлений родителей, с учетом рекомендаций психолога);
- профильное обучение в лицейских классах (информационно-технологическое, химико-биологическое, биолого-географическое, социально-экономическое, социально-гуманитарное, филологическое, оборонно-спортивное, художественно-эстетический) с целью углубленной

подготовки по профильным дисциплинам, согласно Положению о лицейских классах;

- довузовская подготовка на основании договоров с ВУЗами РФ.

Организация реализует образовательные программы в соответствии с лицензией №0318 от 23 июня 2016г. на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования (начальное общее, основное общее, среднее общее), по видам дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых), выданной Организации Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

Настоящая лицензия предоставлена на срок: бессрочно.

Настоящая лицензия предоставлена на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 23 июня 2016 года №1879.

Организация вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

2.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Организацию, утвержденными Организацией.

2.4. Прием в Организацию на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Зачисление в лицейские классы (классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и/или профильного обучения) проводится на конкурсной основе. Правила Индивидуального отбора в лицейские классы рассматриваются на заседании педагогического совета и Управляющего совета Организации, утверждаются локальным нормативным актом Организации.

Конкурсные задания разрабатываются методическим объединением учителей согласно образовательным программам РФ, утверждаются локальным нормативным актом Организации.

Ученики, которые обучаются в лицейских классах, могут переходить в соответствующие общеобразовательные классы.

2.6. Прием в Организацию на обучение оформляется приказом директора Организации.

2.7. Обучение в Организации осуществляется на русском языке, согласно образовательным программам, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Обучение в Организации осуществляется в очной форме, а также других формах образования, предусмотренных действующим законодательством. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организацию, Организация организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.10. Организация разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа обсуждается и принимается на Педагогическом совете Организации и утверждается директором Организации.

Организация несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.11. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

2.12. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

2.13. Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ согласно законодательству Российской Федерации.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Организация вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.14. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Организации.

2.15. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

2.16. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.17. Обучающимся Организации после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.18. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

2.19. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, технического персонала. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

2.20. По решению Организации за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Организации в соответствии с действующим Законодательством.

2.21. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями

здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.22. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим Законодательством.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители), инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

3.2. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Организации.

3.3. Права обучающихся Организации определяются данным Уставом и иными предусмотренными этим Уставом локальными актами:

- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;
- свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;
- выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин;
- участие в управлении Организацией в порядке, установленном Уставом;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации;

- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение мероприятий, которые проводятся в Организации, осуществление образовательной деятельности.
- и другие права предусмотренные законодательством.

3.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы,
- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- соблюдать единые требования к школьной одежде и внешнему виду обучающихся;
- а также исполнять другие обязанности предусмотренные законодательством;

3.5. Родители имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Организацией;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Организации;

- знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Организацией, в форме определенной данным Уставом;
- присутствовать при обследовании детей, психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- направлять в органы управления Организацией обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинированных взысканий;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- обеспечить получение детьми общего образования.
 - соблюдать правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения и приостановления и прекращения этих отношений.

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации, осуществляющих образовательную деятельность, а также технического персонала.

- обязаны соблюдать иные обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации.

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в соответствии с законодательством родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.7. Педагогические работники Организации имеют право на академические права и свободы и трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами, которые не противоречат действующему Законодательству.

3.8. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

- Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
- Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.
- Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.
- Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.
- Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- Соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты.

- И иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.
- Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является руководитель Организации – директор, прошедший соответствующую аттестацию.

4.3. Назначение и увольнение директора на должность согласовывается с Министерством образования Республики Крым по представлению Администрации Нижнегорского района Республики Крым.

4.4. Директор Организации:

- представляет интересы Организации, действует от ее имени без доверенности;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности, издает локальные нормативные акты;
- в пределах своей компетенции издает приказы;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Организации и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Организации, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Организации;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Организации;

- составляет и представляет Управляющему совету Организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Организации и ежегодный отчет о результатах самообследования Организации;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- осуществляет контроль за организацией, полнотой и качеством воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Организации, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Организации как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Организации.

4.5. Компетенция и условия деятельности директора Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Управлением образования администрации Нижнегорского района Республики Крым и директором Организации.

4.6. Коллегиальными органами управления Организацией являются: Педагогический совет Организации (далее – Педагогический совет), Управляющий совет Организации (далее – Управляющий совет).

4.7. Коллегиальные органы управления Организации создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Организацией.

4.8. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации. Председателем является директор Организации, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь, который избирается на заседании Педагогического совета на один учебный год.

Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.9. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ;

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Организации;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений

- и другие функции не противоречащие действующему законодательству

4.10. Управляющий совет - коллегиальный орган, который формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Организации.

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Управляющего совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении Организацией.

Управляющий совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Управляющий совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Управляющего совета.

4.11. К компетенции Управляющего совета относятся:

- выработка перспективных направлений развития Организации;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации;
- согласование локальных актов, разработанных Организацией;
- принятие и представление администрации района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение других вопросов текущей деятельности Организации.

4.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении могут создаваться и действовать на добровольной основе, согласно действующему законодательству:

- совет обучающихся (или ученический совет);
- попечительский совет;
- профессиональный союз работников;
- и другие общественные объединения, собрания не противоречащие действующему законодательству.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Администрация Нижнегорского района Республики Крым передала, а Организация приняла на праве оперативного управления (Договор № 39н от 20.04.2016г. «О передаче муниципального (недвижимого) имущества в оперативное управление») имущество муниципальной собственности Нижнегорского района Республики Крым в постоянное (бессрочное) пользование.

Образовательному учреждению предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется в соответствии с законодательством за счет:

- а) средств полученных из Администрации Нижнегорского района;
- б) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, осуществляемой Организацией;
- в) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- г) иных источников, предусмотренных Законодательством Российской Федерации.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется на основе федеральных нормативов, нормативов Республики Крым, администрации Нижнегорского района Республики Крым. Данные нормативы определяются по типу, виду и категории Организации, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется в виде субсидий из бюджета Нижнегорского района Республики Крым.

5.5. При наличии дополнительных внебюджетных источников финансирования Организация вправе использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Организации.

5.6. Организация определяет порядок использования средств, получаемых от приносящей доход деятельности, остающихся после покрытия материальных затрат, отчислений в бюджет Нижнегорского района Республики Крым и других расчетов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Организация в установленном порядке обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности. Организация при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

5.8. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей через Попечительский совет.

Пожертвования могут быть оказаны в виде финансовой, имущественной помощи, услугами в общепользовательных целях.

Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на расчетный счет учреждения, имущественные пожертвования принимаются при заключении Договора пожертвования имущества.

5.9. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе и поступает в распоряжение Организации.

Сведения о приобретенном имуществе, подлежащем внесению в реестр имущества муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, в установленном порядке представляются Организацией в администрацию Нижнегорского района.

5.10. Организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, определенными настоящим Уставом, заданиями и назначением этого имущества.

Организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией или приобретенным Организацией за счет выделенных собственником средств.

5.11. Организация имеет право сдавать в аренду, с согласия Учредителя, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Нижегородский район имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления.

Доходы от сдачи в аренду такого имущества в полном объеме учитываются в доходах бюджета муниципального образования и используются Организацией в качестве источника дополнительного бюджетного финансирования содержания и развития его материально-технической базы.

Организация с согласия Учредителя, на основании договора между Организацией и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Организации и прохождения ими медицинского обследования. Между такими организациями указанные отношения осуществляются на договорной основе.

5.12. Организации запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации из бюджетных средств или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Организация вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Организация вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.16. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным имуществом понимается имущество, без которого осуществление Организацией уставной деятельности будет затруднено.

5.17. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.18. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересам указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.19. Учреждение, осуществляющее бухгалтерское обслуживание Организации на договорной основе или сама Организация осуществляет операции с поступающими в Организацию в соответствии с законодательствами Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Организации может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке,

установленном Правительством Республики Крым; по решению судебных органов.

6.3. В случае реорганизации, ликвидации Организации, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

6.4. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

6.5. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Нижнегорского района.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава утверждаются постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым.

7.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 1

(Наименование регистрирующего органа)

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
- 29 декабря 16 года

ОГРН 1159102012773

ГРН 2169102767480

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

Зам. начальника

Сергеева А.Е.

[Подпись]

М.П.



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 22
Соблюдается порядок

[Подпись]

